



Osnovna šola
n.h. Maksa Pečarja
Črnuška cesta 9
1231 Ljubljana Črnuče

Vzgojni načrt šole

Črnuče, 1.6.2009

KAZALO

1.	Teoretski koncept vzgoje.....	5
1.1	Cilji OŠ izobraževanja v RS.....	5
1.2	Štirje stebri vzgoje in izobraževanja.....	5
2.	Vizija, poslanstvo, vrednote in cilji OŠ n. h. Maksa Pečarja	6
2.1	Vizija naše šole:.....	6
3.	Strategije za uresničevanje vrednot in doseganja ciljev	7
3.1	Varnost	7
3.2	Znanje.....	8
3.3	Upoštevanje različnosti.....	8
3.4	Spoštovanje.....	9
3.5	Odgovornost	9
3.6	Skrb za okolje	9
4.	Vzgojne dejavnosti	10
4.1	Proaktivne dejavnosti na šoli	10
4.1.1	Oddelek kot varna učeča se skupnost.....	10
4.1.2	Temeljne vrednote skupnega življenja v oddelku	10
4.1.3	Vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v oddelku	11
4.1.4	Organiziranje aktivnega preživljanja prostega časa v šoli	11
4.1.5	Izvajanje razvojnih in mednarodnih projektov šole	11
4.1.6	Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur.....	12
4.1.7	Skrb za socialni razvoj.....	12
4.1.8	Skrb za etično in ustvarjalno vedenje	13
4.1.9	Usposabljanje za reševanje življenjskih problemov	13
4.1.10	Razvijanje odgovornega vedenja	14
4.1.11	Vrstniško svetovanje	14
4.1.12	Dejavnosti za povezovanje učencev, delavcev šole, staršev in lokalne skupnosti.....	15
4.1.13	Vključevanje staršev v življenje in delo šole.....	15
4.1.14	Preventivni programi:	16
4.1.15	Skrb za zaznavanje in raziskovanje problemov	16
4.1.16	Skrb za varnost na šoli.....	16
4.1.17	Odzivnost in pravočasnost	17
5.	Pravila šole.....	18
5.1	Organiziranost učencev	18
5.2	Sodelovanje s starši.....	18
5.3	Izrekanje pohval, podeljevanje priznanj in nagrad	19
5.3.1	POHVALA	19
5.3.2	PRIZNANJE	19
5.3.3	NAGRADE.....	20
6.	Hišni red	22
6.1	ŠOLSKI PROSTOR.....	22
6.2	POSLOVNI ČAS.....	22
6.3	ORGANIZACIJA NADZORA.....	22
6.4	UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	22
6.5	Vzdrževanja reda in čistoče	22

6.5.1	Splošno	22
6.5.2	VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE – Črnuška 9	23
6.5.3	VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE - Dunajska 390	24
7.	Opravičevanje odsotnosti	25
8.	Kršitve šolskih pravil	26
8.1	LAŽJE KRŠITVE.....	26
8.2	Težje kršitve	27
9.	Vzgojni postopki	28
9.1	Svetovanje in usmerjanje.....	28
9.2	Osebni svetovalni pogovori.....	29
9.3	Šolska mediacija.....	29
9.4	Restitucija	29
9.5	Povrnitev pravičnosti.....	30
10.	Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil:	30
11.	Vzgojni ukrepi	32
12.	Izrekanje vzgojnih opominov	33
13.	Zdravstveno varstvo.....	34
14.	Načini zagotavljanja varnosti.....	35

Uvod

Šole so pri načrtovanju in izvajanju vzgoje in izobraževanja strokovno avtonomne. Avtonomnost je namreč pogoj ustvarjalne svobode in s tem povezane strokovne odgovornosti.

Je priložnost za razmišljanje o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, za slovensko javno vzgojo in izobraževanje ter za lokalno okolje šole. Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje teh vrednot.

Vzgojni načrt je tudi priložnost za intenzivnejše vključevanje staršev in učencev v oblikovanje kulture šole. Je spodbuda k večji medsebojni povezanosti, dogovarjanju in prevzemanju skupnih odgovornosti

Vzgojni načrt šole so oblikovali zaposleni šole, predstavniki staršev v svetu staršev, predstavniki učencev v šolskem parlamentu v procesu, ki je potekal v šolskih letih 2007/8, 2008/9. Proces oblikovanja so vodile Zlatka Vlasta Zgonc, Tatjana Verbnik Dobnikar, Tatjana Ančnik in Alenka Velkavrh in ga tudi dokončno oblikovale.

Dopolnitve k Vzgojnemu načrtu v razdelku vzgojni ukrepi in manjše spremembe v hišnem redu so bile sprejete 21.9.2011.

Teoretski koncept vzgoje

Cilji OŠ izobraževanja v RS¹

So zakonsko opredeljena, Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli- v nadaljevanju ZOŠ (U.I. RS, št. 102/ 2007), 2. člen.

- *Zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;*
- *spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti; omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;*
- *pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;*
- *vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;*
- *razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;*
- *vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;*
- *vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;*
- *razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;*
- *razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;*
- *razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;*
- *razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;*
- *doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;*
- *razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;*
- *razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.*

Štirje stebri vzgoje in izobraževanja

¹ **Zakonodajna in konceptualna podlaga vzgojnega načrta:**

- Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995),
- Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),
- ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),
- ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ.

(UNESCO; Delors, 1996, 78)

Učiti se, da bi vedeli.

Vedeti: Urjenje pozornosti, spomina in mišljenja, omogočiti široko izobrazbo s sposobnostjo poglobljanja na ožjem področju.

Učiti se, da bi znali delati.

Znati: delati v timu, se sporazumevati, sodelovati, se prilagajati.

Učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim.

Sposobnost živeti z drugimi: vzgoja za nenasilje, poznavanje drugih, vživljanje v čustva drugih, vpeljevanje v skupne naloge, kar razvija identiteto, pripadnost (npr. pomoč revnim, ostarelim ipd.).

Učiti se biti.

Biti: izobraževanje prispeva k celostnemu razvoju učenčeve osebnosti (duševni, telesni razvoj, smisel za lepoto, krepitev odgovornosti, zavzetost za duhovne vrednote: družina, ustvarjalnost,...).

Vizija, poslanstvo, vrednote in cilji OŠ n. h. Maksa Pečarja

Vizija² naše šole:

»Učenje za življenje.«

1.1 Poslanstvo naše šole

»Na naši šoli v učencih spodbujamo in razvijamo potrebo po vseživljenjskem učenju, veselje in odgovornost do dela, občutek samospoštovanja, da strpno in radovedno sprejemajo drugače misleče in z njimi ustvarjajo varno skupnost in okolje.«

1.2 Vrednote naše šole, ki jim sledimo, da je pri nas tako, kot si želimo.

1. Varnost.
2. Znanje.

² Vizija je konkretna podoba prihodnosti šole in vsebuje temeljno zamisel delovanja šole, njene vrednote in videnje zelenega stanja v oddaljeni prihodnosti (Tavčar 2000).

3. Spoštovanje.
4. Odgovornost, delavnost, strokovnost.
5. Upoštevanje različnosti, strpnost.
6. Skrb za okolje.

1.3 Cilji delovanja naše šole

- Razviti potrebo po stalnem lastnem razvoju in učenju v sedanosti in v prihodnosti.
- Razviti sposobnost pisanja, branja, govora, poslušanja.
- Naučiti najti in uporabiti informacije.
- Razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja.
- Naučiti spoštovanje do drugače mislečih, drugačnih po oblačenju, obnašanju.
- Naučiti spoštovati in sprejemati tiste, s katerimi živimo in delamo.
- Dati odlično splošno izobrazbo.

Strategije za uresničevanje vrednot in doseganja ciljev

Varnost

Zaposleni – učitelji:

1. Smo strpni drug do drugega.
2. Ustvarjamo zaupanje med seboj in z učenci.
3. Takoj se odzovemo na »videno in slišano« in dosledno postopamo.
4. Upoštevam pravila.
5. Avtoriteto ustvarjamo s svojo osebnostjo in strokovnostjo.
6. Ustvarjamo občutek sprejetosti in pripadnosti pri učencih in sodelavcih.
7. Učimo z zgledom.
8. Skrbimo za varnost med odmori.
9. Učitelji smiselno uporabljamo vzgojne postopke.
10. Učitelji podpirajo učence pri prepoznavanju

Učenci

1. Učenci vedo, da lahko vsako napako popravijo.
2. Učenci vedo, da lahko o svojem neznanju ali napakah vedno spregovorijo.
3. Učenci svobodno izražajo svoje mnenje in se učijo poslušati druge.
4. Učenci se učijo pogovarjati.
5. Učenci o težavah obveščajo dežurnega učitelja in razrednika.
6. Zavedajo se posledic nepravilnega ravnanja, poznajo vzgojno ukrepanje.

lastnih napak.

