

**OŠ N. H. MAKSA PEČARJA
LJUBLJANA ČRNUČE**



**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA
ŠOLSKO LETO
2024/2025**

Črnuče, september 2024

I.	Organizacija šole	6
1.	Šolski okoliš	6
2.	Organizacija dela na šoli	6
3.	Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.....	7
I.	ORGANI ŠOLE	8
1.	Ravnateljica.....	8
2.	Svet šole	8
3.	Strokovni organi šole:.....	8
4.	Svet staršev	8
II.	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	9
	A – Obvezni program.....	9
	Dnevi dejavnosti	9
	B – Razširjeni program	9
III.	RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV.....	10
1.	RAZREDNA STOPNJA.....	10
2.	PREDMETNA STOPNJA	11
IV.	ORGANIZACIJA POUKA	13
	Dopolnilni in dodatni pouk.....	13
V.	ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
1.	Pouk	14
2.	Prosti dnevi.....	14
3.	Nacionalno preverjanje znanja:	14
4.	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:.....	14
5.	Prireditve na šoli:	14
VI.	SODELOVANJE S STARŠI	16
1.	RODITELJSKI SESTANKI	16
2.	POGOVORNE URE.....	16
VII.	NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE	17
	ŠOLA V NARAVI in Strnjeni dnevi dejavnosti.....	17
VIII.	ŠOLSKI SKLAD.....	20
IX.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	20
X.	ŠOLSKA PREHRANA.....	20
	Plačilo šolske prehrane	22
	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti	22
XI.	VZGOJNO RAVNANJE.....	23
	Prednostni cilj vzgojnega delovanja v tem letu	23
	Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil.....	23
	Vzgojni ukrepi	23

XII.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	25
	Sporočilo za starše	25
XIII.	VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU	25
XIV.	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	27
	Izvajanje LDN šole	30

Vizija OŠ n. h. Maksa Pečarja

„Vzgajamo srčne in družbeno odgovorne ljudi.“

(“Svet znanja, enakih možnosti in svobodnega mišljenja.” 2012)

(Zlatka Vlasta Zgonc in drugi, pedagoška konferenca, 29. avgust 2019)

Poslanstvo OŠ n. h. Maksa Pečarja

- ***“Na naši šoli učencem razvijamo potrebo po vseživljenjskem učenju, veselje in odgovornost do dela, spodbujamo svobodno mišljenje in ustvarjalnost, pomagamo drug drugemu in oblikujemo varno in zdravo okolje.”***

(Zlatka Vlasta Zgonc in drugi, pedagoška konferenca, avgust 2012, 2016, 2019)



Ptica, simbol naše šole, pogosto predstavlja mir, ljubezen, svobodo, tudi širino duha. Ti cilji osvetljujejo naše skupno delo. Uresničujmo jih na vsakem koraku in ob vsaki priložnosti. Rjavi srakoper je značilna vrsta ptice črnuškega okolja. Kot redka vrsta ptice gnezdi in živi v bogatem habitatu Sračje doline. Je ujeta z markantno podobo, zdi se, kot da ima črno masko prek oči, krasi se z živopisanim rjavim in oranžnim perjem.

I. Organizacija šole

1. Šolski okoliš

Našo šolo obiskujejo predvsem učenci iz ljubljanske četrtne skupnosti Črnuče.

2. Organizacija dela na šoli

V zavodu je v tem letu zaposlenih 132 delavcev (enajst delavcev v kuhinji, poslovni sekretar, knjigovodja, laborantka, deset čistilk, dva hišnika, administratorka, trije spremljevalci učencem in receptorji, 92 učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev, dve pomočnici ravnateljice in ravnateljica).

V tem šolskem letu se na naši šoli izobražuje 909 učencev v 37 oddelkih. Organizacija podaljšanega bivanja poteka v 12,6 oddelka.

Pouk se izvaja v dveh stavbah po rednem programu devetletne OŠ.

Razredni pouk prvega obdobja z enajstimi oddelki se izvaja v stavbi na Dunajski 390, kjer so oddelki 1., 2., 3. razreda, z izjemo 3. a oddelka, ki je na Črnuški 9.

Pouk za vse ostale razrede in en tretji razred poteka v stavbi na Črnuški 9 v 29 učilnicah, od katerih je 10 specializiranih. Pouk poteka od 7.30 do 14.35 (OPB do 16.10, dežurstvo do 16.30).

3. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Črnuče
telefon: 01 58 963 12, fax: 01 58 963 17

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Uprava šole: Črnuška cesta 9

Uradne ure so vsak dan od 10.00 do 12.00.

Poslovni čas šole je vsak dan od 7.00 do 15.00.

E-pošta: osmakspecar@guest.arnes.si

Spletna stran: www.makspecar.si

Matična številka: 5 084 091 000

Transakcijski račun: SI 56 01261-6030662273

ID številka: SI 79 338 119

Ravnateljica: Zlatka Vlasta Zgonc	☎ 01 58 963 13
Pomočnica ravnateljice za predmetno stopnjo: Alenka Velkavrh	☎ 01 58 963 11
Pomočnica ravnateljice za razredno stopnjo: Tatjana Ančnik	☎ 01 58 963 00
Tajništvo: Martin Rotar	☎ 01 58 963 12
Računovodstvo: računovodstvo Aleša Benedik-Burja	☎ 01 58 963 14
Knjigovodstvo: Vitan Zupančič	☎ 01 58 963 25
Psihologinja: Urška Flerin	☎ 01 58 963 23
Pedagog: Peter Srebrnič	☎ 01 58 963 22
Socialna pedagoginja: Zore Tadeja	☎ 01 58 963 22
Socialna delavka: Milena Gajski (na Dunajski 390)	☎ 01 58 963 03
Knjižničarka: Mateja Miljković (na Črnuški 9)	☎ 01 58 963 28
Knjižnica na Dunajski 390: Damijana Medved	☎ 01 58 963 01
Računalništvo in informatika: Aleš Drinovec	☎ 01 58 963 20
Vodja šolske prehrane: Eva Križnar	☎ 01 58 963 26
Kuhinja (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 27
Kuhinja (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 04
Zbornica (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 29
Zbornica (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 02
Podaljšano bivanje – dežurna številka (Dunajska)	☎ 030 391 839

Pouk za učence prvega triletja praviloma poteka v stavbi na Dunajski cesti 390.

