

**OŠ N. H. MAKSA PEČARJA
LJUBLJANA ČRNUČE**



**LETNI DELOVNI NAČRT
ZA
ŠOLSKO LETO
2025/2026**

Črnuče, oktober 2025

Kazalo

I. Organizacija šole	7
1. Šolski okoliš	7
2. Organizacija dela na šoli	7
3. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.	8
II. ORGANI ŠOLE	9
1. Ravnateljica	9
2. Svet šole	9
3. Strokovni organi šole:	9
4. Svet staršev	9
III. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
1.1 A – Obvezni program	10
1.2 Dnevi dejavnosti	10
1.3 B – Razširjeni program	10
IV. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV	12
1. RAZREDNA STOPNJA	12
2. PREDMETNA STOPNJA	14
V. ORGANIZACIJA POUKA	17
1.1 Dopolnilni in dodatni pouk	18
VI. ŠOLSKI KOLEDAR	19
1. Pouk	19
2. Prosti dnevi	19
3. Nacionalno preverjanje znanja	19
4. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:	19
5. Prireditve na šoli	19
VII. SODELOVANJE S STARŠI	21
1. RODITELJSKI SESTANKI	21
2. POGOVORNE URE	21
VIII. NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE	22
IX. ŠOLSKI SKLAD	26
X. ŠOLSKA KNJIŽNICA	26
XI. ŠOLSKA PREHRANA	27
XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	30
1. Prednostni cilj vzgojnega delovanja v šolskem letu	30
2. Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil	30
2.1 Vzgojni ukrepi	31

XIII. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	34
1.1 Sporočilo za starše	34
XIV. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU.....	35
XV. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	36
XVI. Izvajanje LDN šole.....	40



Maskota naše šole je rjavi srakoper.

OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Prvi september za vse Pečarjevce pomeni začetek nečesa novega, a hkrati z zavedanjem, da je uspešno zaključeno šolsko leto temeljilo na skrbnem načrtovanju, kakovostni izvedbi vzgojno-izobraževalnega in drugega dela ter odkriti samoevalvaciji učnega procesa, na podlagi katere smo v letošnjem novem šolskem letu zastavili nove cilje, s pomočjo katerih bomo stremeli h kakovostnemu vzgojno-izobraževalnemu delu.

Naša osnovna in najpomembnejša skrb so učenci, ki jim bomo tudi letos poleg osnovnega programa ponudili vrsto interesnih dejavnosti, dodatnega in dopolnilnega pouka, zanimivih in pestrih strjenih dni dejavnosti v šoli v naravi, raznih izbirnih vsebin, projektov, natečajev, možnosti za razvijanje radovednosti in še mnogo zanimivosti. Skrbeli bomo, da bo vsak izmed njih lahko odkrival svoje področje zanimanja, raziskoval, se dodatno pripravljaj na različna tekmovanja v znanju, na športnem in tehničnem področju, umetnosti in znanosti. Pri tem pa jim bomo pomagali pri usmerjanju, iskanju svojih močnih področij in doseganju in uresničevanju osebnih ciljev.

Pomoč učencem, ki težje sledijo vzgojno-izobraževalnim ciljem, bomo nudili pri dopolnilnem pouku ter individualni ali skupinski pomoči.

Učenci, ki kažejo nadarjenost na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju, pa bodo obravnavani po novih smernicah dela z nadarjenimi učenci.

S skupnostnimi pristopi k vzgojnemu delovanju šole bomo ohranjali naše skupne vrednote kot najpomembnejše, skrbeli za zdravje in varno počutje ter varno in spodbudno učno okolje.

Letni delovni načrt Osnovne šole narodnega heroja Maksa Pečarja za šolsko leto 2025/26 vsebuje veliko učnih, vzgojnih in drugih ciljev, na podlagi katerih je šola že do sedaj sledila viziji *vzgajati srčne in družbeno odgovorne mlade ljudi* ter na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zavoda delovala v skladu s poslanstvom *učencem razvijati potrebo po vseživljenjskem učenju, veselju in odgovornost do dela, spodbujanju svobodnega mišljenja in ustvarjalnosti, pomoči drug drugemu in oblikovanju varnega in zdravega okolja* (OŠ n. h. Maksa Pečarja, 2024) za vse deležnike vzgojno-izobraževalnega zavoda. Šola je v omenjenem šolskem letu, in tudi v prejšnjih, izpostavila predvsem vzgojne prednostne cilje šole, ki jih je učiteljski zbor izbral in potrdil na pedagoški konferenci pred začetkom šolskega leta, in za katere so bili najprej določeni akcijski načrti po razrednih aktivih, nato pa določene konkretne dejavnosti razredne oddelčne skupnosti po posameznih razredih in oddelkih.

Novost letošnjega šolskega leta je konstituiranje razvojnega tima, s pomočjo katerega bo izbira, načrtovanje in uresničevanje zastavljenih prednostnih ciljev ter razvojna naravnost šole konstruktivna in trajnostno naravnana.

Na podlagi analize stanja smo določili tri prednostne cilje šole, za katere menimo, da so ključni za razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja. Ti prednostni cilji so:

- krepitev integritete učencev v osnovni šoli (odgovornost, spoštovanje, bonton, solidarnost, prijaznost in pravičnost),
- krepitev kulture nenasilja oz. nenasilne komunikacije, zaznavanje stisk in reševanje le-teh,
- izboljšanje bralne pismenosti (razumevanje prebranih besedil, zmožnost samostojne interpretacije ter tvorjenja besedil).