Znanje

Učitelji

1. Uporabljajo različne, sodobne metode pouka.
2. Upoštevajo učni stil učenca.
3. Prilagodijo pouk učencem s posebnimi potrebami.
4. Se držijo sprejetih dogovorov.
5. Organizirajo učni proces, ustvarimo pogoje za učenje.
6. Učence učijo strategij učenja.
7. Usmerjajo učence v iskanje informacij v različnih virih.
8. Stalno se strokovno izobražujejo.

Učenci

1. Se sprti učijo in redno opravljajo domače naloge.
2. Sledijo in sodelujejo pri pouku.
3. Učenci se držijo dogovorov z učitelji in starši.
4. Učenci vedo, da vedno lahko poiščemo pomoč pri vseh strokovnih delavcih šole.
5. Znajo poiskati informacije v različnih virih.
6. Zavedajo se pomena znanja.
7. Razvijajo delovne navade.
8. Znajo dobro organizirati lastno učenje.
9. Razvijajo motivacijo za učenje.

Upoštevanje različnosti

Učitelji in ostali zaposleni

1. Enakopravni v različnosti.
2. Učitelji in ostali strokovni delavci šole so do vseh spoštljivi.
3. S svojim načinom dela zagotavljajo spoštovanje različnosti in iščejo individualne poti razvoja, ki ustrezajo posameznemu otroku.

Učenci:

1. Učenci vedo, da je vsak od nas na svoj način drugačen (kultura, religija, intelektualne sposobnosti, telesne posebnosti...)
2. Nikogar ne izključujejo.
3. Vsakogar povabijo v igro in sodelovanje.
4. Se za vsakogar zavzamejo in vsakomur pomagajo.

Spoštovanje

Učitelji - zaposleni

1. Imajo spoštljiv odnos do sodelavcev, učencev in staršev.
2. Uporabljajo spoštljivo komunikacijo s sodelavci, učenci in starši.
3. S svojim vzgledom in neposrednim odnosom vzgajajo k spoštovanju.

Učenci

1. Spoštujejo starše, vse delavce šole in vrstnike.
2. Do vseh in tudi med seboj vedno spoštljivo komunicirajo.
3. Upoštevajo pravila in navodila vsakega učitelja.

Odgovornost

Učitelji

1. Izpolnjujejo svoje obveznosti in odgovorno opravljajo poklic.
2. So zavezani k skupni strokovni presoji.
3. So dosledni pri izvajanju vzgojnih dejavnosti in vzgojnem ukrepanju.
4. Preverjajo in spremljajo učenčevo delo in ravnanje in mu pomagajo.
5. Seznanijo učence s pravili šole in hišnim redom.

Učenci

1. Poznajo svoje dolžnosti in jih izvajajo.
2. Poznajo pravila šole in hišni red.
3. Odgovorno opravljajo šolsko delo tako doma kot v šoli.
4. Skrbijo za redno prinašanje učnih pripomočkov.
5. Zavezani so k medsebojnem sodelovanju in pomoči.

Skrb za okolje

Učitelji

1. Skupaj z učenci organiziramo čistilne akcije.
2. Spodbujajo učence k vzdrževanju čistoče.
3. Skrbijo za ekološko ozaveščenost otrok.

Učenci

1. Organizirajo čistilne akcije, skupaj z učitelji.
2. Skrbijo za čistočo v šolskih prostorih.
3. Skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov.
4. Ločeno zbirajo podatke.

Vzgojne dejavnosti

Proaktivne dejavnosti na šoli

Razrednik vsako leto izdela vzgojni načrt oddelka.

1.3.1 Oddelek kot varna učeča se skupnost

- Oblikovanje Zlatih pravil vedenja v oddelku. To so pravila vedenja in ravnanja (pozdravljanje, opravičevanje, urejenost učilnice, opravljanje nalog reditelja, prinašanje potrebščin, pravočasen prihod v šolo, izpolnjevanje domačih obveznosti...) kot plakat v razredu.
- Oblikovanje in (podpisovanje) dogovorov oziroma »pogodb«, ki vključujejo posledice neupoštevanja dogovora.
- Oddelčni dogovor o varovanju šolske in osebne lastnine.

Posameznik

- *Učenec ima konkretno zadolžitev, s katero se lahko izkaže in prispeva k uspehu celotne skupine (npr. dežurstvo učencev, skrb za učilnico in učila).*
- *Učenec upošteva v razredu dogovorjene vrednote in norme oddelka.*

1.3.2 Temeljne vrednote skupnega življenja v oddelku

- Medsebojna učna pomoč po dogovoru z razrednikom in učenci.
- Skrb za bolne in odsotne učence (prenos informacij, posoja zvezkov, učni listi...).
- Medgeneracijska pomoč in pomoč vrstnik vrstniku.
- Oblikovanje skupnega cilja oddelka (prireditve za starše, izdelovanje daril, krasitev šole, humanitarne akcije, športna tekmovanja).
- Oblikovanje oddelčnih rutin, ritualov (pozdravljanje, jutranji krog, urejanje šolskih potrebščin, učilnice, ekološko ravnanje: ugašanje luči, zbiranje za recikliranje).
- Oddelčni dogovor o POSLUŠANJU in spoštovanju meja drug drugega.
- Vključevanje in usklajevanje oddelčnih vrednot s šolskimi vrednotami

Posameznik

Učenec podpiše skupni dogovor o spoštovanju skupnih vrednot in se zaveda svoje odgovornosti za izpolnitev podpisane obljube.

Ob kršitvi kršitelj predlaga, kako bo napako popravil s koristnim in dobronamernim delom.

Individualni pogovori in iskanje rešitev s posamezniki.

1.3.3 Vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v oddelku

- Spodbujamo sodelovanje in udeležbo učencev na različnih dejavnostih: oblikujemo mesečni koledar nastopov in tekmovanj učencev.
- Pohvalimo, spodbudimo, nagradimo kvalitetne dosežke, ki so za zgled posamezniku in skupini (štampljke z motivi, žetoni za aktivnost...)
- Vključevanje učenčevih lastnih pobud, sledimo otrokovim interesom.
- Spodbujanje predstavitev lastnih izdelkov.

Posameznik

Učenec je za svoja prizadevanja pohvaljen in primerno nagrajen (Zapisi v zvezku, individualne pohvale za različna področja in nagrade).

Učenec pozna svoja močna področja in ima možnost, da da pobudo in predstavi svojo idejo, predlog ali izdelek.

Izvajanje dejavnosti za uspešnejše učenje, večjo koncentracijo in sproščen nastop.

Načrtovanje dela medsebojne učne pomoči: kdaj, kaj, kdo, kako...

1.3.4 Organiziranje aktivnega preživljanja prostega časa v šoli

- Aktivni odmori v telovadnici, druženje v učilnicah
- Zabavni kotiček v učilnici (uganke, križanke, rebusi, družabne igre)
- Klepetalnica, (pogovori z učenci o...)
- Računalniški kotiček
- Šolski radio
- Načrtovanje dni za različne aktivnosti (delavnice, povezovanje med razredi in skupne igre...).
- Dejavnosti med odmori (poslušanje glasbe, risanje, likovni natečaji v JV)

Posameznik:

Učenec da idejo in pobudo za dejavnost v razredu in k njej privabi tudi ostale.

Posameznik predstavi igro in pravila, vodi skupino, ki se igro uči.

Učencu omogočimo kotiček, kjer se lahko umiri.

Učencu omogočimo rekreativne dejavnosti (telovadnica, namizni tenis...).

1.3.5 Izvajanje razvojnih in mednarodnih projektov šole

- Projekt EKO šola (eko kotichek, razredni eko- plakati, zbiranje baterij, zamaškov, baterij, kartuš...)
- Projekt POLLEN (naravoslovje)
- Mediacija
- MEPI
- Natečaji (literarni, likovni...)
- Comenius
- Evrocamp
- Kandidiranje na različnih razpisih in mednarodnih tekmovanjih, mednarodno dopisovanje

Posameznik:

Učenec je seznanjen s projekti v šoli, pri katerih lahko sodeluje.

Učenec je ozaveščen in vzpodbujen k aktivnemu sodelovanju pri akcijah (npr. zbira zamaške, nariše risbico, sodeluje pri natečajih).

1.3.6 Sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur

- Vključevanje tem za RU v jutranji krog
- Obravnavanje aktualnih dogodkov (tekmovanja, dosežki...) in težav v razredu (prepiri, izsiljevanje...)
- Učenci samostojno pripravijo teme, ki jih zanimajo (ankete, plakati, referati...)

Posameznik:

Sprotni individualni pogovori z učencem in vključevanje v prostovoljno delo.

Učenec je bil na RU seznanjen z bontonom, šolskim redom, svojimi dolžnostmi in pravicami Učenec ve, kam se obrniti po pomoč v stiski (na šoli in izven šole), ima informacije o izbiri poklica, nadaljnjem šolanju...

1.3.7 Skrb za socialni razvoj

- Sistematično razvijanje socialnih veščin (komunikacija, empatija, asertivnost)
- Vključevanje socialnih iger v pouk.
- Ogled filmov in pogovori o vsebini.