I. ORGANI ŠOLE

1. Ravnateljica

Zlatka Vlasta Zgonc je pedagoški vodja in upravni organ šole. Opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI (2008).

Pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in Alenka Velkavrh, opravljata poslovodne in pedagoške naloge po nalogu ravnateljice in jo nadomeščata v času njene odsotnosti.

2. Svet šole

Spremlja in potrjuje program dela šole, odloča o nadstandardnih storitvah, pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI 2008, 48. člen).

3. Strokovni organi šole:

- **učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- **oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- **razrednik**, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku;
- **strokovni aktiv**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja;
- **strokovni svet**, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.
-

4. Svet staršev

Predlaga nadstandardne programe šole in daje soglasje ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi (ZOFVI, 2009).

Starši vsakega oddelka izvolijo svojega predstavnika v svet staršev na prvem roditeljskem sestanku.

II. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmeti	Število ur na teden								
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
A – Obvezni program									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni				0/1/2	0/1/2	0/1/2	0/2	0/2	0/2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B – Razširjeni program									
Učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dej.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

V primeru epidemije in drugih izrednih razmer bo pouk potekal na daljavo v šolskih spletnih učilnicah (Teams). Ob prijavi učenci vtipkajo svoj šolski e-poštni naslov in geslo, ki so ga dobili že lansko šolsko leto. Prvošolci bodo e-naslov in geslo dobili z novim šolskim letom.

III. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV

1. RAZREDNA STOPNJA

Na razredni stopnji je v šolskem letu 2024/25 dvajset oddelkov rednega pouka in osemnajst skupin podaljšanega bivanja (PB).

	Razredniki	Raz.	Učiteljice in učitelji PB	Vzgojiteljica druga učiteljica	Učitelji/-ce, ki pouč. v oddelku
1.	Maja Hudnik	1. a	Petra Pašič	Maja Kozel	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
2.	Špela Ozimič	1. b	T. Garvas, S. Klemen	Tanja Garvas	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
3.	Neža Jug	1. c	Urša Lesar	Sonja Klemen	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
4.	Martina Nediževac	1. d	RAZPIS	Ana U. Kapun	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
5.	Mirela Porič	2. a	Sara Šmid		TJA: Petra Stražar
6.	Tadeja Kavšek	2. b	(Petra Stanišič) Tina Habjanič		ŠPO: Tina Habjanič TJA: Petra Stražar
7.	Tadeja Novak	2. c	Anka Ažman, Ana. U. Kapun		TJA: Petra Stražar
8.	Anja Lavrič	2. d	RAZPIS		TJA: Petra Stražar
9.	Melita Baltić	3. a	Anja Kastelic Merhar		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Anja K. Merhar
10.	Lilijana Renko	3. b	Mateja Lavriša		TJA: Petra Stražar ŠPO: Ana U. Kapun
11.	Anita Prijol	3. c	Mark Kos		TJA: Petra Stražar
12.	Breda Maček	3. d	Jerica Erman		TJA: Petra Stražar ŠPO: Ana U. Kapun
13.	Alma Vojska	4. a	Tim Janežič		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Inna B. Dolgun
14.	Maja Anžič	4. b	U. Domevšček, V. U. Zagorc		TJA: Daša Helena Kobe
15.	Mateja Klembas	4. c	Alenka Grom		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Anja K. Merhar
16.	Andreja Mohar	4. d	Zvonka L. Saje		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Anja K. Merhar
17.	Sara Ančnik Jemec	5. a	Ana Krmpotić Wiczorek		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Andreja Dominc
18.	B. Škarja Celec	5. b	Ana Krmpotić Wiczorek		TJA: Daša Helena Kobe LUM: U. Domevšček
19.	Robert Lukač	5. c	V. S. Crnjac, M. Baltić, B. Puc, M. Kokalj		TJA: Stefan Stojkoski LUM: U. Domevšček GOS: Erika Jalšovec ŠPO: Vesna S. Crnjac
20.	Erika Jalšovec	5. d	V. S. Crnjac, M. Baltić, B. Puc, M. Kokalj		TJA: Stefan Stojkoski ŠPO: Vesna S. Crnjac GUM: Robert Lukač

	Ime in priimek	Poučuje
1	Tatjana Ančnik	ISP
2	Alenka Velkavrh	ISP
3	Ana K. Wiczorek	JV 1. razred, podaljšano bivanje (OPB 5. r.)
4	Patricija Verbič	dodatna strokovna pomoč
5	Marija Kušenič	dodatna strokovna pomoč
6	Katja Prebil Kutin	dodatna strokovna pomoč
7	Nataša Anderlič	dodatna strokovna pomoč
8	Tjaša Turšič	dodatna strokovna pomoč
9	Maja L. Kastelic	dodatna strokovna pomoč
10	Marja Zakrajšek	dodatna strokovna pomoč
11	Lina Novak Vidic	dodatna strokovna pomoč

2. PREDMETNA STOPNJA

Na predmetni stopnji je v šolskem letu 2024/25 sedemnajst oddelkov.