Krepitev integritete učencev v osnovni šoli kot prvi izbrani prednostni cilj se nanaša na širši spekter prečnih veščin, za katere menimo, da so ključnega pomena v vzgoji in izobraževanju, ki posredno in neposredno vplivajo na položaj posameznika v družbi in njegovo vpetost oz. vključenost v različne socialno-družbene skupine. To so vrednote/ *zmožnosti*, ki jih posameznik lahko razvija in uporabi s pomočjo različnih metod in oblik dela v skladu s konceptom, ki je opredelil ključna izhodišča načrtovanja: smiselno rabo tehnologije, reševanje problemov, ki izhajajo iz realnih, življenjskih situacij in vključujejo tako predmetna kot medpredmetna znanja. Dokazano je, da za uspešnim učencem ne stoji le visoka motivacija in dobra samopodoba, pač pa imajo medsebojni odnosi med deležniki v izobraževanju (učenci, učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole) ključno vlogo za dobro počutje in posledično boljši učni uspeh učencev.

Drugi prednostni cilj spada na področje varnega in spodbudnega učnega okolja. Gre namreč za učenje nenasilne komunikacije in mirno reševanje konfliktov. Cilj je bil izbran predvsem zaradi dosedanjih opažanj, da so učenci pri reševanju medsebojnih ali osebnih konfliktov precej podvrženi agresivni komunikaciji. Pozitivna klima zagotavlja, da se učenci (tudi zaposleni) počutijo družbeno, čustveno in fizično varne. Nujno potrebno je, da učence učimo, kako reševati konflikte, kako se konfliktom izogniti in kdo jim pri tem lahko pomaga. Zavedamo se, da so »glasni« konflikti med učenci lažje zaznavni, medtem ko nekatere težave ostanejo skrite dlje časa in jih je težje zaznati, a močno vplivajo na samopodobo učencev, posledično pa tudi na njihovo zdravje in učni uspeh. Statistika obravnav različnih primerov neprimerne komunikacije med učenci kaže na to, da je nujno potrebno kontinuirano delo šolske svetovalne službe, razrednika in razredne oddelčne skupnosti ter podpornih skupin za učence skozi celotno vertikalo.

Tretji prednostni cilj, ki ga bomo zasledovali in poskušali izboljšati v obdobju treh let je bralna pismenost učencev. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznika za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Analiza dosežkov učencev na NPZ je pri vseh predmetih (SLJ, MAT, GEO) pokazala, da naši učenci dosegajo višje rezultate od državnega povprečja, vendar učenci dosegajo slabše rezultate od pričakovanih pri tvorbnih nalogah in nalogah odprtega tipa, kjer je potrebno prebrano nalogo (neznano besedilo) interpretirati, prepoznati in uporabiti informacije ter ob tem tvoriti daljše besedilo, ki je jezikovno in pravopisno ustrezno. Cilj je zaradi konkretnih podatkov zunanega in notranjega preverjanja in ocenjevanja merljiv.

Naše osnovno vzgojno-izobraževalno delo bomo tudi v prihodnje nadgrajevali z uspešnim sodelovanjem v domačih in mednarodnih projektih, natečajih, tekmovanjih v znanju in športu ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo, saj medsebojno sodelovanje šole v skupnih aktivnostih z lokalno skupnostjo prispeva k večji prepoznavnosti šole in ponuja možnosti za dragoceno medgeneracijsko povezovanje obeh.

Vizija naše šole

Svet znanja, enakih možnosti in svobodnega mišljenja.

Poslanstvo naše šole

Na naši šoli učencem razvijamo potrebo po vseživljenjskem učenju, veselje in odgovornost do dela, spodbujamo svobodno mišljenje in ustvarjalnost, pomagamo drug drugemu in oblikujemo varno in zdravo okolje.

Vrednote naše šole, ki jim sledimo

- Varnost
- Znanje
- Spoštovanje
- Odgovornost, delavnost, strokovnost
- Upoštevanje različnosti, strpnost
- Skrb za okolje

Cilji delovanja naše šole

- Razviti potrebo po stalnem lastnem razvoju in učenju v sedanjosti in v prihodnosti.
- Razviti sposobnost pisanja, branja, govora, poslušanja.
- Naučiti najti in uporabiti informacije.
- Razviti ponos za delo in občutek samospoštovanja.
- Naučiti spoštovanje do drugače mislečih, drugačnih po oblačenju, obnašanju.
- Naučiti spoštovati in sprejemati tiste, s katerimi živimo in delamo.
- Dati odlično splošno izobrazbo.

I. Organizacija šole

1. Šolski okoliš

Našo šolo obiskujejo predvsem učenci iz ljubljanske četrtne skupnosti Črnuče.

2. Organizacija dela na šoli

V zavodu je v tem letu zaposlenih 132 delavcev (enajst delavcev v kuhinji, poslovni sekretar, knjigovodja, laborantka, deset čistilk, dva hišnika, administratorka, pet spremljevalcev učencem in receptorka, 92 učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev, dve pomočnici ravnateljice in ravnateljica. V tem šolskem letu se na naši šoli izobražuje 912 učencev v 37 oddelkih. Organizacija podaljšanega bivanja poteka v 12,6 oddelka oz. 18 skupin.

Pouk se izvaja v dveh stavbah po rednem programu devetletne OŠ.

Razredni pouk prvega obdobja z dvanajstimi oddelki se izvaja v stavbi na Dunajski 390, kjer so oddelki 1., 2., 3. razreda.