- Dejavnosti za razvijanje občutka pripadnosti oddelku: praznovanje roj. dni, skupinske igre, sodelovalno učenje, delo v skupinah, dvojicah, igre vlog, delo s sodelovalnimi kartami, dominami, slikami).
- Organiziranje prostovoljnega dela starejših vrstnikov. (POMOČ OTROK OTROKU).
- Obisk doma za starejše občane.
- Organiziranje medsebojne pomoči (bolezen, nerazumevanje učne snovi)
- Sodelovanje s prostovoljci (MISSS, MEPI)

Posameznik:

Učenec sodeluje v socialnih igrah.

Učenec sodeluje pri razdelitvi in prevzemanju konkretnih nalog (npr. pomoč poškodovanemu, bolnemu sošolcu).

Učenec nadgrajuje svoje znanje in socialne veščine ob pomoči prostovoljca.

Oddelčna skupnost skrbi za vključevanje osamljenih sošolcev.

Učenec sodeluje pri prostovoljnem delu in drugih oblikah druženja na šoli.

1.3.8 Skrb za etično in ustvarjalno vedenje

- Javna pohvala vzornega vedenja (pozdravljanje, vljudno in kulturno vedenje...)
- Dosledno navajanje na vikanje in upoštevanje dogovorov
- Nagrada Zlati Maks
- Ogledi filmov z spodbudno etično vsebino
- Sodelovanje na taboru Misli in ustvarjaj

Posameznik:

Učenec zna usklajevati vrednote skupnosti in osebne vrednote. Pozitivno in premišljeno ukrepa v različnih situacijah.

Učenec se skozi igro vlog uči strategij reševanja različnih situacij, pri čemer je pozoren na etičnost svojega ravnanja. Ob tem je samorefleksiven in samokritičen.

1.3.9 Usposabljanje za reševanje življenjskih problemov

- Organizirana srečanja za spoznavanje raznolikih in realnih življenjskih situacij z invalidi, brezdomci, policisti, zdravniki, gasilci...

- Delavnica Bontonček ali Kako biti prijazen do vseh
- Usposabljanje za vrstniške mediatorje
- Zloženke z življenjskimi nasveti (Policist Beno, kaj pa zdaj..., O tebi- puberteta in podobne reči, Ustavimo nasilje...)
- Izvajanje delavnic iz mediacije in drugih oblik nenasilnega reševanja konfliktov med RU
- Učenje asertivnega vedenja
- Razvijanje ustreznih strategij ob pojavu nasilja

Posameznik

Učenec uporablja nenasilne načne za reševanje konfliktov (mediacija).

Učenec se uči samozaščitnega ravnanja ter solidarnosti in pomoči .

Učenec je bil v delavnicah seznanjen z različnimi poklici in življenjskimi situacijami.

1.3.10 Razvijanje odgovornega vedenja

- Sledenje lastnemu razvoju (učenje, vedenje, sodelovanje v skupini, obvladovanje čustvenih reakcij, zavedanje posledic lastnega dejanja)
- Program razvijanja občutka lastne vrednosti
- Portfolio-postavljanje lastnih ciljev in sledenje napredka
- Konkretno aktivnosti za popraviljanje lastnih napak (nudenje pomoči vrstnikom ali mlajšim, urejanje okolice, pomoč hišniku...)
- Samoocena: kritično razmišljanje, utemeljevanje lastnih stališč

Posameznik:

Učenec skozi različne dejavnosti, zgodbe, igre vlog spozna, kakšno je odgovorno vedenje.

Učenec je deležen podpore za odgovorno vedenje (dokončanje domače naloge, popravilo škode, pojasni svoje videnje dogodka, pove, kako je sam sodeloval pri njem in ve, da napako lahko popravi ter predlaga rešitev.

1.3.11 Vrstniško svetovanje

- Tom telefon, spletna stran »To sem jaz«, telefon Mladi mladim (MISSS), šolska spletna Svetovalnica mediatorji@gmail.com
- Pogovorne ure (individualne ali skupinske) za učence z učiteljem ali svetovalnimi delavci

Posameznik:

Učenec se posvetuje na pogovorni uri in poskuša sam urediti težave.

Učenec poišče pomoč učitelja ali svetovalnega delavca.

Učenec ob pomoči učitelja reši svoj problem.

Učenec se odzove pobudi za reševanje situacije, sprejme pomoč vrstnika.

Učenec pozna različne izven šolske in šolske oblike pomoči in jih po potrebi uporabi.

1.3.12 Dejavnosti za povezovanje učencev, delavcev šole, staršev in lokalne skupnosti.

- Dan odprtih vrat: Pomladni sejem (oddelčna prireditve za starše)
- Izdelava voščilnic za novo leto
- Razredne prireditve, pikniki (kostanjev piknik, eko-popoldne, športne igre)
- Akademija
- Roditeljski sestanki in pogovorne ure
- Nastopi in obiski v domovih za starostnike
- Sodelovanje pri lokalnih kulturnih in športnih prireditvah (Črnuška pomlad...)
- Zbiralne in čistilne akcije
- Humanitarne akcije (RK, Rdeči noski, Pomežik soncu...)

Posameznik:

Učenec aktivno sodeluje v različnih dejavnostih, ki niso povezane s poukom.

Učenec ima priložnosti v šoli pokazati znanje in veščine, ki jih goji tudi izven šole.

Učenec nastopa pred starši na razredni prireditvi, dnevu odprtih vrat, akademiji, obletnicah...

1.3.13 Vključevanje staršev v življenje in delo šole

1. Svet staršev in njihovi predstavniki v svetu šole
 - Roditeljski sestanki
 - Pogovorne ure
 - Tematska predavanja po izbiri staršev
 - Šola za starše, okrogle mize...
 - Prisotnost staršev na dnevih odprtih vrat ter občasno po dogovoru na GD, ŠD, TD, ND in KD

Posameznik:

Učenec je vključen v pogovor med starši in učitelji.

Starši imajo možnost sooblikovanja življenja na šoli.

1.3.14 Preventivni programi:

- CAP program
- Sodelovanje s PP Bežigrad
- Delavnice o zdravi spolnosti društvo Virus
- Odraščanje in mi (MISSS)
- Alpin
- Društvo PU: Stik s telesom
- Humanitas: Stereotipi
- Preprečevanje vrstniškega nasilja- delavnice z igrami vlog

Posameznik:

Učenec je seznanjen s pravilnim ravnanjem, kadar gre za vprašanja zasvojenosti, zdrave spolnosti, zlorab, nasilja v družini ali med vrstniki.

Učenec ve, kje najde pomoč, če se znajde v težki situaciji.

1.3.15 Skrb za zaznavanje in raziskovanje problemov

- Ankete, analiza anket in iskanje rešitev

Posameznik:

Učenec ima priložnost, da izpostavi svoj problem (pri RU, na šolskem parlamentu, v osebem pogovoru s strokovnimi delavci šole).

1.3.16 Skrb za varnost na šoli

- Učenje učencev samozaščitnega ravnanja (pomoč drugemu, opazovanje in obveščanje o neobičajnih dogodkih v šoli in zunaj nje).
- Upoštevanje protokola ravnanja ob pojavu nasilja (kako in kje poiskati pomoč)
- Dežurstvo učiteljev med odmori, pred in po pouku na hodnikih, avli in jedilnici.
- Sodelovanje s policijo.

- Občasno nadzorovanje zunanjih površin šole in bližnje okolice.

Posameznik:

Učenec pozna in spoštuje dogovorjena pravila in avtoriteto dežurnega učitelja.

Učenec sodeluje pri zagotavljanju varnosti v šoli.

Učenec zna presoditi, kdaj se sam ne loti poseganja v kočljivo situacijo, kjer bi tudi sam lahko postal žrtev, temveč poišče pomoč učitelja.

1.3.17 Odzivnost in pravočasnost

- Sprotno reševanje problemov med učenci
- Učitelj izdela individualni vzgojni načrt za učenca
- Nadzor nad izvajanjem ukrepov in razrednik
- Sprotno obveščanje vseh (razrednika, učiteljev in staršev)

Posameznik:

Učenčeva dolžnost je, da o dogodkih, ki na kakršen koli način ogrožajo njega ali druge, obvestiti strokovne delavce šole (lahko izbere osebo, ki ji najbolj zaupa ali osebo, ki je najbližje dogodku).

Učenec se zaveda, da je za rešitev problema pomembno tudi njegovo sodelovanje (se opraviči, povrne škodo, nadoknadi zamujeno učno snov).

Pravila šole

- obsegajo organiziranost učencev (šolska skupnost in šolski parlament učencev),
- sodelovanje s starši
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval, podeljevanje priznanj in nagrad,
- načine izvajanja vzgojnih ukrepov,
- načine zagotavljanja varnosti in zdravstvenega varstva učencev,
- hišni red šole
- in druga področja, ki jih določi šola.

Organiziranost učencev

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti in izvolijo predstavnike v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- in opozori ravnatelja in svet šole
- na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri oblikovanju šolskih pravil in vzgojnega načrta šole
- organizira šolske prireditve, sodeluje
- pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence
- o svoji dejavnosti,
- sooblikuje pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- načrtuje in organizira skupne akcije.