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
1	Tadeja Novak	7. d	slovenščina (SLJ)	14
2	Nataša Sitar	8. c	slovenščina (SLJ)	9
3	Maša Cizej		slovenščina (SLJ)	6
4	Petra Paternoster		slovenščina (SLJ) IP: literarni klub (LIK)	10
5	Mateja Miljković	6. d	slovenščina (SLJ)	20
6	Alen Lovrić	8. b	angleščina (TJA)	2
7	Daša Helena Kobe		angleščina (TJA) IP: francoščina (FI)	
8	Miha Vrčko	7. c	angleščina (TJA)	213
9	Petra Aleksandra Puntar	9. b	angleščina (TJA)	1
10	Stefan Stojkoski		angleščina (TJA) IP: španščina (ŠI)	223
11	Mojca Ekart		IP: ruščina (RI)	7
12	Polona Jezeršek Frelih		IP: nemščina (NI) neobvezni IP nemščina (NIN) 4-6 individualna in skupinska pomoč (ISP)	25
13	Barbara Horvat	9. a	matematika (MAT)	11
14	Matevž Kokalj		matematika (MAT) tehnika in tehnologija (TIT) IP: zvezde in vesolje (ZVE)	33
15	Bernardka Kastelic		matematika (MAT)	12
16	Tina Šprajc		matematika (MAT)	28
17	Ajda Grilc		matematika (MAT)	13
17	Aleš Drinovec		računalničar IP: multimedija (MME) IP: računalniška omrežja (ROM) IP: urejanje besedil (UBE) IP: robotika v tehniki (RVT) neobvezni IP računalništvo (NRA) 4–6	203
18	Barbara Rubin	9. c	kemija (KEM) IP: poskusi v kemiji (POK) IP: kemija v okolju (KEO)	23
19	Matjuša Mihelčič	8. a	naravoslovje (NAR) fizika (FIZ)	22
20	Petra Simčič	6. b	biologija (BIO) naravoslovje (NAR)	202
21	Alma Moštrokol	7. a	naravoslovje (NAR) gospodinjstvo (GOS) IP: načini prehranjevanja (NPH) IP: sodobna priprava hrane (SPH) laborantka	212
22	Urška Malis		laborantka	
23	Eva Križnar		organizator šolske prehrane gospodinjstvo (GOS) IP: načini prehranjevanja (NPH) IP: sodobna priprava hrane (SPH)	
24	Barbara Puc		tehnika in tehnologija (TIT) IP: obdelava gradiv – les (OGL) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4–6	36
25	Vida Zagorc Ušeničnik		likovna umetnost (LUM) IP: likovno snovanje (LS) IP: življenje v umetnosti (ŽUU) neobvezni IP umetnost (NUM) podaljšano bivanje (OPB)	227
26	U. Domevšček RAZPIS		likovna umetnost (LUM) podaljšano bivanje (OPB)	
27	Andrej Smrekar	8. d	geografija (GEO)	5
28	Mateja Lavriša		geografija (GEO) podaljšano bivanje (OPB)	
29	Tim Janežič	9. d	zgodovina (ZGO) podaljšano bivanje (OPB)	20
30	Ksenija Weis	7. b	zgodovina (ZGO)	29
31	Alenka Grom		domovinska in državljanska kultura in etika (DKE) podaljšano bivanje (OPB)	25

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
32	Vid Čadež		glasbena umetnost (GUM) pevski zbori	222
33	Gregor Orelj	6. a	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP)	25
34	Andreja Dominc		šport (ŠPO) neobvezni izbirni predmet (NŠP) 5 IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka	
35	Inna Beguš Dolgun	9. e	šport (ŠPO) neobvezni izbirni predmet šport (NŠP) 6 IP: šport za zdravje (ŠZZ)	12
36	Janez Malovič	6. c	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka IP: varstvo pred naravnimi nesrečami (VNN) NIP: šport (NŠP)	6
37	Vesna Stare Crnjac		šport (ŠPO) NIP: šport (NŠP) 4/5 IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (ŠSP), OPB 5. r.	

IV. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po veljavnih predmetnikih za osnovno šolo. Prične se ob 7.30 in se konča ob 14.45.

V stavbi na Dunajski 390 je organiziran pouk za prvo triletje, le za učence 3. c je pouk na Črnuški 9. Jutranje varstvo poteka od 6.25 do 8.15, podaljšano bivanje od 12.00 do 16.10, dežurstvo od 16.10 do 16.30. Podaljšano bivanje za učence 5. razreda je do 15.00.

Čas pouka in odmorov

	Črnuška	Dunajska	
	Ura		Dejavnost
		06.25–8.15	jutranje varstvo
0	07.30–8.15	07.30–8.15	predura
1	08.20–9.05	08.20–9.05	1. učna ura
M	09.05–9.25	09.05–9.30	malica
2	09.25–10.10	09.30–10.15	2. učna ura
3	10.15–11.00	10.20–11.05	3. učna ura
R	11.00–11.05	11.05–11.15	rekreacijski odmor
4	11.05–11.50	11.15–12.00	4. učna ura
K	11.50–12.10	12.05–12.50	Kosilo na Črnuški za tiste, ki imajo 7 ur. 5. učna ura (na Dunajski kosilo + PB)
5	12.10–12.55		5. učna ura na Črnuški
6	13.00–13.45	12.50–16.10	6. učna ura (na Črnuški), kosilo + PB
7	13.50–14.35		7. učna ura (na Dunajski PB)

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	
12.00–14.30	kosilo, sprostitevna dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.30–15.15	pedagoški mir /samostojno učenje
15.15–16.10	neusmerjeni prosti čas
16.10–16.30	dežurstvo

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA za PETI razred	
12.50–14.15	kosilo, sprostitevna dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.15–15.00	pedagoški mir /samostojno učenje

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je po urniku pred ali po pouku.

Namenjen je učencem, ki potrebujejo pri doseganju ciljev dodatno učiteljevo pomoč. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka pripravi učitelj predmeta.

Dodatni pouk je namenjen nadgrajevanju znanja učencev, predvsem udeležencem tekmovanj iz znanj posameznih področij.