Pouk za vse ostale razrede poteka v stavbi na Črnuški 9 v 29 učilnicah, od katerih je 10 specializiranih. Pouk poteka od 7.30 do 14.35 (OPB do 16.10, dežurstvo do 16.30).

3. Ustanovitelj šole je Mestna občina Ljubljana.

Osnovna šola n. h. Maksa Pečarja, Črnuška cesta 9, 1231 Črnuče

Telefon: 01 58 963 12, fax: 01 58 963 17

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Uprava šole: Črnuška cesta 9

Uradne ure od ponedeljka do petka od 10.00 do 12.00.

Poslovni čas šole je vsak delovni dan dan od 7.00 do 15.00.

E-pošta: osmakspecar@guest.arnes.si

Spletna stran: www.makspecar.si

Matična številka: 5 084 091 000

Transakcijski račun: SI 56 01261-6030662273

ID številka: SI 79 338 119

Ravnateljica: Nataša Sitar	☎ 01 58 963 13
Pomočnica ravnateljice za predmetno stopnjo: Polona Jezeršek Frelj	☎ 01 58 963 11
Pomočnica ravnateljice za razredno stopnjo: Tatjana Ančnik	☎ 01 58 963 00
Tajništvo: Martin Rotar	☎ 01 58 963 12
Računovodstvo: Vesna Petrač s.p.	
Aleša Benedik-Burja	☎ 01 58 963 14
Knjigovodstvo: Vitan Zupančič	☎ 01 58 963 25
Svetovalna služba	
Psihologinja: Urška Flerin	☎ 01 58 963 23
Svetovalni delavec: Katja Žabkar (1. 11. 2025 dalje)	☎ 01 58 963 22
Socialni delavec: Peter Srebrnič (na Dunajski 390)	☎ 01 58 963 03
Knjižničarka: Mateja Miljković (na Črnuški 9)	☎ 01 58 963 28
Knjižnica na Dunajski 390: Damijana Medved	☎ 01 58 963 01
Računalništvo in informatika: Aleš Drinovec	☎ 01 58 963 20
Vodja šolske prehrane: Sara Jeram (nadomeščanje Eve Križnar)	☎ 01 58 963 26
Kuhinja (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 27
Kuhinja (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 04
Zbornica (na Črnuški cesti 9)	☎ 01 58 963 29
Zbornica (na Dunajski cesti 390)	☎ 01 58 963 02
Podaljšano bivanje (dežurna številka) (Dunajska)	☎ 030 391 839

Pouk za učence prvega triletja poteka v stavbi na Dunajski cesti 390. Pouk 2. in 3. triade poteka na Črnuški c. 9.

II. ORGANI ŠOLE

1. Ravnateljica

Nataša Sitar je pedagoški vodja in upravni organ šole. Opravlja naloge, ki so opredeljene v 49. členu ZOFVI (2008).

Pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in Polona Jezeršek Frelj, opravljata poslovodne in pedagoške naloge po nalogu ravnateljice in jo nadomeščata v času njene odsotnosti.

2. Svet šole

Spremlja in potrjuje program dela šole, odloča o nadstandardnih storitvah, pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI 2008, 48. člen). Svet šole sestavlja 11 članov: 5 predstavnikov strokovnih delavcev šole, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanoviteljice šole - MOL.

3. Strokovni organi šole:

- **učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole;
- **oddelčni učiteljski zbor**, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- **razrednik**, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku;
- **strokovni aktiv**, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja;
- **strokovni svet**, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.
-

4. Svet staršev

Predlaga nadstandardne programe šole in daje soglasje ter opravlja druge naloge v skladu s predpisi (ZOFVI, 2009).

Starši vsakega oddelka imenujejo predstavnika v svet staršev na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev vodi predsednik sveta, ki se izvoli na prvi seji sveta staršev.

III. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmeti	Število ur na teden								
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
1.1 A – Obvezni program									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Neobvezni izbirni				0/1/2	0/1/2	0/1/2	0/2	0/2	0/2
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12-14	14-16	12-14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27-28	27,5-28,5	27,5-28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

1.2 Dnevi dejavnosti									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.3 B – Razširjeni program									
Učna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dej.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

V primeru epidemije in drugih izrednih razmer pouk lahko poteka na daljavo po šolskih spletnih učilnicah (Teams). Ob prijavi v Teamse učenci vtipkajo svoj šolski e-poštni naslov (ime.priimek@osmp.si) in geslo.

Prvošolci bodo e-naslov in geslo dobili z novim šolskim letom.

IV. RAZPORED UČITELJEV, RAZREDNIKOV IN ODDELKOV

1. RAZREDNA STOPNJA

Na razredni stopnji je v šolskem letu 2025/26 enaindvajset oddelkov rednega pouka in osemnajst skupin podaljšanega bivanja (PB).