Oddelčna skupnost izvoli eno predstavnico in enega predstavnika v šolski parlament. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnava predloge, mnenja in pobude učencev. Otroški parlament predstavlja izvirno obliko spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o aktualnih vprašanjih, s katerimi se vsakodnevno srečujejo.

Šolska otroška vlada ima 7 članov, ki jo sestavljajo dva devetošolca, dva osmošolca in en sedmošolec, en šestošolec in en petošolec. Predsednik je vezni člen med parlamentom in vodstvom šole, daje pobude in predloge, se dogovarja z vodstvom šole o akcijah ter sklicuje sestanek šolske otroške vlade.

Šolska vlada je izvršni organ šolskega parlamenta. Sestavlja jo 7 članov, ki izmed sebe izberejo predsednika/predsednico šolske otroške vlade.

Za delovanje otroškega parlamenta na naši šoli sta odgovorna mentorica in ravnateljica šole.

Sodelovanje s starši

Šola pisno obvešča starše:

- s pisnimi obvestili, ki jih pripravi razrednik, svetovalna služba, drugi strokovni delavci ali vodstvo šole,
- s šolsko publikacijo, ki jo šola izda v mesecu septembru,
- po elektronski pošti,
- na spletni strani šole,
- na oglasnih deskah v šoli.

Šola ustno obvešča starše:

- na dopoldanskih in popoldanskih pogovornih urah in roditeljskih sestankih,
- na dogovorjenih pogovorih,
- v posameznih primerih tudi po telefonu.

Izrekanje pohval, podeljevanje priznanj in nagrad

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade za učence predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- učenci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

1.3.18 POHVALA

Podeljuje se za:

- prizadevnost ter doseganje dobrih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno napredovanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje dobrih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev,
- izjemen odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Pohvale so lahko ustne (pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti) ali pisne. Ustne pohvale po šolskem radiu pa izrekamo tudi ob zaključku ocenjevalnega obdobja ter izrednih dejanjih, da opozorimo na njihovo težo in pozitivnost.

1.3.19 PRIZNANJE

Izreka se za:

- večletno prizadevnost in doseganje dobrih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje dobrih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na državnem nivoju.

1.3.20 NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

1. Zlati Maks - priznanja in/ali nagradni izlet

Kriteriji za nagrajevanje najboljših učencev

- Vsestransko pozitivna oseba.
- Prizadevnost na vseh področjih, trud, odnos do dela, sošolcev in učiteljev.
- Vzorno vedenje, pozitivna vloga pri razvijanju odnosov - 5 točk
- Učna pomoč sošolcem.
- Posebno aktivno delovanje na posameznem področjih (ID, nastopi, delo za dobrobit vseh nas...)
- Izreden dosežek na kulturnem, športnem ali intelektualnem področju.
- Uspešen zaključek vseh bralnih značk.
- Uspeh na natečajih z višjimi kriteriji.
- Priprava raziskovalne naloge.
- Zlato, srebrno priznanje na RS upoštevamo tudi bronasta priznanja.
- Izjemna dodatna angažiranost pri pouku in podaljšanem bivanju.
- Vestno opravljanje rediteljskih dolžnosti oz. samoiniciativna skrb za red v razredu, garderobi, jedilnici, hodnikih...

Učence in starše na začetku šolskega leta (razredna ura oz. roditeljski sestanek) seznanimo s kriteriji in nagrado.

Učitelji med šolskim letom zapisujejo otrokove posebne dosežke in drugo.

Potek izbire

Izbrana sta po dva učenca iz oddelka na osnovi teh kriterijev.

Izbirajo razrednik in učenci posameznega oddelka do 15.6. v šolskem letu.

Izbrana učenca sta nagrajena z nagradnim izletom Zlati Maks.

Priznanja

2. Najboljši športnik

Kriteriji, ki so objavljeni v Internem pravilniku o točkovanju dosežkov učencev n.h. Maksa Pečarja na športnem področju (glej prilogo).

3. Najboljši sošolec

Kriteriji za izbiro najboljšega sošolca v oddelku

1. Pomaga sošolcem z dobrim namenom.
2. Je spoštljiv in ljubezniv do sošolcev.
3. Je spoštljiv in ljubezniv do zaposlenih na šoli.

4. Je vzor sošolcem.
5. S svojim delom in prizadevanjem koristi skupnosti oddelka in šoli.
6. Redno hodi k pouku in se trudi za učni uspeh.

Postopek izbire

Na osnovi kriterijev izbirajo najboljšega sošolca učenci oddelka v mesecu maju za tekoče šolsko leto. Vsak kriterij je vrednoten z največ petimi točkami. Najboljši sošolec je izbran tisti, ki doseže najvišji seštevek točk.

Hišni red ³

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega površine stavbe na Dunajski 390 in Črnuški 9, obeh igrišč in zelenih površin okoli obeh stavb. Šolski prostor v stavbi uporabljajo udeleženci izobraževanja in najemniki.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas šole je od 7. do 15. ure.

Uradne ure v tajništvu in računovodstvu so v stavbi na Črnuški 9 vsak delovni dan od 10. do 12. ure.

ORGANIZACIJA NADZORA

Stavba na Dunajski 390 je varovana z alarmnim sistemom, stavba na Črnuški 9 pa tudi z video nadzorom.

Receptorja v obeh stavbah skrbita za red v garderobi, odklepata vrata, usmerjata obiskovalce in poskrbita za miren odhod učencev iz šole. Receptor je na Dunajski 390 prisoten od 11.30 do 16.30, na Črnuški 9 pa od 7.30 do 15.00 ure.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola na Črnuški 9 odklepa hišnik ob 7.00 in snažilka jo ob 7.25 uri zaklene. Šola je ponovno odklenjena, od 8.00 do 8.15 ure, nato zaklenjena do 12.00 ure. Obiskovalcem in otrokom z dovolilnico razrednika odklepa vrata receptor ali pa pozvonijo pri vratih in vstopajo skozi vhod v upravo. Zamudniki počakajo v predverju šole do naslednjega zvonjenja. Za varnost šole do 15.00 ure skrbi receptor, med 15.00 in 17.00 uro snažilke, po 17.00 uri je šola zaklenjena.

Šola na Dunajski 390 je odklenjena od 6.00 ure dalje. V času pouka, od 8.15 do 11.30 ure, je zaklenjena, obiskovalci pozvonijo pri vhodnih vratih.

Zaradi varnosti učencev je dovoz z avtom do stavbe na Črnuški 9 dovoljen le za zaposlene in za dostavo. Starši pripeljejo otroke z avtom le do ograje.

Za red med odmori skrbijo dežurni učitelji na hodnikih in avli na določenih dežurnih mestih, po programu, ki ga pripravita pomočnici ravnateljice. Dežurni učitelj vpiše pripombe v zvezek oddelka in se podpiše.

V jedilnici med malico in kosilom dežurajo: vodja prehrane, dežurni učitelji in učitelji, ki so učence pripeljali v jedilnico po njihovem končanem pouku. Učenci prihajajo v jedilnico za učiteljem v urejeni koloni.

Vzdrževanja reda in čistoče

1.3.21 Splošno

Spoštovanje in upoštevanje hišnega reda omogoča nemoten potek pouka in pomeni lepše, prijetnejše življenje za vse nas.

³ V besedilu je zaradi lažje berljivosti uporabljena le moška oblika tudi za učenke in učiteljice.

- Smo prijazni in strpni drug do drugega, to pomeni, se zahvalimo, se opravičimo, poslušamo druge in se nasmehujemo ipd.
- Učenci vljudno pozdravljajo vse delavce šole in obiskovalce.
- Učenci učitelje vikajo in jih nazivajo z gospa/gospod ter imenom in priimkom.
- V šoli vedno spoštujejo osnovna merila bontona in vedenja na javnem mestu.
- V šolo prihajajo primerno oblečeni.
- Kajenje, uživanje alkohola in drugih drog je na šolskem prostoru prepovedano.
- Starejši učenci pomagajo mlajšim in so jim za zgled. Pretepanje, zmerjanje, izsiljevanje, žalitve in podobno ne sodijo v naše medsebojne odnose in so težje kršitve šolskih pravil.
- Učenci so 10 minut pred začetkom pouka v učilnici in se pripravijo na pouk.
- V času pouka je v šoli tišina. Prepovedano je zadrževanje na hodnikih in straniščih.
- Po klančini in stopnicah hodimo vedno po desni. Hodimo umirjeno in pazimo drug na drugega. Učenci se vedno vljudno umaknejo mimoidočim in ne ovirajo prehoda.
- Med poukom je prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav, ki motijo pouk razen če so le-te del procesa. Električne naprave morajo biti med poukom izklopljene. Prepovedano je tudi fotografiranje in snemanje med poukom in odmori. V primeru kršitve pravila, učitelj odvzame mobilni telefon. Starši ga lahko le osebno prevzamejo pri ravnateljici ali pri pomočnici ravnateljice.
- Učenci so dolžni sami skrbeti za svoje stvari. Elektronske naprave, denar in dragocenosti imajo pri sebi ali jih puščajo doma.
- Pirotehnične in zdravju škodljive snovi in predmete je prepovedano prinašati v šolo. V primeru kršitve učitelj predmete zaseže, dobijo jih le starši pri ravnateljici ali pomočnici ravnateljice.
- Vsak teden so v oddelku dežurni štirje učenci, ki skrbijo za red in čistočo v učilnici ter za delitev malice.
- Vsak učenec je dolžan pospraviti za seboj. Reditelji pobrišejo tablo, pregledajo in uredijo učilnico in odnesejo posodo v kuhinjo. Reditelji vedno zadnji zapustijo učilnico. V primeru, da ne opravljajo svojih dolžnosti, so naslednji teden ponovno reditelji.
- Skrbimo, da klopi, stoli, sanitarije ostanejo po naši uporabi čisti in nepoškodovani in ohranjajo čistočo v učilnici, jedilnici in na hodnikih. Učenci/ke morajo poškodbe takoj prijaviti dežurnemu učitelju ali razredniku. Učenci sami povrnejo škodo nastalo zaradi neprimerne vedenja.
- Papir v učilnicah zbiramo ločeno od drugih odpadkov.
- Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna.
- Učenci so dolžni prinesiti opravičilo najkasneje v petih dneh po odsotnosti. Učenci poskrbijo, da nadoknadijo zamujeno, na razredni stopnji s pomočjo in z usmeritvami učitelja, postopoma pa odgovornost prevzemajo sami.
- Učenci so dolžni upoštevati navodila in opozorila vseh učiteljev na šoli.

