

Na podlagi 14. člena Pravil šolskega sklada Osnovne šole n.h. Maksa Pečarja je upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole n.h. Maksa Pečarja na seji dne _____ sprejel

SMERNICE ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA NADSTANDARD UČENCEM IZ SOCIALNO OGROŽENIH DRUŽIN

Uvodna določba

1. člen

Smernice določajo postopek za ugotavljanje upravičenosti ter kriterije in druga vprašanja, povezana z dodelitvijo sredstev iz šolskega sklada za subvencioniranje nadstandarda učencem iz socialno ogroženih družin. **Za nadstandardne stroške se pojmujejo stroški za dejavnosti, ki so organizirane kot pouk izven šole, ta je namenjen in organiziran za učence vseh oddelkov enega razreda.**

Komisija za subvencije

2. člen

O dodelitvi sredstev iz šolskega sklada za subvencioniranje nadstandarda učencem iz socialno šibkih družin (v nadaljevanju subvencija) odloča štiričlanska komisija za subvencije, ki jo sestavljajo: knjigovodja, svetovalna delavka/socialna delavka, pomočnica ravnateljice – razredna stopnja in član upravnega odbora.

Knjigovodja, svetovalna delavka/socialna delavka in pomočnica ravnateljice – razredna stopnja so stalni člani komisije, člana upravnega odbora šolskega sklada pa določi upravni odbor ob začetku vsakega novega mandata. Člani vsake štiri leta izmed sebe izberejo predsednika.

Vloga

3. člen

Vloga za dodelitev subvencije iz sredstev šolskega sklada je dostopna na spletni strani šole, v šolski svetovalni službi in v tajništvu šole.

Vlogo lahko starši/skrbniki oddajo po pošti na naslov Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9 1231 Ljubljana Črnuče ali v tajništvu šole, in sicer v zaprti kuverti s pripisom (za komisijo za subvencije).

Vlogo za subvencijo stroškov pri plačilu šole v naravi se odda hkrati s prijavnico. Za dneve dejavnosti se vloga lahko odda kadarkoli v šolskem letu. Če je odobrena, se dejavnost financira od datuma vložitve vloge dalje.

4. člen

Starši/skrbniki so vlogi dolžni priložiti listine, ki so navedene v obrazcu vloge.

Starši/skrbniki gmotno stanje in razmere v družini dokazujejo:

- višino dohodkov na družinskega člana in višino otroškega dodatka: z odločbo o otroškem dodatku, ki jo izda pristojni center za socialno delo,
- brezposelnost staršev/skrbnikov: s potrdilom o brezposelnosti, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje in potrdilom o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, ki jih izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje; če starš/skrbnik ni prijavljen na zavodu, brezposelnost izkazuje z izjavo,
- denarno pomoč po predpisih o socialnem varstvu: z odločbo, ki jo za posamezne oblike denarne socialne pomoči izda pristojni center za socialno delo,
- dolgotrajno ali kronično bolezen člana družine: z zdravniškim potrdilom osebnega ali imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije,
- družinske razmere in socialno problematiko – s pisnim mnenjem pristojnega centra za socialno delo ali šolske svetovalne službe;
- družinske razmere in socialna problematika se izkazuje tudi s pisno izjavo o trenutni družinski situaciji (številu otrok v družini, podatki, kot so samohranilstvo, sprememba števila družinskih članov, neizplačilo plač, nesreče, bolezen, dolgotrajnejši socialni problemi, brezposelnost, osebni stečaj ipd.), ki ji je treba priložiti ustrezno dokazilo, če prosilec z njim razpolaga.

V zvezi z odločbami upravnih organov se upoštevajo le listine, ki so ob vložitvi vloge veljavne.

Poleg listin, ki so določene v drugem odstavku tega člena, ima komisija za subvencije pravico sama določiti vrsto listine, s katero se izkazuje posamezno dejstvo ali okoliščina.

Postopek odločanja o upravičenosti do subvencije

5. člen

Komisija je dolžna obravnavati prejete vloge najkasneje v 30 dneh po prispetju vloge na šolo, o svoji odločitvi pa pisno obvestiti starše/skrbnike najkasneje v 30 dneh po sprejemu odločitve.

O odločitvah komisija vodi zapisnik. Poročilo o porabljenih sredstvih je dolžna pisno posredovati v vednost upravnemu odboru enkrat letno.

Komisija lahko porabi le sredstva, ki se zberejo z namenom pomoči učencem iz socialno ogroženih družin pri plačilu stroškov dejavnosti iz šolskega sklada.