	Razredniki	Razred	Učiteljice in učitelji PB	Vzgojiteljica druga učiteljica	Učitelji/-ce, ki poučujejo v oddelku
1.	Maja Hudnik	1. a	Melita Mustafić/ Jasmina Jakopin	Maja Kozel Ana U. Kapun	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
2.	Špela Ozimič	1. b	Maruša Mediževac	Sonja Klemen Ana U. Kapun	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
3.	Neža Jug	1. c	Nika Artač	Sonja Klemen Maja Kozel	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
4.	Tanja Garvas	1. d	Jerica Erman	Ana U. Kapun Maja Kozel	ŠPO: Gregor Orelj TJA: Petra Stražar
5.	Martina Nediževac	2. a	Katjuša Jašovec Tomažič		TJA: Petra Stražar
6.	Mirela Porič	2. b	Pia Lana Malenšek		TJA: Petra Stražar
7.	Tadeja Novak	2. c	Anka Ažman, Sonja Klemen		TJA: Petra Stražar
8.	Tadeja Kavšek	2. d	Mateja Lavriša		TJA: Petra Stražar ŠPO: Ana U. Kapun
9.	Anita Prijol	3. a	Mark Kos		TJA: Petra Stražar
10.	Irena Vadeevaloo	3. b	Anja K. Merhar		TJA: Irena Vadeevaloo ŠPO: Ana U. Kapun
11.	Amela Šmigalović	3. c	Tadeja Pungerčar		TJA: Petra Stražar
12.	Lilijana Renko	3. d	Tina Habjanič		TJA: Petra Stražar ŠPO: Tina Habjanič
13.	Alma Vojska	4. a	Alenka Grom		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Inna B. Dolgun
14.	Maja Anžič	4. b	Urša Lesar		TJA: Daša Helena Kobe
15.	Mateja Klembas	4. c	Nika Cotman Veronika Kastelic Mateja Klembas		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Anja K. Merhar
16.	Andreja Mohar	4. d	Zvonka L. Saje		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Anja K. Merhar
17.	Veronika Kastelic	4. e	Razred se deli.		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Anja K. Merhar
18.	Anita Ćordić	5. a	Vesna Stare Crnjac Simon Potočnik Daša H. Kobe Matevž Kokalj		TJA: Alen Lovrič ŠPO: Gregor Orelj
19.	Robert Lukač	5. b	Vesna Stare Crnjac Simon Potočnik Daša H. Kobe Matevž Kokalj		TJA: Petra A. Puntar LUM: Urša Lesar ŠPO: Mark Kos GOS: Biserka Š. Celec

20.	Biserka Škarja Celec	5. c	Tim Janežič		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Vesna S. Crnjac
21.	Sara Ančnik Jemec	5. d	Tim Janežič		TJA: Daša Helena Kobe ŠPO: Vesna S. Crnjac

	Ime in priimek	Poučuje
1	Tatjana Ančnik	individualna in skupinska pomoč (ISP)
2	Polona J. Frelj	NI2/1 NI2/2, NI1/2, ISP
3	Ana K. Wiczorek	JV 1. razred, dodatna strokovna pomoč (DSP)
4	Patricija Verbič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
5	Marija Kušenič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
6	Katja Prebil Kutin	dodatna strokovna pomoč (DSP)
7	Nataša Anderlič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
8	Tjaša Turšič	dodatna strokovna pomoč (DSP)
9	Maja L. Kastelic	dodatna strokovna pomoč (DSP)
10	Marja Zakrajšek	dodatna strokovna pomoč (DSP)
11	Lina Novak Vidic	dodatna strokovna pomoč (DSP)
12	Katja Pegan	dodatna strokovna pomoč (DSP)
13	Tadeja Zore	dodatna strokovna pomoč (DSP)
14	Aksana Heliasina	dodatna strokovna pomoč (DSP)
15	Maja Kozel	dodatna strokovna pomoč (DSP)
16	Petra Koplova	spremljevalka
17	Brigita Kotar	spremljevalka
18	Uroš Haclar Anžin	spremljevalec
19	Nataša Širec	spremljevalka
20	Jasmina Rizvić	spremljevalka

2. PREDMETNA STOPNJA

Na predmetni stopnji je v šolskem letu 2025/26 šestnajst oddelkov.

	Ime in priimek	Razrednik	Poučuje	Mat. uč.
1	Tadeja Novak		slovenščina (SLJ)	14
2	Robert Žavbi		slovenščina (SLJ)	9
3	Maša Cizej		slovenščina (SLJ)	6
4	Petra Paternoster		slovenščina (SLJ) IP: gledališki klub (GKL)	10
5	Mateja Miljković	7. d	slovenščina (SLJ)	25
6	Alen Lovrić	9. b	angleščina (TJA)	2
7	Daša Helena Kobe		angleščina (TJA) IP: francoščina (FI) podaljšano bivanje	
8	Miha Vrčko	8. c	angleščina (TJA)	213
9	Petra Aleksandra Puntar		angleščina (TJA)	1
10	Stefan Stojkoski		angleščina (TJA) IP: španščina (ŠI)	223
11	Nika Cotman		IP: nemščina (NI1, NI3) neobvezni IP nemščina (NIN) 4-6	20
12	Polona Jezeršek Frelih		IP: nemščina (NI)	25
13	Barbara Horvat		matematika (MAT)	11
14	Bernardka Kastelic	9. c	matematika (MAT)	12
15	Tina Šprajc		matematika (MAT)	28
16	Ajda Grilc	6. a	matematika (MAT)	13
17	Aleš Drinovec		računalničar IP: multimedija (MME) IP: računalniška omrežja (ROM) IP: elektronika z robotiko (EZR) IP: robotika v tehniki (RVT) neobvezni IP računalništvo (NRA) 4-6	203
18	Barbara Rubin	6. d	kemija (KEM) naravoslovje (NAR) IP: poskusi v kemiji (POK) IP: kemija v okolju (KEO)	23
19	Matjuša Mihelčič	9. a	naravoslovje (NAR) fizika (FIZ)	22
20	Petra Simčič	7. b	biologija (BIO) naravoslovje (NAR) IP: sodobna prehrana (SPH)	202
21	Alma Moštrokol	8. a	naravoslovje (NAR) gospodinjstvo (GOS) biologija (BIO) IP: načini prehranjevanja (NPH) IP: sodobna priprava hrane (SPH) laborantka	212
22	Urška Malis		laborantka	
23	(Eva Križnar) Sara Jeram		organizator šolske prehrane	20