Za starše:

- Starši so dolžni javiti vsako spremembo naslova bivališča, telefonske številke, na kateri so dosegljivi za nujna sporočila v zvezi z otrokom.
- Odvzete predmete (mobilni telefon, pirotehnična sredstva ...) lahko starši le osebno prevzamejo pri ravnateljici ali pomočnici ravnateljice.

1.3.22 VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE – Črnuška 9

Prihod v šolo

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka. Učenci, ki se vozijo v šolo z javnim prevozom, počakajo v avli pri vhodu.
- Učenci točno prihajajo v učilnico. Za zamudo se vedno opravičijo.
- Zamujanje pouka moti delo ostalih in je kršitev hišnega reda.
- Učenci skrbno zaklepajo in pazijo na ključ svoje garderobne omarice. Po tujih stvareh ne stikajo in si jih brez dovoljenja ne izposojajo.

V šoli pred poukom, med odmori in prostimi urami

- Učenci med odmori ne zapuščajo šolske zgradbe. Odhod je mogoč le s pisnim dovoljenjem razrednika ali nadomestnega razrednika oziroma učečega učitelja. Učitelj pokliče starše in jih obvesti o odhodu. domov. Dovoljenja preverja tudi receptor.
- Učenci čakajo na pouk izbirnih predmetov izključno v posebej določeni učilnici pod nadzorom učitelja. Domov gredo le izjemoma in le s pisnim dovoljenjem staršev.
- Med odmori so učilnice po presoji učitelja odprte in učenci lahko na pouk počakajo v učilnici, dežurni so odgovorni za ohranjanje reda in miru v učilnici.
- V 15-minutnem rekreativnem odmoru so učenci lahko tudi v telovadnici.

Med poukom

- Med poukom učenci ne žvečijo žvečilnega gumija.

Malica

- Malica poteka od 9.00 do 9.20 v razredih. Vsi učenci učilnico ali jedilnico zapustijo ob 9.15 z dovoljenjem učitelja. Dežurni učenci odidejo zadnji, ko pospravijo po malici.
- V jedilnici malicajo le tisti učenci, ki so prvo šolsko uro končali pri predmetih kemija, športna vzgoja, likovna in tehnična vzgoja. Prisotni so učitelji teh predmetov.

Kosilo

- Učenci prihajajo v jedilnico za učiteljem v urejeni koloni. Učenci, ki niso naročeni na kosilo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- Učenci obesijo torbe na določena mesta in se mirno postavijo v vrsto. Kdor se preriva, mora zapustiti vrsto.
- Učenci se v jedilnici primerno vedejo: mirno in tiho čakajo v vrsti na kosilo, hodijo počasi in skrbijo za varnost.
- Po kosilu je vsak dolžan pospraviti za seboj. Učenci imajo spoštljiv odnos do hrane in osebja v kuhinji. Učenec, ki se neprimerno vede, mora zapustiti jedilnico.
- V času kosila se v prostoru pred jedilnico ne odvija nobena dejavnost.

Po končanem pouku

- Po končanem pouku učenci takoj zapustijo šolo in okolico šole. Zadrževanje v šoli brez nadzora učitelja in njegovega dovoljenja je kršitev hišnega reda.
- Igrišča in mize za namizni tenis so do 14.30 ure namenjene pouku. Proste mize se lahko uporabljajo le ob izrecnem dovoljenju učitelja OPB.

1.3.23 VZDRŽEVANJA REDA IN ČISTOČE - Dunajska 390

- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.
- Učenci, ki so prijavljeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo do 7.45 in se obvezno javijo dežurni učitelju, ki vodi evidenco.
- Učenci prihajajo k pouku točno. Za zamudo se vedno opravičijo.
- Učenci skrbno odložijo oblačila in obutev na stalno mesto v svoji garderobi. Po tujih stvareh ne stikajo in si jih brez dovoljenja ne izposojajo.
- Učenci se od staršev poslovijo v garderobi. Potem sami odidejo v učilnico.

Malica

- Učenci malicajo v učilnicah od 9.00 do 9.20 ure. Po malici pospravijo za seboj.
- V času malice so učenci prvih 10 minut obvezno v razredu, ostali čas do konca odmora se lahko po dogovoru z učiteljico mirno igrajo na hodniku pred svojim razredom.
- Reditelji poskrbijo, da je učilnica po malici pospravljena.

Kosilo in čas podaljšanega bivanja

- Pri kosilu se kulturno vedemo, jemo v tišini, uporabljamo pribor.
- Učenci ne hodijo domov med samostojnim učenjem.
- Učenci in starši pred odhodom iz šole obvezno obvestijo svojo učiteljico ali učitelja.
- Učenci gredo sami v razred po torbico. Če prihajajo z dvorišča, se vedno preobujejo.

Za starše:

- Starši otroka pospremiijo le do avle pri vhodu v stavbo oziroma ga tam počakajo.
- Starši pripeljejo otroke z avtom le do ograje šolske stavbe na Črnuški 9.
- Nujni stiki staršev z učiteljem so lahko do 8.00 ure ali po pouku.
- Starši se od otrok poslovijo v garderobi. Potem otroci sami odidejo v učilnico.
- Starši prihajajo po otroke po končanem pouku. Če so v podaljšanem bivanju, pridejo najprej ob 14.30 uri.
- Otroka počakajo na hodniku pred razredom ali v avli pri receptorju. Zaradi izvajanja pravil sistema HACCP ni zaželeno zadrževanje nezaposlenih v jedilnici.
- Starši poskrbijo, da otrok obvesti učiteljico o svojem odhodu.

Pravila hišnega reda so v skladu s šolskimi pravili in smiselno veljajo tudi na taborih in drugih dejavnostih, ki jih izvajamo izven šolskega prostora. Kršitve pravil hišnega reda se obravnavajo po enakih postopkih.

Opravičevanje odsotnosti

Učenec prinese opravičilo o izostanku pri urah pouka (obvezni program) v roku pet dni po ponovni prisotnosti pri urah pouka.

Do pet dni (strnjenih ali ne strnjenih) v letu lahko učenec izostane od pouka z napovedjo izostanka.

Napovedano daljšo odsotnost lahko opraviči ravnatelj na osnovi pisno utemeljenega razloga izostanka in na osnovi predhodnega večinskega (absolutnega) mnenja učiteljskega zbora o tem.

Učenec prihaja k pouku točno ob zvonjenju na začetku ure.

Neopravičeni izostanki se seštevajo. Neopravičen izostanek je lažja kršitev obveznosti.

Razrednik sproti vodi odsotnost in ukrepa.

ODSOTNOST OD POUKA – ZAMUJANJE

1. Zamude opraviči razrednik oz. nadomestni razrednik.
2. Vsako zamudo oz. odsotnost se zapiše v dnevnik.
3. Razrednik razišče vzrok zamude in po lastni presoji zamudo opraviči ali pa tudi ne.
4. Učenec lahko zamudi do 3x oz. po presoji razrednika. Po prvi zamudi se opozori učenca in starše. Zamujeno snov je dolžan nadomestiti.
5. Starši lahko odsotnost opravičijo po telefonu; pisno pa takrat, ko razrednik presodi, da telefonsko opravičilo ni zadostovalo.
6. Ob zamudi se učenec vedno opraviči in sam nadoknadi zamujeno snov.

Kršitve šolskih pravil

Opredeleitev neprimerne vedenja in vzgojno delovanje

Pri obravnavanju posameznih kršitev učitelj oziroma razrednik smiselno sledi protokolu ravnanja ob kršitvah in uporabi vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe.