V. ŠOLSKI KOLEDAR

1. Pouk

Pouk se začne v ponedeljek, 2. septembra 2024, in se konča v torek, 24. junija 2025. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 (za 9. razred do 13. junija 2025).

2. Prosti dnevi

Počitnice in prazniki:

- **jesenske počitnice:** od 28. oktobra do 1. novembra 2024 (31. oktober – dan reformacije, 1. november – dan spomina na mrtve);
- **novoletne počitnice in prazniki:** od 24. decembra 2024 do 3. januarja 2025 (24. december – pouka prost dan, 25. december 2024 – božič, 26. december 2024 – dan samostojnosti in enotnosti, 1. in 2. januar 2025 – novo leto, 3. januar – pouka prost dan);
- **8. februar 2025 – Prešernov dan,** slovenski kulturni praznik;
- **zimske počitnice:** od 24. februarja 2025 do 28. februarja 2025
- **velikonočni ponedeljek:** 21. april 2025;
- **prvomajske počitnice in prazniki:** od 27. aprila do 2. maja 2025 (27. april 2025 – dan upora proti okupatorju, 1. in 2. maj 2025 – praznik dela);
- **25. junij 2025** – dan državnosti;
- **poletne počitnice:** od 26. junija do 31. avgusta 2025.

3. Nacionalno preverjanje znanja:

- ponedeljek, **24. marec 2025**, NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda;
- četrtek, **27. marec 2025**, NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda;
- torek, **1. april 2025**, NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda in NPZ iz tujega jezika angleščina za učence 6. razreda.

4. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- **16. junij–1. julij 2025** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda;
- **26. junij–9. julij 2025** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda;
- **18. avgust–29. avgust 2025** – 2. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda.

5. Prireditve na šoli:

- **2. september 2024:** sprejem prvošolcev;
- **15. november 2024:** »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«;
- **3. december 2024:** novoletna tržnica
- **23. december 2024:** proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, novoletno praznovanje;
- **7. februar 2025:** obeležitev kulturnega praznika;

- **17. maj 2025 (sobota):** Pomladni sejem – Vesolje veselja
- **12. junij 2025:** valeta;
- **24. junij 2025:** proslava ob dnevu državnosti, šolska akademija;
- teden otroka in druge dogodke bomo obeležili s prireditvami in proslavami za učence.
-

VI. SODELOVANJE S STARŠI

1. RODITELJSKI SESTANKI

Načrtujemo dva roditeljska sestanka za vse razrede. Roditeljske sestanke praviloma vodijo razredniki. V primeru posebnih vzgojno-izobraževalnih problemov se sklicujejo tudi izredni roditeljski sestanki.

1. roditeljski sestanek	sreda, 28. avgust 2024 četrtek, 5. september 2024 Pred RS je predavanje za starše: Radosti in pasti nove tehnologije	1. razred od 2. do 9. razreda
2. roditeljski sestanek	sreda, 5. februar 2025 ponedeljek, 3. februar 2025 torek, 4. februar 2025 torek, 11. marec 2025 sreda, 26. marec 2025 četrtek, 3. april 2025	1.razred 6. in 7. razred 8. in 9.razred 2. razred 3.razred 4. in 5. razred

Datumi roditeljskih sestankov so informativni.

2. POGOVORNE URE

Namenjene so individualnim pogovorom učiteljev s starši oziroma z učencem. Dopoldanske pogovorne ure na Črnuški 9 potekajo ob torkih med 7.00 in 8.00. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.

Dopoldanske pogovorne ure na Dunajski 390 potekajo ob sredah med 7.30 in 8.00. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.

Popoldanske se izvajajo na Črnuški 9 vsak prvi torek v mesecu, **ob 17.00**, na Dunajski 390 pa vsako prvo sredo v mesecu ob 18.00 oz. po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku.

V mesecih, ko so roditeljski sestanki, popoldanskih pogovornih ur ni, prav tako ne v juniju.

Starši se na pogovorne ure najavijo en dan prej, do 12. ure, z vpisom na seznam ali po e-pošti. E-naslovi so v e-redovalnici šole.

V primeru pouka na daljavo bodo pogovorne ure potekale po aplikaciji Teams oz. telefonu.

VII. NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE

ŠOLA V NARAVI in Strnjeni dnevi dejavnosti

Šola v naravi, večdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo v drugih krajih Slovenije, je razširjen del ponudbe šole in zato stroške poravnajo starši v celoti po sklenjeni pogodbi s šolo.

Poletno šolo v naravi za 5. razred delno sofinancira MIV RS.

Učenci se na šolo v naravi prijavijo prostovoljno. Učencem, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo dejavnosti na šoli ali v domačem kraju.

RAZPOREDITEV

Za učence 4. razreda

Pension Kovač, Osilnica

- 16. 6.– 20. 6. 2025

Za učence 5. razreda

Dom ZPM Ljubljana, Pacug

- 16. 6.– 20. 6. 2025

Za učence 6. razreda

Kope

- 10.–14. 2. 2025 (6. a in d)
- 17.–21. 2. 2025 (6. b in c)

Za učence 7. razreda

ZPM Moste, Zambratija

- 16. 9.–20. 9. 2024

Za učence 8. razreda

CŠOD Škorpion, Murska Sobota

- 13. 1.–17. 1. 2025

Za učence 9. razreda

CŠOD Kavka, Soča

- 13. 1.–17. 1. 2025

Šport za zdravje (za učence 7. razreda)

Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Šport za sprostitev (za učence 8. razreda)

Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Predvidene nadstandardne dejavnosti šole:

literarni tabor

planinski tabor

debatni tabor in tabor ustvarjalnosti

MEPI

pohod po Polhograjskih Dolomitih

Kolesarski tečaj

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski tečaj. Naučijo se varne vožnje s kolesom po prometnih površinah in prometnih predpisih. Po opravljenem teoretičnem in praktičnem izpitu dobijo kolesarsko izkaznico.