			gospodinjstvo (GOS) IP: načini prehranjevanja (NPH)	
24	Simon Potočnik		tehnika in tehnologija (TIT) IP: obdelava gradiv – les (OGL) IP: obdelava gradiv – umetne mase (OGU) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4-6 podaljšano bivanje (OPB)	36
25	Matevž Kokalj		tehnika in tehnologija (TIT) IP: šahovske osnove (ŠHO) IP: obdelava gradiv – les (OGL) IP: obdelava gradiv – umetne mase (OGU) IP: obdelava gradiv – kovine (OGK) neobvezni IP tehnika (NTE) 4-6 podaljšano bivanje (OPB)	33
26	Vida Zagorc Ušeničnik		likovna umetnost (LUM) IP: likovno snovanje (LS) neobvezni IP umetnost (NUM)	227
27	Urša Lesar		likovna umetnost (LUM) podaljšano bivanje (OPB)	
28	Vid Čadež		glasbena umetnost (GUM) pevski zbori	222
29	Andrej Smrekar	9. d	geografija (GEO)	5
30	Mateja Lavriša		geografija (GEO) podaljšano bivanje (OPB)	
31	Tim Janežič	6. b	zgodovina (ZGO) geografija (GEO) podaljšano bivanje (OPB)	20
32	Ksenija Weis	8. b	zgodovina (ZGO)	29
33	Alenka Grom		domovinska in državljanska kultura in etika (DKE) podaljšano bivanje (OPB)	25
34	Gregor Orelj	7. a	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) NIP: šport (NŠP) 4	
35	Andreja Dominc		šport (ŠPO) IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka	
36	Inna Beguš Dolgun	6. c	šport (ŠPO) neobvezni izbirni predmet šport (NŠP) 5 IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (ŠSP)	
37	Janez Malovič	7. c	šport (ŠPO) IP: izbrani šport (IŠP) – odbojka IP: šport za sprostitev (ŠSP) IP: varstvo pred naravnimi nesrečami (VNN) NIP: šport (NŠP) 6	
38	Vesna Stare Crnjac	8. d	šport (ŠPO) NIP: šport (NŠP) 4/5	

			IP: šport za zdravje (ŠZZ) IP: šport za sprostitev (IŠP), OPB 5.r	
39	Mark Kos		šport (ŠPO) OPB	

V. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk je organiziran po veljavnih predmetnikih za osnovno šolo. Prične se ob 7.30 in se konča ob 14.45.

V stavbi na Dunajski 390 je organiziran pouk za prvo triletje. Jutranje varstvo poteka od 6.15 do 8.15, podaljšano bivanje od 12.00 do 16.10, dežurstvo od 16.10 do 16.30. Podaljšano bivanje za učence 5. razreda je do 15.00.

Čas pouka in odmorov

	Črnuška	Dunajska	
	Ura		Dejavnost
		06.25–8.15	jutranje varstvo
0	07.30–8.15	07.30–8.15	predura
1	08.20–9.05	08.20–9.05	1. učna ura
M	09.05–9.25	09.05–9.30	malica
2	09.25–10.10	09.30–10.15	2. učna ura
3	10.15–11.00	10.20–11.05	3. učna ura
R	11.00–11.05	11.05–11.15	rekreacijski odmor
4	11.05–11.50	11.15–12.00	4. učna ura
K	11.50–12.10	12.05–12.50	Kosilo na Črnuški za 9r in tiste, ki imajo 7 ur. 5. učna ura (na Dunajski kosilo + PB)
5	12.10–12.55		5. učna ura na Črnuški
6	13.00–13.45	12.50–16.10	6. učna ura (na Črnuški), kosilo + PB
7	13.50–14.35		7. učna ura (na Dunajski PB)

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	
12.00–14.30	kosilo, sprostitevna dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.30–15.15	pedagoški mir/samostojno učenje
15.15–16.10	neusmerjeni prosti čas
16.10–16.30	dežurstvo

URNIK ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA za PETI razred	
12.50–14.15	kosilo, sprostitevna dejavnost in ustvarjalno preživljanje časa
14.15–15.00	pedagoški mir/samostojno učenje

1.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk poteka po urniku pred ali po pouku.

Namenjen je učencem, ki potrebujejo pri doseganju ciljev dodatno učiteljevo pomoč. Predlog za obiskovanje dopolnilnega pouka pripravi učitelj predmeta.

Dodatni pouk je namenjen nadgrajevanju znanja učencev in udeležencem tekmovanj iz znanj posameznih področij.

VI. ŠOLSKI KOLEDAR

1. Pouk

Pouk se začne v ponedeljek, 1. septembra 2025, in se konča v sredo, 24. junija 2026. Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji:

- prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2025 do 30. januarja 2026,
- drugo ocenjevalno obdobje traja od 31. januarja 2026 do 24. junija 2026 (za 9. razred do 15. junija 2026).