LAŽJE KRŠITVE

1. **Če učenec ne spoštuje pravic drugih učencev in delavcev šole in ima nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola, do oblačenja, norčevanje oziroma posmehovanje iz posameznikovih hib.**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16, 17).
2. **Če ne izpolni svoje osnovnošolske obveznosti;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 3, 4 in 7).
3. **Če neredno in netočno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 4 in 7).
4. **Če ne izpolnjuje svojih učnih in drugih obveznosti;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 3, 4 in 7).
5. **Če ovira in moti pri delu druge učence in delavce šole;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 7 in 16).
6. **Če lažje ogroža varnost, zdravje in osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole;**
(Vzgojne dejavnosti št. 4 in 7).
7. **Če ne spoštuje pravil hišnega reda;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 4, 5, 7 in 16).
8. **Če neodgovorno ravna s premoženjem šole in lastnino učencev in delavcev šole;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 7 in 10).

9. **Če ne sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;**
(Vzgojne dejavnosti št. 7 in 10).
10. **Če ne sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 4, 7 in 10).
11. **Če ima učenec neprimeren odnos do hrane.**
(Vzgojne dejavnosti št. 1, 2, 4, 7,8, 10, 13,16,17).

Preventivne dejavnosti, ki bi jih lahko vključili povsod so: št. 10, 11, 12 in 15.

Težje kršitve

1. **Ponavljajoče istovrstne kršitve iz prvega odstavka tega člena, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;**
Vzgojne dejavnosti so odvisne od vrste kršitve, ki se ponavljajo.
2. **Če učenec zapusti šolsko zgradbo v času podaljšanega bivanja, ne da bi o odhodu obvestil odgovornega učitelja.**
(Vzgojne dejavnosti št. 1,6,7, 9, 10, 11 in 17).
3. **Občasni neopravičeni izostanki nad 10 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 15 ur in 5 neopravičenih, če se učenec namerno izogiba enega predmeta.**
(Vzgojne dejavnosti št. 6, 9, 10, 14, 16 in 17).
4. **Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah**
(Vzgojne dejavnosti št. 7, 9, 14, 16 in 17).
5. **Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole**
(Vzgojne dejavnosti št. 5, 6, 7, 9, 14, 16 in 17).
6. **Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole**
(Vzgojne dejavnosti št. 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16 in 17).
7. **Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole**
(Vzgojne dejavnosti št. 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16 in 17).
8. **Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo**
(Vzgojne dejavnosti št. 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16 in 17).
9. **Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola**
(Vzgojne dejavnosti v oddelku in s posameznikom; št. 7, 9, 10, 13, 14, 15, 16 in 17).

10. Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo
(Vzgojne dejavnosti št. 5, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 in 17).

11. Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo
(Vzgojne dejavnosti št. 5, 7, 9, 13, 14, 15, 16 in 17).

12. Ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
(Vzgojne dejavnosti št. 5, 7, 9, 13, 14, 15, 16 in 17).

13. Kajenje ter prenašanje, posedovanje, ponujanje, preprodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole
(Vzgojne dejavnosti št. 7, 9, 13, 14, 15, 16 in 17).

14. Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

(Vzgojne dejavnosti v oddelku in s posameznikom; št. 7, 9, 14, 16 in 17).

15. Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole
(Vzgojne dejavnosti št. 2, 4, 7, 8, 9, 10, 13, 14 in 16).

16. Zloraba interneta in drugih medijev za blatenje imena šole, delavcev ali/in učencev šole.

Preventivne dejavnosti, ki bi jih lahko vključili povsod so: št. 10, 11, 12 in 15.

Vzgojni postopki

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosih z drugimi, ravnanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati učinkovito lastno delo,
- razmišljati o vedenju in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in posledice svojih dejanj,
- se vživljati v druge (empatija),
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati ob prisotnosti stresa, konflikta, frustracije, depresije....,
- razvijati pozitivno samopodobo,

- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Osebni svetovalni pogovori

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej tistimi, ki imajo probleme, so zelo pomembni. So najboljša pot za graditev medsebojnega zaupanja. V pogovoru svetovalec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Ponudi mu pomoč pri iskanju ustreznih vedenj. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole.

Za učence, ki imajo težave pri upoštevanju pravil in le-te pogosto kršijo, šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.

Šolska mediacija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje nevtralne osebe oziroma mediatorja, pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediator je nevtralen, ne sodi in ne kaznuje.

Temeljna načela mediacije:

1. Ločevanje ljudi od problemov
2. Osredotočanje na interese, ne na pozicije
3. Ustvarjanje rešitev, ki bodo sprejemljive za vse
4. Uporaba kriterija objektivnosti

Mediacija je vedno zaupna in prostovoljna.

Restitucija

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak. Lahko se izvede kot poravnava škode z delom ali kako drugače.

Temeljna načela restitucije

- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.
- Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo (bolečino...).
- Oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

- Omogoča in spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne sproža obrambnih vedenj tako kot kritika in kazni.

Restitucijo izvajamo v okviru zakonskih predpisov in konvencije o otrokovih pravicah.

Povrnitev pravičnosti⁴

Učitelj vodi različne oblike obnovitvenih srečanj: povrnitveni posvet v skupini, mediacijo ali obnovitveni posvet ali družinsko obnovitveno srečanje.

Pozornost je usmerjena na popravljanje socialne škode in prizadetosti. V postopku odgovorimo na vprašanja.

- Kaj se je zgodilo? (iz različnih zornih kotov)
- Kdo je bil prizadet?
- Kako lahko vključimo vse, ki so bili prizadeti, da najdemo pot naprej?
- Kako lahko vsakdo od nas dela v prihodnosti drugače?

KO SEM PRIZADET, PRIČAKUJEM:	KO KOGA PRIZADANEM:
<ul style="list-style-type: none"> • opravičilo, • razumevanje svojega počutja, • spoštovanje, • podporo, • pozitivno spodbudo, • zagotovilo, da se slabo ne bo ponovilo, • prostor, kamor se lahko umaknem. 	<ul style="list-style-type: none"> • se opravičim, • se pogovorim, • uredim neprijetno zadevo, • pojasnim svoje razloge, • razčistim o zadevi in sebi, • si prizadevam, da se mi oprostijo, • poskrbim, da mi ponovno zaupajo, • si prizadevam za obnovitev dobrih in strpnih odnosov.

Povzeto po Hopkins

Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil:

Pogovor z učencem / z vsemi vpletenimi	Učenec enakovredno sodeluje v pogovoru z
--	--

⁴Restorative justice (angl.): obnovitev; povrnitev; (o)krepitev; vračanje moči; ponovno vzpostavljanje; ozdravitev; (po)vrniti pravico.

	učiteljem. S pogovorom poskušata rešiti bodisi medsebojni spor, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...
Vključitev razrednika	Če individualni pogovor z učiteljem ne obrodi sadov, se v postopek vključi razrednik. Le-ta je ob hujših kršitvah dolžan takoj obvestiti starše učenca k prisostvovanju pogovora. V pogovoru sodeluje tudi učitelj, ki je prisostvoval dogodku oz. vsi vpleteni.
Vključitev razrednika, staršev, svetovalne službe	Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera oziroma če razrednik tako presodi v postopek vključi še svetovalno službo in starše. Če starši ne morejo ali ne želijo prisostvovati pogovoru, je prisoten strokovni delavec, ki ga izbere učenec.
Sklic problemske konference oddelčnega učiteljskega zbora	Udeležijo se ga vsi učitelji, starši učenca, učenec, svetovalna služba in ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Če se vzgojna problematika nadaljuje se obvesti Center za socialno delo.
Vključitev drugih institucij (Csd, policija, zdravstvena služba, inšpekcija)	Kadar učenec s svojim vedenjem ogroža varnost učencev ali drugih oseb na šoli ter namerno uničuje šolski inventar ali lastnino drugih, o tem obvestimo policijo. Pri pogovoru so prisotni: učenci s starši, učitelj, razrednik in svetovalni delavec.

Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore ter vodenjem učenca k spremembi neustreznega obnašanja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč.