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2024/2025 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal za vse ljubljanske osnovne šole program Mestne občine Ljubljana Naučimo se plavati. To je program učenja plavanja za učence 1. in 3. razredov, ki bo potekal v bazenih kopališča Tivoli. Tečaj je za učence obvezen del VIP-a in je brezplačen.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju

V podaljšanem bivanju bomo organizirali športne in kulturno-naravoslovne dneve ter bralno ozaveščanje.

Tekmovanja

Spodbujali bomo učence, da se udeležijo tekmovanj v znanju iz slovenskega jezika, matematike, logike, fizike, kuhanja, kemije, biologije, tehniške vzgoje, zgodovine, Vesele šole, tujega jezika, računalništva, robotike, šaha itd.

Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani MIZŠ.

Raziskovalne naloge

Učenci pod vodstvom mentorjev izdelajo raziskovalne in projektne naloge z različnih področij.

Preventivni programi šole

Odraščanje in mi – zavod MISSS za učence 8. razreda v okviru razrednih ur ali tedna dejavnosti.

Varni na internetu – zavod Varni internet za učence 2., 3., 4. in 5. razreda.

CAP – program za preventivo zlorabe otrok – delavnico vodijo usposobljene izvajalke na šoli za učence 4. razredov.

NEON delavnice – izvajajo usposobljene izvajalke na šoli za učence 2., 5., 7. in 8. razreda.

Samo eno življenje imaš – RK, delavnica prve pomoči za učence 5. razreda.

Mladinske delavnice – Društvo za preventivno delo Ljubljana, za učence 9. razreda.

Mi gremo po svoje – Združenje FORTOX – preprečevanje zasvojenosti, za učence 7. razreda

Projekti na naši šoli:

- Okrasitev Kongresnega trga
- Ljubljana, zeleno mesto
- Zmajev karneval
- Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin
- Zmanjševanje nasilja
- Medkulturno, mednarodno, medšolsko sodelovanje, sodelovanje šol z lokalno skupnostjo
-

Drugi projekti:

- MEPI – Mednarodno priznanje za mlade
- Mreža mednarodnega programa Ekošola
- MOBAK
- Erasmus+
- Digitalizacija šole
- Integriteta udeležencev šole
- Cofarm 4Cities (Mednarodni projekt urbanega kmetijstva, ki prinaša nov pristop k rabi mestnih zemljišč.)

- MARINKA, Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se od 6. do 9. razreda OŠ: Mladostniki s temeljnimi znanji RIN so Kreatorji prihodnosti (2024–2026)

Interesne dejavnosti

Organizirane so pred ali po pouku. Učenci se k posamezni dejavnosti prijavijo pri razredniku ali učitelju, ki vodi dejavnost. Seznam dejavnosti in prijavnico bodo učenci prejeli prvi teden septembra. Lahko se prijavijo tudi elektronsko.

Učenčeva obveza je, da do konca pouka redno obiskuje dejavnost, za katero se je odločil.

Odjava od organizirane šolske dejavnosti s prevozom

V primeru, da se je učenec prijavil na organizirano šolsko dejavnost s prevozom pa se je nato ne bo udeležil zaradi opravičljivih razlogov, starši to odsotnost pisno sporočijo razredniku en delovni dan prej, najkasneje do 8. ure, sicer poravnajo stroške prevoza.

VIII. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil 21. aprila 1999 z namenom, da zbiramo prispevke staršev in drugih za sofinanciranje nadstandardnega programa socialno ogroženim učencem, za dodatne materialne stroške, za nakup nadstandardnih učil šole in za izvedbo razširjenih programov izobraževanja (sofinanciranje stroškov šole v naravi, vstopnin). Odbor sklada in svet šole odločata o višini prispevka (za šolski sklad) in o porabi zbranih sredstev. Starši, ki potrebujejo pomoč šolskega sklada, naslovijo prošnjo za dodelitev sredstev socialni delavki šole. O dodelitvi pomoči odloča šolska komisija. Predlagani letošnji prostovoljni prispevki so: 15€ za stroške dejavnosti za učence iz soc. ogr, 14€ za nadstand. učila, 16 € za stroške fotokopij.

Porabo pridobljenih sredstev izkupička na Pomladnem in novoletnem sejmu predlagajo učenci v šolskem parlamentu.

IX. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico obiskujejo učenci posamezno ali v okviru oddelka pri urah knjižnično-informacijskih znanj. Knjižnica je za učence informacijski prostor, kjer se družijo in kulturno preživljajo prosti čas. Berejo tudi knjige za bralno značko (literarna, ekološka, bralne iskrice, bralni medvedki, v 1. triadi tudi abecednica, Pižamova bralna značka). Za spodbujanje branja so organizirani projekti Bralni nahrbtnik (1. triada), Dogajalnice, Knjižnica pod krošnjami, pravljične urice ter nacionalni projekt Rastem s knjigo v 7. razredu. Obeležili bomo mednarodni dan glasnega branja in mednarodni mesec šolskih knjižnic, v okviru katerega bomo med drugim sodelovali pri nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk. Tudi letos bo potekalo tekmovanje Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo je potrebno nadomestiti z novim ali zanj poravnati ustrezno odškodnino.

Knjižničarka	Knjižnica	Urn timer izposoje
Mateja Miljković	Črnuška 9	Po urniku
Damijana Medved	Dunajska 390	Po urniku

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad učencem omogoča izposojanje učbeniškega kompleta za pouk za naslednje šolsko leto. Izposoja je brezplačna. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Za izgubljene ali uničene učbenike je potrebno poravnati odškodnino – celotno ceno, $\frac{2}{3}$ ali $\frac{1}{3}$ nabavne cene učbenika – odvisno od starosti izgubljenega/uničenega učbenika.

X. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli pripravljamo tri obroke dnevno: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Po potrebi se lahko organizira tudi zajtrk.

Če otrok potrebuje dietno prehrano, vodji prehrane na začetku šolskega leta dostavite zdravniško potrdilo in od zdravnika predpisano dieto.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani in na oglasni deski.

Subvencionirana šolska prehrana učencev

1. 2. 2017 je bil sprejet Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/16.

Spremenjen zakon širi krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila.

Od 1. 2. 2017 so do subvencije v višini cene kosila upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Subvencija malice učencev ostaja nespremenjena (pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji).

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola pridobiva podatke o subvencijah v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja MIZŠ.

Prijava šolske prehrane

Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. S podpisom prijave se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico učencu ukiniti prehrano (kosilo, popoldansko malico), nastali dolg pa sodno izterjati. Naročnik prehrane lahko prijavo kadarkoli pisno prekliče.

Odjava šolske prehrane

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej pri organizatorju šolske prehrane do 10. ure zjutraj.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče, preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

Če se odsotnost podaljša v nov teden, je potrebno odjavo v ponedeljek podaljšati.

Dan, preden se vaš otrok po izostanku spet vrne v šolo, ga ponovno prijavite na prehrano.

Za vse nadaljnje informacije v zvezi s šolsko prehrano pokličite organizatorja šolske prehrane na telefonsko številko **01 589 63 26** ali pa sporočilo pošljite po faksu 589 63 17 ali elektronski pošti na naslov **prehrana.mp@guest.arnes.si**.

Odjavo prehrane sporočajte **le organizatorju šolske prehrane** (ne razrednikom, v kuhinjo, tajniku)!

Cene šolske prehrane v letu 2024/25

Enota	cena
Kosilo – malo	3,00 €
Kosilo – veliko	3,30 €
Kosilo malo – dietno	3,30 €
Kosilo veliko – dietno	3,70 €
Kosilo zunanji, zaposleni	5,00 €
Dopoldanska malica	1,10 €
Popoldanska malica	1,10 €

Plačilo šolske prehrane

Če starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti. Starši oz. zakoniti zastopniki dobijo položnice do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 18. v mesecu morajo biti položnice plačane. Stroški prehrane se obračunavajo po dejanski prisotnosti. V primeru, da obveznosti do roka plačila, ki je naveden na položnici (18. v mesecu), ne bodo poravnane, bo vodja prehrane starše oz. zakonite zastopnike ustno (po telefonu) ali po elektronski pošti obvestila o obstoju dolga. Če dolg kljub opozorilu ne bo poravnan, bo šola staršem oz. zakonitim zastopnikom poslala pisni opomin. Če dolg ne bo poravnan v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega opomina, bomo prehrano neplačnikom ukinili. Za vse informacije v zvezi s plačili lahko pokličete v knjigovodstvo na telefonsko številko **01 589 63 25**.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- evropski projekt Shema šolskega sadja (Ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, katerega namen je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.);
- izvedba naravoslovnih dni na temo zdrave prehrane;
- izvedba razrednih ur na temo zdravega prehranjevanja, bontona pri jedi, spoštljivega odnosa do hrane itd.;
- obisk kmetije;
- kuharski krožek za učence 4. in 5. razreda;
- vključevanje vsebin s področja prehrane in zdravja v pouk pri različnih predmetih (naravoslovje, biologija, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane);
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (spodbujanje uživanja lokalno pridelanih živil).

Organizatorica šolske prehrane

XI. VZGOJNO RAVNANJE

Prednostni cilj vzgojnega delovanja v tem letu

Na pedagoški konferenci, na sestankih aktivov in oddelčnih skupnosti bomo pripravili program izboljšanja vedenja učencev na naslednjih področjih: krepitev medsebojne pomoči, zmanjšanje glasnosti pri učencih v šoli, upoštevanje pravil bontona, upoštevanje navodil učitelja, prepoved uporabe telefona, spoštovanje posameznika, omejitev uporabe grdih besed, učenje reševanja konfliktov na nenasilen način, učenje poslušanja, krepitev spoštovanja do hrane, do knjig ipd.

Razredniki bodo pripravili program izvajanja prednostnih ciljev v oddelčnih skupnostih in ga izvajali skozi celo šolsko leto.

Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil

Pogovor z učencem/z vsemi vpletenimi	Učenec enakovredno sodeluje v pogovoru z učiteljem. S pogovorom poskušata rešiti medsebojni spor ali učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...
Vključitev razrednika	Če individualni pogovor z učiteljem ne obrodi sadov, se v postopek vključi razrednik. Ta o hujših kršitvah obvezno takoj obvesti starše učenca in jih povabi k prisostvovanju pogovora. V pogovoru sodeluje tudi učitelj, ki je prisostvoval dogodku oz. je bil vpleten.
Vključitev razrednika, staršev, svetovalne službe	Če razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, se lahko v postopek vključi svetovalna služba in starše. Če starši ne morejo ali ne želijo prisostvovati pogovoru, je prisoten strokovni delavec, ki ga izbere učenec.
Sestanek problemske konference oddelčnega učiteljskega zbora	Udeležijo se ga vsi učitelji, starši učenca, učenec, svetovalna služba in ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Če se vzgojna problematika nadaljuje, se obvesti Center za socialno delo.
Vključitev drugih institucij (CSD, policija, zdravstvena služba, inšpekcija)	Kadar učenec s svojim vedenjem ogroža varnost učencev ali drugih oseb na šoli ter namerno uničuje šolski inventar ali lastnino drugih, o tem nemudoma obvestimo policijo. Pri pogovoru s policijo so prisotni: učenec s starši, učitelj, razrednik in svetovalni delavec.

Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z vzgojnim načrtom ter drugimi predpisi in akti šole. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše zavezujoč.