2. Prosti dnevi

Počitnice in prazniki

- **jesenske počitnice:** od 27. oktobra do 31. oktobra 2025 (31. oktober – dan reformacije, 1. november – dan spomina na mrtve);
- **novoletne počitnice in prazniki:** od 24. decembra 2025 do 2. januarja 2026 (24. december - pouka prost dan, 25. december 2025 – božič, 26. december 2025 – dan samostojnosti in enotnosti, 1. in 2. januar 2026 – novo leto);
- **8. februar 2026 – Prešernov dan,** slovenski kulturni praznik;
- **zimske počitnice:** od 16. februarja 2026 do 20. februarja 2026
- **velikonočni ponedeljek:** 6. april 2026;
- **prvomajske počitnice in prazniki:** od 27. aprila do 1. maja 2026 (27. april 2026 – dan upora proti okupatorju, 1. in 2. maj 2026 – praznik dela);
- **25. junij 2026** – dan državnosti;
- **poletne počitnice:** od 26. junija do 31. avgusta 2026.

3. Nacionalno preverjanje znanja

1. september 2025 - objava sklepa o izboru tretjega predmeta na posamezni šoli za učence 9. razreda pri NPZ.

- ponedeljek, **23. marec 2026**, NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda;
- sreda, **25. marec 2026**, NPZ iz **3. predmeta (kemija)** za učence 9. razreda in NPZ iz tujega jezika angleščina za učence 6. razreda.
- torek, **31. marec 2026**, NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda;

4. Izpitni roki za predmetne in popravne izpite:

- **16. junij–30. junij 2026** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda;
- **26. junij–9. julij 2026** – 1. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda;
- **18. avgust–31. avgust 2026** – 2. rok, predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 9. razreda.

5. Prireditve na šoli

- **1. september 2025:** sprejem prvošolcev;

- **21. november 2025:** »Tradicionalni slovenski zajtrk – “Moja izbira je slovenska hrana!”
- **9. december 2025** - novoletni bazar
- **23. december 2025:** proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, novoletna prireditev;
- **6. februar 2026:** obeležitev kulturnega praznika;
- **16. maj 2026 (sobota):** Pomladni sejem
- **12. junij 2026:** valeta;
- **24. junij 2026:** proslava ob dnevu državnosti, šolska akademija;
- Teden otroka in druge dogodke bomo obeležili s prireditvami za učence.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

1. RODITELJSKI SESTANKI

Načrtujemo dva roditeljska sestanka za vse razrede. Roditeljske sestanke praviloma vodijo razredniki. V primeru posebnih vzgojno-izobraževalnih problemov se sklicujejo tudi izredni roditeljski sestanki.

1. roditeljski sestanek	četrtek, 28. avgust 2025 ponedeljek, 8. september 2025 torek, 9. september 2025 sreda, 10. september 2025 četrtek, 11. september 2025	1. razred 6. in 7. razred 8. in 9. razred 2. in 3. razred 4. in 5. razred
2. roditeljski sestanek	sreda, 4. februar 2026 ponedeljek, 2. februar 2026 torek, 3. februar 2026 torek, 10. marec 2026 torek, 14. april 2026	1. razred 6. in 7. razred 8. in 9. razred 2. in 3. razred 4. in 5. razred

Datumi roditeljskih sestankov so informativni.

2. POGOVORNE URE

Namenjene so individualnim pogovorom učiteljev s starši oziroma z učencem. Dopoldanske pogovorne ure na Črnuški 9 potekajo ob torkih med 7.00 in 8.00 oz. po dogovoru s starši. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.

Dopoldanske pogovorne ure na Dunajski 390 potekajo ob sredah med 7.30 in 8.00 oz. po dogovoru s starši. V mesecu juniju in septembru dopoldanskih pogovornih ur ni.

Popoldanske PU potekajo na Črnuški 9 vsak prvi torek v mesecu, ob 17.00, na Dunajski 390 pa vsako prvo sredo v mesecu ob 17.00 oz. po dogovoru s starši na prvem roditeljskem sestanku.

V mesecih, ko so roditeljski sestanki, popoldanskih pogovornih ur ni, prav tako ne v juniju.

Starši se na dopoldanske pogovorne ure najavijo en dan prej, do 12. ure, z vpisom na seznam ali po e-pošti. E-naslovi so v e-redovalnici šole.

VIII. NADSTANDARDNA PONUDBA ŠOLE

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi, večdnevne dejavnosti, ki jih organiziramo v drugih krajih Slovenije ali izven nje (Zambratija, Hrvaška), je razširjen del ponudbe šole in zato stroške poravnajo starši v celoti po sklenjeni pogodbi s šolo.

Poletno šolo v naravi za 5. razred delno sofinancira MVI.

Učenci se v šolo v naravi prijavijo prostovoljno. Učencem, ki se šole v naravi ne udeležijo, organiziramo dejavnosti na šoli ali v domačem kraju.

RAZPOREDITEV ŠOL V NARAVI

4. razred

Penzijon Kovač, Osilnica

- 15.- 19.6.2026

5. razred

ZPM Moste Polje Pacug

- junij 2026

6. razred

Planica

- 5.-9. 1. 2026 (1. skupina)
- 12.-16.1. 2026 (2. skupina)

7. razred

Dom ZPM Ljubljana Moste, Zambratija (Hrvaška)

- 22.-26. 9. 2025

8. razred

CŠOD Cerčno, Cerčno

- 3.-7. 11. 2025 (1. skupina)
- 10.-14. 11. 2025 (2. skupina)

9. razred

CŠOD Soča, Tolmin

- 17. -21. 11. 2025

Šport za zdravje (za učence 7. razreda)

Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Šport za sprostitev (za učence 8. razreda)

Dejavnosti potekajo tudi izven šole.