Vzgoji ukrep izbere in spremlja njegovo uresničevanje razrednikova. Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora upoštevati in predvidevati:

predvidene pedagoške posledice ukrepanja,

zmožnost učenčeve presoje posledic lastnih dejanj glede na njegovo starost,

nagibe oz. motive za dejanje,

okolje, v katerem učenec živi,

škodljivost dejanja,

ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi so lahko:

Ukinitev nekaterih pravic	Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (ekskurzija, šola v naravi, valeta ipd.). V primeru vzgojnega ukrepanja, ko se učenec ne sme udeležiti nadstandardnih dejavnosti , obvezne dejavnosti kot del predmetnika OŠ (športni dan, dan dejavnosti...), opravi v šoli. Učencu se lahko ukine status športnika ali kulturnika v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.
Povečan nadzor	Uvede se povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
Zadržanje na pogovoru po pouku	Po pouku se lahko učitelj pogovori z učencem glede reševanja problemov (disciplinskih, učnih ...).
Odstranitev učenca od pouka (učenje in delo izven učne skupine)	Začasna odstranitev učenca od pouka - Je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve od pouka

	<p>opravlja pouk pod nadzorom strokovnega delavca.</p> <p>Učitelj, ki je učenca začasno odstranil od svojega pouka, še isti dan pregleda učenčevo opravljeno delo in se z njim pogovori. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o prihodnjem sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku.</p> <p>Če se neprimerno vedenje ponavlja, o tem obvesti starše.</p>
Začasen odvzem naprave ali predmeta	Učitelj lahko začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča ali moti izvedbo pouka. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, da ti predmet prevzamejo v šoli, pri ravnateljici.
Popravilo škode	Učitelj po svoji strokovni presoji naloži učencu koristno delo , s katerim učenec popravi materialno in/ali moralno škodo in o tem obvesti starše. Strokovna presoja mora biti v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic in ZOŠ. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. O tem so obveščeni učenčevi starši in podpirajo uresničitev.
Prisotnost staršev pri pouku	Kadar ostali ukrepi ne dosežejo zelenih rezultatov, starši na pobudo učječega učitelja prisostvujejo pri pouku, da spremljajo vedenje otroka.
Starši odpeljejo otroka domov (iz šole ali iz šole v naravi.)	Je skrajni ukrep , ko otrok ne sledi navodilom učitelja in ogroža lastno varnost ali varnost drugih udeležencev.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, strokovni delavec oziroma svetovalna služba.

Če se starši ob otrokovih kršitvah pravil šole ne odzovejo na pisno ali telefonsko vabilo šole, naredimo o tem zabeležko. Če se to večkrat ponovi, o tem obvestimo Center za socialno delo.

Pisna obvestila o vzgojnem ukrepanju

Pri prvih treh lažjih kršitvah učenec skupaj z razrednikom izbere vzgojno dejavnost ali ukrep in popravi napako, materialno ali moralno škodo. **Razrednik pri teh postopkih sledi načelu postopnosti.**

Po četrti lažji kršitvi, pa razrednik učencu in staršem izroči **pisno obvestilo** o vzgojnem ukrepu. Pisno obvestilo o vzgojnem ukrepu lahko predlaga katerikoli delavec šole, **izreče pa ga razrednik.** Učenec lahko v enem šolskem letu prejme

največ **tri pisna obvestila o vzgojnem ukrepu**. Obvestila o vzgojnem ukrepu se ob **začetku novega šolskega leta izbrišejo**.

Izrekanje **vzgojnih opominov**

Kadar vzgojne dejavnosti, vzgojni ukrepi ne dosežejo namena, razrednik predlaga vzgojni opomin, ga **izreče učiteljski zbor**. (Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ, U.I. št. 76/2008).

Razrednik vodi postopek izreka. Preveri, če so bile izvedene predhodne vzgojne dejavnosti in predhodni vzgojni ukrepi.

Pred izrekom opomina organizira **sestane**, ki se ga udeležijo tudi učenec in njegovi starši.

V postopku sodeluje delavec svetovalne službe, lahko tudi drugi strokovni delavci. Učenec prejme v šolskem letu največ tri vzgojne opomine. Po izreku opomina v desetih dneh razrednik pripravi individualizirani vzgojni načrt in spremlja skupaj s svetovalnim delavcem njegovo uresničevanje.

Po drugem vzgojnem opominu razrednik pisno obvesti starše o postopku prešolanja učenca na drugo šolo brez soglasja staršev.

Vzgojnemu opominu sledi vzgojni načrt

Smisel in cilj vzgojnega opomina je sprememba vedenja. V skupnem pogovoru med učencem, starši in razrednikom odgovorimo na vprašanja, kaj pričakujemo in kako bo učenec to dosegel.

Načrt je v pisni obliki, načrtovane so konkretne dejavnosti, ki se bodo časovno opredeljeno izvedle. Dogovor podpišejo učenec, razrednik in starši učenca.

Razrednik spremlja uresničevanje individualnega vzgojnega načrta, po potrebi sklicuje evalvacijska srečanja.

Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva (obveznih zdravniških pregledov za učence, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, cepljenj). Pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi.

Šola osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, o pitju alkoholnih pijač, uživanju drog, spolnem nadlegovanju in nasilju. Osvešča jih o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

V primeru poškodbe učenca delavec šole obvesti njegove starše in nudi prvo pomoč (v okviru svojih zmožnosti).

OBVEŠČANJE O NALEZLJIVIH BOLEZNIH IN EPIDEMIJAH:

- šola obvešča starše o raznih epidemijah in pojavi uši ob tem izda tudi ustrezna navodila;

- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen ali uši, so dolžni o tem obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.

RAVNANJE V PRIMERU HUIŠE NESREČE

1. Poskrbite za varnost **vseh** učencev.
2. Pokličite na pomoč sodelavce.
3. Kličite **policijo 113**,
reševalce 112
in **obvezno starše** poškodovancev.
4. Obvestite **tajnico** ali **Borštinar 041/ 622 – 317**.
5. **Obvezno** obvestite o nesreči, v najkrajšem času, **ravnateljico** ali **pomočnico ravnateljice**.
6. Pomagajte odpravljati posledice nesreče ali pri omejitvah širjenja nezgode

Načini zagotavljanja varnosti

ŠOLA ZAGOTOVI VARNOST:

- Z zadostnim številom dežurnih učiteljev pred začetkom pouka, med glavnim odmorom, v času kosila in po pouku.
- V času pouka in podaljšanega bivanja ni dovoljena uporaba športnih igrišč za ostale učence.
- V primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo se obvesti starše.
- Šola opozarja na pravila obnašanja v prometu na poti v šolo in iz nje, na uporabo varnih poti ter izvaja projekte o prometni varnosti.
- S seznanitvijo s Požarnim redom ter z vsakoletno vajo evakuacije.

OSEBNA VARNOST:

- spoštujemo pravico do drugačnosti in osebne svobode;
- spoštujemo pravico do osebne varnosti; verbalno in neverbalno nasilje je prepovedano;
- učenci se ne nagibajo skozi odprta okna in se ob njih ne suvajo;
- v vseh šolskih prostorih in na zunanjih površinah je prepovedano kajenje, uživanje drog ali alkohola ter posedovanje in uporabljanje nevarnih predmetov;
- spoštujemo pravico do varnosti osebne lastnine in lastnine, ki jo potrebujemo za pouk. Za osebne predmete (nakit, mobilni telefon, denar, ...) odgovarjajo učenci sami;
- v šolskih prostorih imajo obuta varna in čista obuvala, ki ne puščajo sledi;
- vsak ima pravico, da svoje delo varno opravi.

VARNA POT V ŠOLO:

- šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo;
- učenci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah;
- učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz nje odrasli; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca;
- otroci stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa;
- s kolesom se lahko učenec vozi sam šele, ko opravi kolesarski izpit in če je od šole oddaljen več kot 2 km. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu;
- kolo mora biti za vožnjo opremljeno v skladu s prometnimi predpisi (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa); do 14. leta mora učenec obvezno uporabljati čelado. Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev;
- šola ne zagotavlja varovanja koles;
- vožnja v šolo z motornim kolesom in kolesom z motorjem ni zaželeno;
- vožnja v šolo z rolerji in rolkami prav tako ni zaželeno;
- starši ustavljajo avtomobile na parkirnem prostoru; pričakujemo, da vozniki poskrbijo za varno vožnjo v okolici šole;

ZAPUŠČANJE ŠOLE:

- po pouku se učenci ne zadržujejo v šolskih prostorih;
- učenci pred zaključkom pouka šole ne zapuščajo brez vednosti učitelja; o svoji nameri obvestijo učitelja (pedagoginjo, tajnico), ki bo o odhodu obvestil starše;
- potikanje po šoli v času pouka ni dovoljeno;
- šola poskrbi za učence, ki čakajo na izbirne predmete, v času prostih ur; zagotovljen je tako prostor kakor tudi prisotnost učitelja.

DEŽURANJE UČITELJEV:

dežurni učitelj nadzira šolski prostor pred odmori in med njimi ter po pouku v času kosila;

- dežurni učitelj nadzira šolski prostor (na hodniku, v jedilnici, garderobi, na straniščih, stopniščih, v predverju in neposredni okolici šole).

POŠKODBE UČENCEV

Učenec ali očitvidci takoj obvestijo učitelja, tajništvo; le-ta poskrbita za poškodovanega učenca; učitelj po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbah.

Vzgojni načrt je bil sprejet na sestanku sveta šole, dne 27. maja 2009.

Črnuče, 28.5.2009

Zlatka Vlasta Zgonc, ravnateljica

M.p.