6. člen

Komisija je dolžna obravnavati vse prispele vloge. O upravičenosti do subvencije odloča komisija za vsakega prosilca posebej. Komisija lahko odloči:

- da se vlogi za dodelitev subvencije ugotovi, v tem primeru odloči tudi o namenu in višini subvencije;
- da se vloga za dodelitev subvencije zavrne.

Komisija lahko prosilca pozove k dopolnitvi ali dodatni obrazložitvi vloge. Če prosilec v postavljenem roku vloge ne dopolni oziroma dodatno obrazloži, komisija pa brez dodatnih podatkov ne more odločiti, vlogo kot nepopolno zavrže.

7. člen

Sklep komisije mora biti obrazložen in opremljen s pravnim poukom.

Proti sklepu komisije je dopustna pritožba v roku 8 dni od vročitve. O pritožbi odloča pritožbena komisija v petčlanski sestavi, ki jo za posamezni primer določi predsednik sveta šole, v treh dneh po prejemu pritožbe.

Komisija pregleda ugovor in dokumentacijo v zvezi s pritožbo in o njej odloča. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna. O odločitvi komisije šola starše obvesti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

Kriteriji za odločanje

8. člen

Pri odločanju o upravičenosti do subvencije komisija poleg vloge s priloženo dokumentacijo upošteva vsakokrat veljavno tabelo, ki določa višino otroškega dodatka, glede na dohodkovni razred, in je objavljena na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Vsakokratna tabela je priloga teh smernic.

9. člen

Kriteriji za dodelitev subvencije so:

	Dohodninski razred	Odstotek pomoči
1.	1., 2. in 3. dohodninski razred	100%
2.	4., 5. in 6. dohodninski razred	Od 50% do 75% predvidene cene

10. člen

V primeru nezadostnih sredstev imajo prednost pri dodelitvi pomoči prosilci iz 1., 2. in 3. doh. razreda.

Če je prosilcev več, kot je razpoložljivih sredstev, imajo prednost prosilci z najnižjim mesečnim dohodkom na družinskega člana.

11. člen

Višina subvencije se določi glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva.

Oddana vloga ne zagotavlja, da je prosilec upravičen do subvencije iz sredstev sklada.

Ne glede na kriterije iz 9. člena tega pravilnika lahko komisija zmanjša višino subvencije ali pa jo v celoti zavrne, če na računu sklada ni dovolj sredstev.

12. člen

Kriterije za dodeljevanje lahko spreminja ali dopolnjuje upravni odbor na osnovi utemeljenih predlogov komisije.

Varstvo osebnih podatkov

13. člen

Z dokumentacijo in vsemi podatki, povezanimi z dodelitvijo subvencij iz sredstev šolskega sklada, so vsi, ki se z njimi seznanijo, dolžni ravnati v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, ki veljajo na OŠ n. h. Maksa Pečarja, s katerimi jih seznanijo ravnateljica. Obveznost varovanja osebnih podatkov je trajna.

Dokumentacijo in podatke iz prvega odstavka tega člena lahko državnim organom in upravičenim tretjim osebam razkrije le ravnateljica šole ali oseba, ki jo ravnateljica v ta namen pisno pooblasti.

Vodenje evidenc in hramba podatkov

15. člen

Evidenco dokumentacije, povezane z dodelitvijo subvencij iz sredstev šolskega sklada, vodi svetovalna delavka, članica komisije.

Dokumentacija se hrani v pisarni svetovalne službe. Rok hrambe je 10 let.

PRILOGA

Tabela o upravičenosti do otroškega dodatka

Velja od 1. 7. 2019 dalje.

dohodkovni razred	povprečni mesečni dohodek na osebo (v EUR)	znesek otroškega dodatka za otroka do konca osnovne šole ali do 18 leta (v evrih)			znesek otroškega dodatka za otroka v srednji šoli, vendar najdlje do 18. leta (v evrih)		
		1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok	1. otrok	2. otrok	3. in naslednji otrok
1	do 188,02	117,05	128,75	140,47	117,05	128,75	140,47
2	nad 188,03 do 313,37	100,08	110,63	121,12	100,08	110,63	121,12
3	nad 313,38 do 376,05	76,27	85,25	94,19	76,27	85,25	94,19
4	od 376,06 do 438,72	60,16	68,64	77,28	60,16	68,64	77,28
5	od 438,73 do 553,63	49,19	57,41	65,57	49,19	57,41	65,57
6	od 553,64 do 668,53	31,17	39,01	46,81	31,17	39,01	46,81
7	od 668,54 do 856,56	23,38	31,17	39,01	29,52	37,31	50,84
8	od 856,57 do 1.034,14	20,36	28,16	35,95	23,43	31,23	40,85