Razrednik presodi in predlaga najprimernejši vzgojni ukrep za kršitelja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj (glede na učenčevo starost),
- nagibe oz. motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,

- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi so:

Ukinitev nekaterih pravic	Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil. Učencu se ukine status športnika ali kulturnika v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.
Povečan nadzor	Uvede se povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
Zadržanje na pogovoru po pouku	Po pouku se lahko učitelj pogovori z učencem glede reševanja problemov (disciplinskih, učnih ...), o tem takoj obvesti starše.
Odstranitev učenca od pouka (učenje in delo izven učne skupine pri drugem strokovnem delavcu)	Začasna odstranitev učenca od pouka je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Učitelj pregleda opravljeno delo, se z učencem še isti dan pogovori. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku. Če se neprimerno vedenje ponavlja, se obvesti starše.
Začasen odvzem naprave ali predmeta	Učitelj lahko začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča ali moti izvedbo pouka. Ob takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan obvesti starše učenca, da predmet lahko prevzamejo v šoli, pri ravnateljici ali pomočnici ravnateljice.
Popravilo škode	Učitelj po svoji strokovni presoji naloži učencu koristno delo, s katerim učenec popravi materialno in/ali moralno škodo. Učitelj o tem obvesti tudi starše. Ta strokovna presoja mora biti v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic in ZOŠ, smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Za natančno poravnano škodo jamčijo tudi starši.
Starši so prisotni pri pouku.	V primeru, da ukrepi ne dosežejo želenih rezultatov, spremembe v vedenju, se k pouku povabi starše.
Starši odpeljejo otroka iz šole ali iz šole v naravi.	Če otrok ne sledi navodilom učitelja, s tem ogroža lastno varnost ali varnost drugih udeležencev, ga na zahtevo šole starši nemudoma odpeljejo iz šole.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, strokovni delavec oziroma svetovalna služba.

Če se starši ob otrokovih kršitvah pravil šole ne odzovejo na pisno ali telefonsko vabilo šole, strokovni delavec naredi o tem zabeležko. V primeru večkratnega neodzivanja staršev, pristojni šole o tem obvestijo Center za socialno delo.

Izrekanje vzgojnih opominov

Razrednik predlaga vzgojni opomin, kadar vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi ne dosežejo namena. Opomin se izreče v skladu z vzgojnim načrtom šole.

Preveri, če so bile predhodno izvedene vse vzgojne dejavnosti in vsi vzgojni ukrepi. Pred izrekom opomina izvede pogovor z otrokom in s starši.

V postopku sodelujejo svetovalna služba in tudi drugi strokovni delavci. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učenec lahko prejme v šolskem letu največ **tri vzgojne opomine**. Po prejemu drugega vzgojnega opomina se obvesti starše **o začetku postopka prešolanja učenca na drugo šolo**.

XII. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, staršem in učiteljem. Skrbi za pomoč učencem pri reševanju težav, ki lahko izvirajo iz učenčevega doma, šole ali nastanejo zaradi drugega vzroka (npr. daljše odsotnosti zaradi bolezni).

Stiki s svetovalnimi delavci:

V stavbi na Črnuški 9

Svetovalna služba: psiholog ali pedagoginja – vsak dan od 7.00 do 15.00

V stavbi na Dunajski 390

Pedagoginja: po urniku od 7.00 do 15.00

Socialna delavka: vsak dan od 9.00 do 13.00

Sporočilo za starše

Za druge oblike sodelovanja boste starši vnaprej obveščeni, v skladu s predpisi šolske zakonodaje, razen v primeru, ko moramo zavarovati otroka pred določenimi vrstami nasilja v družini.

Želimo vas opozoriti na določila Zakona o preprečevanju nasilja v družini (1. 2. 2008; <http://www.uradni-list.si/1/index?edition=200816>), ki jasno sporoča, da je nasilje nad otrokom (fizično, psihično, spolno nasilje in zanemarjanje otroka) kaznivo dejanje in da je dolžnost vseh odraslih zaščititi otroka, ki doživlja nasilje. Zakon določa, kako mora šola ukrepati. Sume nasilja nad otroki v družini je dolžna takoj javiti policiji in Centru za socialno delo brez vnaprejšnjega obveščanja staršev.

Zaželeno je, da starši poiščete pomoč zase in konkretne nasvete, kako primerno in učinkovito vzgojno pristopiti k reševanju težav. V dobro sodelovanja in zmanjšanja neprijetnih izkušenj vas prosimo, da se ob težavah v družini oziroma ob vzgojni nemoči pri vodenju otroka povežete z razrednikom, svetovalno službo in/ali Centrom za socialno delo. Najbližjo pomoč za te ali druge vrste težav lahko poiščete tudi v Svetovalnem centru za starše, mladostnike in otroke ali v Svetovalnici za starše ter Društvu za nenasilno komunikacijo.

XIII. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU

Želimo vas spomniti na varnost otrok v prometu. Pomembno je, da otroci vedo, katera pot je zanje najbolj varna in kje so tiste točke, pri katerih morajo biti še posebno pozorni.

Da bo pot bolj varna:

- skupaj z otrokom prehodite pot od doma do šole po najbolj varni poti, četudi je malo daljša;
- dosledno upoštevajte prometne predpise;
- vselej prečkajte cesto na zaznamovanem prehodu za pešce;
- železniško progo prečkajte le na zavarovanem prehodu oz. pojdite na nadhod;
- navajajte otroka na samostojno in odgovorno ravnanje v prometu;
- oglejte si načrt varnih poti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS opozarja, naj starši skupaj z otroki načrtujejo pot v šolo. Starši za otroke vedno izberemo najvarnejšo pot v šolo in ne najkrajše. Otroka naučimo varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča.

Starši morajo za otroke, mlajše od sedmih let, obvezno zagotoviti spremstvo osebe, stare več kot deset let.