Irena Omerčević, predsednica sveta šole

Literatura

- Amstutz, S. L. & Mullet, H. J. ,2005, Restorative discipline for Schools, Teaching responsibility; creating caring climates. England:Good books.
- Aničić K. in drugi, 2001, Nasilje nenasilje, priročnik za učitelje, svetovalne delavce in vodstvo šol, Založba I2, Ljubljana
- Bečaj J., 2005, Radi bi imeli strpne in solidarne učence, silimo jih pa v tekmovalnost in individualizem, Vzgoja in izobraževanje št.6
- Bergant M., 1986, Permisivna in laissez-fair vzgoja, Sodobna pedagogika letnik 37, št.1-2
- Blustein J., 1997, Disciplina za 21. stoletje, Ljubljana, Zavod RS za šolstvo
- Blustein J., 1998, Kako postaviti meje, Ljubljana, Inštitut za razvijanje osebne kakovosti
- Brajša P., 1993, Pedagoška komunikologija, Ljubljana, Glotta Nova
- Delors J., 1996, Učenje: skriti zaklad, Ljubljana, Ministrstvo za šolstvo in šport
- Devjak T., 2005, Različnost in enakost v vzgojnem konceptu javne šole, Vzgoja in izobraževanje št.6
- Glasser W., 1998, Teorija izbire, Radovljica, Regionalni izobraževalni center
- Glasser W., 1998, Dobra šola, vodenje učencev brez prisile, Radovljica, Regionalni izobraževalni center
- Gossen D. 1996, Restitucija, preobrazba discipline v šolah, Radovljica, Regionalni izobraževalni center
- Gossen D., Anderson J, 1996, Ustvarimo razmere za dobro šolo, Radovljica, Regionalni izobraževalni center
- Hopkins, B.,2004, Just Schools a whole approach to restorative justice. Jessica Kingsley Publishers. London in Philadelphia
- Kobal D., 2000, Temeljni vidiki samopodobe, Ljubljana, Pedagoški inštitut
- Košiček M.in T., 1975, Tudi vaš otrok je osebnost, Ljubljana, Orbital
- Kovač-Šebart M., 2005, Pravilo postane pravilo, ko ga udeležimo, Vzgoja in izobraževanje št.6
- Kroflič R., 1997, Avtoriteta v vzgoji, Ljubljana, Znanstveno in publicistično središče
- Kroflič R., 1997, Med poslušnostjo in odgovornostjo, Ljubljana, Vija
- Pavlovič Z., 1993, Psihološke pravice otroka, Radovljica, Didakta
- Pšunder M., 1999, Vzgojanje za svobodo ne pomeni vzgojanje brez omejitev, Pedagoška obzorja, 14 šte. 3
- Pšunder M., 2004, Disciplina v sodobni šoli, Ljubljana, Zavod RS za šolstvo,
- Pšunder M., 2006, Načela disciplinskega pristopa (Izhodišča in stališča nekaterih avtorjev), Sodobna pedagogika, Ljubljana, Zveza društev pedagoških delavcev Slovenije
- Rogge J.U., 2000, Med popustljivostjo in strogostjo, Tržič, Učila
- Strike, K. A., 2005, Glavni sovražnik discipline je odtujenost, pripadnost skupnosti je njeno zdravilo, Sodobna pedagogika, št.4
- Svetina, J., 1990, Slovenska šola za novo tisočletje, Radovljica, Didakta
- Verbnik Dobnikar T., 2007, članek Vrstniška mediacija, Restitucija in povrnitev pravičnosti v zborniku ur. Devjak T., Pravila in vzgojno delovanje šole, Ljubljana, Pedagoška fakulteta
- Zalokar Divjak Z., 1996, Vzgoja Je ... NI znanost, Ljubljana, Educy

**INTERNI PRAVILNIK O TOČKOVANJU DOSEŽKOV
UČENCEV OŠ NH MAKSA PEČARJA NA ŠPORTNEM
PODROČJU**



UVOD

Športna tekmovanja, na katerih učenci zastopajo svojo šolo, so sestavni del športne vzgoje. Udeležba učencev na tekmovanjih pa je odvisna tako od kvalitetnega dela učiteljev športne vzgoje, kot tudi od usmerjanja otrok v najprimernejše interesne dejavnosti in klube. Poleg tega je potrebno učence dobro motivirati in na koncu tudi nagraditi. Dobri rezultati na tekmovanjih so hkrati tudi dobra promocija šole navzven.

Učenci, ki dosegajo dobre rezultate na raznih tekmovanjih, so dober zgled ostalim učencem. Marsikdo od njih vidi v teh učencih svojega vzornika. Zato je pomembno, da se vsi dosežki otrok primerno ovrednotijo in ob koncu šolskega leta javno objavijo in nagradijo.

Uspehi naših učencev na športnih tekmovanjih v preteklosti so dokaz, da se da s kvalitetnim delom, dobro motivacijo in z malo sreče, dosegati zelo dobre rezultate. Zato smo se v našem aktivu odločili, da naredimo pravilnik, s pomočjo katerega bomo čim bolj transparentno in objektivno ovrednotili dosežke posameznika in skupine. Učenec, ki bo ob koncu šolskega leta zbral največje število točk, bo dobil praktično nagrado in priznanje, njegovo ime pa bo izobešeno na vidnem mestu znotraj šole.

Lestvica se bo objavljala sproti, po vsakem končanem tekmovanju, na oglasni deski. Pravilnik se lahko po potrebi spremeni, dopolni ali popravi.

1. VREDNOTENJE POSAMEZNEGA DOSEŽKA

INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE (atletika, gimnastika, orijentacijski tek, judo, plavanje, namizni tenis, smučanje...)

UVRSTITEV	PREDTEKMOVANJE- ATLETIKA; REGIJSKO PRV.- ostali športi	LJUBLJANSKO PRVENSTVO- ATLETIKA	DRŽAVNO PRVENSTVO
1. mesto	20 točk	30 točk	40 točk
2. mesto	18	28	38
3. mesto	16	26	36
4. mesto	14	24	34
5. mesto	12	22	32
6. mesto	10	20	30
7. mesto	9	18	28
8. mesto	8	16	26
9. mesto	7	14	24
10. mesto	6	12	22
11. mesto	5	10	20
12. mesto	4	8	16
13. mesto	3	6	12
14. mesto	2	4	8
15. mesto	1	2	4

EKIPNA TEKMOVANJA (štafete, atletika-ekipno, gimnastika-ekipno, MPP-ekipno...)

UVRSTITEV	PREDTEKMOVANJE- ATLETIKA; REGIJSKO PRV.- ostali športi	LJUBLJANSKO PRVENSTVO- ATLETIKA	DRŽAVNO PRVENSTVO
-----------	---	---------------------------------------	----------------------

1. mesto	10 točk	20	40
2. mesto	8	16	32
3. mesto	6	12	24
4. mesto	4	8	16
5. mesto	2	4	8
6. mesto	1	2	4

KROS LJUBLJANSKIH OŠ se točkuje po posebnem pravilu

UVRSTITEV	PREDTEKMOVANJE	DRŽAVNO PRVENSTVO
1. mesto	30 točk	40 točk
2. mesto	28	38
3. mesto	26	36
4. mesto	24	34
5. mesto	22	32
6. mesto	20	30
7. mesto	18	28
8. mesto	16	26
9. mesto	14	24
10. mesto	12	22
11. mesto	10	20
12. mesto	9	18
13. mesto	8	16
14. mesto	7	14
15. mesto	6	12
16. mesto	5	10
17. mesto	4	8
18. mesto	3	6
19. mesto	2	4
20. mesto	1	2

Obrazložitev: Kros je tipična vzdržljivostna disciplina, pri kateri prihaja do velikih fizičnih in psihičnih naporov. Ti napori so lahko neprijetni za učenca, še posebej, če jih ni vajen. Zato ni naključje, da se učenci v velikem številu izogibajo tekmovanjem v krosu. Da bi jih dodatno motivirali, smo točkovanje nekoliko prilagodili.

MOŠTVENI ŠPORTI (mali nogomet, košarka, odbojka...)

UVRSTITEV	PREDTEKMOVANJE; 2. LIGA	3. IN 4. LIGA	1. LIGA	DRŽAVNO PRVENSTVO
1. mesto	10 točk	5	20	40
2. mesto	8	4	16	32
3. mesto	6	3	12	24
4. mesto	4	2	8	16
5. mesto	2	1	4	8
6. mesto	1		2	4

2. UDELEŽBA NA TEKMOVANJU

Za udeležbo na enem tekmovanju dobi učenec 2 točki, razen pri tekmovanjih v moštvenih športih, kjer dobi za vsako tekmo 1 točko.

PRIMER: Udeležba na atletske tekmovanju prinese 2 točki, ne glede na uvrstitev. Udeležba na turnirju v odbojki prinese toliko točk, kolikor tekem ekipa odigra na turnirju.

3. SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI TEKMOVANJA

Za pomoč pri organizaciji tekmovanja (pisanje zapisnika, časomerilec...) dobi učenec 1 točko za vsako tekmo, pri kateri sodeluje.

4. NEOPRAVIČEN IZOSTANEK S TEKMOVANJA

Če se učenec neopravičeno ne udeleži tekmovanja, oziroma ne obvesti učiteljev ŠVZ o svojem izostanku pravočasno, se mu odvzame 15 točk!

TOČKUJEJO SE SAMO TEKMOVANJA, KI JIH ORGANIZIRA AGENCIJA ZA ŠPORT IN SO V OKVIRU ŠOLSkih ŠPORTNIH TEKMOVANJ.

Veliko uspeha pri vašem športnem udejstvomvanju vsem učencem želimo učiteljice in učitelji športne vzgoje.