Otroci so vedno oblečeni v svetlejša oblačila, da so za udeležence v prometu opaženi, pripete imajo kresničke ali drugo svetlobno znamenje. Vedno hodimo po pločniku. Če cesta nima pločnikov, hodimo po levi strani, da vidimo prihajajoče vozilo in se mu pravočasno umaknemo.

Otroci, ki jih vozimo v osebnih avtomobilih, so (glede na starost in višino) zavarovani z otroškim varnostnim sedežem (nižji od 150 cm) ali varnostnim pasom (višji od 150 cm). Če v avtu ne moremo vgraditi otroškega sedeža, otrok do 12. leta sedi na zadnjem sedežu.

V avtobusu otroci sedijo na vseh sedežih razen na prvem in na sredinskem zadnjem sedežu. Večja in težja prtljaga mora biti shranjena v prtljažniku.

Kolesar ima obvezno zaščitno čelado.

Uporaba čelade je primerna za vse kolesarje, tudi za vožnjo po dvorišču.

XIV. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

- Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole,
- oddelčni učiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku,
- strokovni aktiv, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja,
- strokovni svet.

Strokovni kolegij

Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci glede na problematiko, ki se obravnava.

Učitelji

- v sodelovanju z učenci načrtujejo vsebino razrednih ur,
- sodelujejo pri izvedbi konferenc,
- načrtujejo in izvajajo oddelčne roditeljske sestanke,
- sodelujejo pri izvedbi projektov šole in drugega dela,
- načrtujejo in izvajajo potek dela v oddelčni skupnosti,
- obravnavajo različna konkretna vzgojna vprašanja posameznih učencev in celotnega oddelka ter skupno z učenci rešujejo ta vprašanja,
- organizirajo vključevanje učencev v različne aktivnosti in dejavnosti,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo,
- vodijo zapisnike roditeljskih sestankov ter oddelčno administracijo,
- dovoljujejo izostanke učencem do pet (5) dni v letu,
- izrekajo vzgojne ukrepe v okviru svojih pristojnosti,
- vodijo ustrezno oddelčno dokumentacijo.

Strokovni aktiv

Sestavljajo jih člani predmetnega področja, OPB-ja in razredniki oddelkov razreda. Sestajajo se **najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju**.

Na razredni stopnji se sestajajo tedensko.

Vodje strokovnih aktivov:

Aktiv	Vodja
Aktiv prvih razredov	Maja Hudnik
Aktiv drugih razredov	Tadeja NOVAK
Aktiv tretjih razredov	Anita Prijol
Aktiv četrth razredov	Alma Vojska
Aktiv petih razredov	Robert Lukač
Aktiv šestih razredov	Gregor Orelj
Aktiv sedmih razredov	Ksenija Weis
Aktiv osmih razredov	Alen Lovrič
Aktiv devetih razredov	Tim Janežič
Aktiv podaljšanega bivanja	Tina Habjanič
Slovenistični aktiv	Nataša Sitar

Aktiv	Vodja
Aktiv anglistov	Petra Aleksandra Puntar
Matematični aktiv	Barbara Horvat
Družboslovni aktiv	Alenka Grom
Naravoslovni aktiv	Barbara Rubin
Aktiv športnih pedagogov	Vesna Stare Crnjac
Aktiv svetovalnih delavcev	Peter Srebrnič
Aktiv vzgojiteljic	Tanja Garvas
Umetnostni aktiv	Vida Zagorc Ušeničnik
Aktiv tujih jezikov	Polona Jezeršek Frelih
Aktiv DSP	Tjaša Turšič

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, sestane se najmanj enkrat v letu.

Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, z učenci s posebnimi potrebami in s tistimi, ki težje napredujejo.

Odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Celotni učiteljski zbor

Redno se sestaja na pedagoških konferencah in ob koncu ocenjevalnih obdobj ter v skladu s potrebami pedagoškega procesa.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelka, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, načrtuje in nadzira individualne programe za učence v svojem oddelku, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Komisije

1. Komisija za odločanje o upravičenosti učenca do subvencije stroškov za šole v naravi in dni dejavnosti

Komisija se sestaja večkrat letno in po opredeljenih kriterijih razvršča upravičence za denarno pomoč pri plačilu šole v naravi in pri poravnavi stroškov za dneve dejavnosti ipd.

Člani:

Milena Gajski, predsednica

Tatjana Ančnik, članica

Maja Hudnik, članica

Vitan Zupančič, član

2. Komisija za izvedbo volitev članov sveta šole

Člani:

Miha Vrčko

Barbara Rubin

Martina Nediževac

3. Odbor za šolski sklad

Maja Hudnik, Nataša Sitar, Gregor Orelj

Pedagoške konference

Učiteljski zbor se praviloma sestaja enkrat mesečno, in sicer ob torkih ob 16.00. Izredni sestanki se sklicujejo izven teh terminov.

Informativni sestanki

Za večino učiteljev prvega triletja na Dunajski 390 so ob torkih ob 7.30. Ob sredah ob 7.30 so za učitelje drugega in tretjega triletja na Črnuški 9.

Za učitelje podaljšanega bivanja je informativni sestanek ob torkih ob 11.15 na Dunajski 390.

Udeležba strokovnih delavcev na teh sestankih je obvezna.

Zlatka Vlasta Zgonc, ravnateljica

Izvajanje LDN šole

Za redno uresničevanje LDN je odgovorna ravnateljica Zlatka Vlasta Zgonc, za kakovost izvedbe pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in Alenka Velkavrh, pedagoški zbor šole, vodje strokovnih aktivov. Uresničevanje nadzira svet šole.

V primeru izrednih razmer si šola pridržuje pravico prilagoditi in spremeniti letni delovni načrt v skladu s cilji in s programom osnovne šole.

Ljubljana, 24. 9. 2024

Namestnik predsednika sveta šole:

Ravnateljica:
Zlatka Vlasta Zgonc