Predvidene nadstandardne dejavnosti šole

Planinski tabor

- 8.6- 10.6.2026, Kranjska Gora

MEPI glavna odprava

- 8.6.-9.6.2026

Pohod po Polhograjskih Dolomitih

- 28.5.-30.5.2026

Ekskurzija na Dunaj

- 4.-7.3.2026

Matematični tabor

- marec 2026

Kolesarski tečaj

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski tečaj. Naučijo se varne vožnje s kolesom po prometnih površinah in prometnih predpisih. Po opravljenem teoretičnem in praktičnem izpitu dobijo kolesarsko izkaznico.

Tečaj plavanja

V šolskem letu 2025/2026 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal za vse ljubljanske osnovne šole program Mestne občine Ljubljana Naučimo se plavati. To je program učenja plavanja za učence 1. in 3. razredov, ki bo potekal v bazenih kopališča Tivoli. Tečaj je za učence obvezen del VIP-a in je brezplačen.

Dejavnosti v podaljšanem bivanju

V podaljšanem bivanju bomo organizirali športne in kulturno-naravoslovne dneve ter bralno ozaveščanje.

Tekmovanja

Spodbujali bomo učence, da se udeležijo tekmovanj v znanju iz slovenskega jezika, matematike, logike, fizike, kuhanja, kemije, biologije, tehniške vzgoje, zgodovine, vesele šole, tujega jezika, računalništva, robotike, šaha itd.

Koledar tekmovanj je objavljen na spletni strani MIV.

Raziskovalne naloge

Učenci pod vodstvom mentorjev izdelajo raziskovalne in projektne naloge z različnih področij.

Preventivni programi šole

Varni internet – zavod Varni internet za učence 2.- 7. razreda.

CAP – program za preventivo zlorabe otrok – delavnico vodijo usposobljeni izvajalci na šoli za učence 4. razredov.

NEON delavnice – izvajajo usposobljeni na šoli za učence 2., 5., 7. in 8. razreda.

Samo eno življenje imaš! – RK, delavnica prve pomoči za učence 5. razreda.

Kako z jezo? – Društvo za preventivno delo Ljubljana, za učence 8. razreda.

Kako z denarjem? - Društvo za preventivno delo Ljubljana, za učence 9. razreda.

Mi gremo po svoje - Združenje FORTOX - preprečevanje zasvojenosti, za učence 7. razreda

PP Bežigrad - Zasvojenost, pirotehnika

Delavnice za učence v razredih - pripravijo in izvajajo učitelji DSP in ŠSS

Projekti na naši šoli

- Sobivanje
- Okrasitev Kongresnega trga
- Ljubljana, zeleno mesto
- Ptica miru
- Srček Bimbam
- Zmajev karneval
- Prostovoljstvo in spodbujanje razvoja socialnih veščin
- Zmanjševanje nasilja
- Medkulturno, mednarodno, medšolsko sodelovanje, sodelovanje šol z lokalno skupnostjo
- KulMaks (literarno-umetniški natečaj)

Drugi projekti

- MEPI – Mednarodno priznanje za mlade
- Mreža mednarodnega programa Ekošola
- SloFit
- Erasmus+
- Digitalizacija šole
- Krepitev integritete med učenci in zaposlenimi
- MARiNKA - Mladostniki s temeljnimi znAnji Računalništva in INformatike so KreAtorji prihodnosti
- Kulturna šola
- Cofarm4Cities
- Ekošola

Interesne dejavnosti

Organizirane so pred ali po pouku. Učenci se k posamezni dejavnosti prijavijo pri razredniku ali učitelju, ki vodi dejavnost. Seznam dejavnosti in prijavnico bodo učenci prejeli prvi teden septembra. Lahko se prijavijo tudi elektronsko.

Učenčeva obveza je, da do konca pouka redno obiskuje dejavnost, za katero se je odločil.

Odjava organizirane šolske dejavnosti s prevozom

V primeru, da se je učenec prijavil na organizirano šolsko dejavnost s prevozom, pa se je nato ne bo udeležil zaradi opravičljivih razlogov, starši to odsotnost pisno sporočijo razredniku **en delovni dan prej**, najkasneje do 8. ure, sicer poravnajo stroške prevoza.

IX. ŠOLSKI SKLAD

Ustanovljen je bil 21. aprila 1999 z namenom, da zbiramo prispevke staršev in drugih za sofinanciranje nadstandardnega programa socialno ogroženim učencem, za dodatne materialne stroške, za nakup nadstandardnih učil šole in za izvedbo razširjenih programov izobraževanja (sofinanciranje stroškov šole v naravi, vstopnin ipd.). Odbor sklada in svet šole odločata o višini prispevka (za šolski sklad) in o porabi zbranih sredstev. Starši, ki potrebujejo pomoč šolskega sklada, naslovijo prošnjo za dodelitev sredstev socialnemu delavcu šole. O dodelitvi pomoči odloča šolska komisija. Predlagani letošnji prostovoljni prispevki so: 15€ za stroške dejavnosti za učence iz socialno ogroženih družin, 14€ za nadstandardna učila, 16 € za stroške fotokopij.

Porabo pridobljenih sredstev izkupička na Pomladnem sejmu in novoletnem bazarju predlagajo učenci v šolskem parlamentu. Sredstva so namenjena izboljšanju kakovosti bivanja in počutja učencev v šoli.

X. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico obiskujejo učenci posamezno ali v okviru oddelka pri urah knjižnično-informacijskih znanj. Knjižnica je za učence informacijski prostor, kjer se družijo in kulturno preživljajo prosti čas. Berejo tudi knjige za bralno značko (literarna, ekološka, bralne iskrice, bralni medvedki, v 1. triadi tudi abecednica, Pižamova bralna značka). Za spodbujanje branja so organizirani projekti Bralni nahrbtnik (1. triada), Dogajalnice, Knjižnica pod krošnjami, pravljичne urice ter nacionalni projekt Rastem s knjigo v 7. razredu. Obeležili bomo mednarodni dan glasnega branja in mednarodni mesec šolskih knjižnic), v okviru katerega bomo med drugim sodelovali pri nacionalni izmenjavi knjižnih kazalk. Tudi letos bo potekalo tekmovanje Vesela šola za učence od 4. do 9. razreda.

Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo je potrebno nadomestiti z novim ali zanj poravnati ustrezno odškodnino.

Knjižničarka	Knjižnica	Urn timer izposoje
Mateja Miljković	Črnuška 9	po urniku
Damijana Medved	Dunajska 390	po urniku

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad učencem omogoča izposoj o učbeniškega kompleta za pouk za naslednje šolsko leto. Izposoja je brezplačna. Ob izteku šolskega leta učenci učbenike vrnejo. Za izgubljene ali uničene učbenike je potrebno poravnati odškodnino – celotno ceno, $\frac{2}{3}$ ali $\frac{1}{3}$ nabavne cene učbenika – odvisno od starosti izgubljenega/uničenega učbenika.

XI. ŠOLSKA PREHRANA

V šoli pripravljamo tri obroke dnevno: dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Po potrebi se lahko organizira tudi zajtrk.

Če otrok potrebuje dietno prehrano, starši ali skrbniki vodji prehrane na začetku šolskega leta predložijo zdravniško potrdilo in od zdravnika predpisano dieto.

Pravila šolske prehrane so objavljena na šolski spletni strani in na oglasni deski.

Subvencionirana šolska prehrana učencev

1. 2. 2017 je bil sprejet Zakon o spremembi in dopolnitvi zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G), ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/16.

Spremenjen zakon širi krog upravičenih učencev do brezplačnega kosila.

SUBVENCIJA ZA KOSILO

Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 548,69 evrov (100 % subvencija v višini cene kosila), od 548,69 do 692,42 eur (50 % subvencija v višini cene kosila).**

SUBVENCIJA ZA MALICO

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 692,42 evrov.**

Staršem ni potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila. Šola pridobiva podatke o subvencijah v centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja MVI.

Prijava šolske prehrane

Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. S podpisom prijave se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti. V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico učencu ukiniti prehrano (kosilo, popoldansko malico), nastali dolg pa sodno izterjati. Naročnik prehrane lahko prijavo kadarkoli pisno prekliče.

Odjava šolske prehrane

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej pri organizatorju šolske prehrane do 10. ure zjutraj.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče, preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

Če se odsotnost podaljša v nov teden, je potrebno odjavo v ponedeljek podaljšati.

Dan, preden se otrok po izostanku spet vrne v šolo, ga starši ponovno prijavijo na prehrano.

Za vse nadaljnje informacije v zvezi s šolsko prehrano pokličite organizatorja šolske prehrane na telefonsko številko **01 589 63 26** ali pa sporočilo pošljite po faksu 589 63 17 ali elektronski pošti na naslov **prehrana.mp@guest.arnes.si**.

Odjavo prehrane sporočajte **le organizatorju šolske prehrane** (ne razrednikom, v kuhinjo, tajniku) oz. po spletu (spletna prijava in spletna odjava).

Cene šolske prehrane v letu 2025/26

<u>Enota</u>	<u>cena</u>
Kosilo – malo	3,30 €
Kosilo – veliko	3,70 €
Kosilo malo – dietno	3,70 €
Kosilo veliko – dietno	4,10 €
Kosilo zunanji	5,50 €
Dopoldanska malica	1,10 €
Popoldanska malica	1,10 €

Plačilo šolske prehrane

Če starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu lahko začasno onemogoči prejemanje šolskega kosila in popoldanske malice do plačila zaostalih obveznosti. Starši oz. zakoniti zastopniki dobijo položnice do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Do 18. v mesecu morajo biti položnice plačane. Stroški se obračunavajo glede na prijave in odjave prehrane. V primeru, da obveznosti do roka plačila, ki je naveden na položnici (18. v mesecu), ne bodo poravnane, bo vodja prehrane starše oz. zakonite zastopnike ustno (po telefonu) ali po elektronski pošti obvestila o obstoju dolga. Če dolg kljub opozorilu ne bo poravnan, bo šola staršem oz. zakonitim zastopnikom poslala pisni opomin. Če dolg ne bo poravnan v petnajstih (15) dneh od prejema pisnega opomina, se prehrana neplačnikom ukine, razen dopoldanske malice, če je otrok nanjo naročen.

Za vse informacije v zvezi s plačili lahko starši pokličejo v knjigovodstvo na telefonsko številko **01 589 63 25**.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- evropski projekt Shema šolskega sadja (Ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, katerega namen je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.);
- izvedba naravoslovnih dni na temo zdrave prehrane;
- izvedba razrednih ur na temo zdravega prehranjevanja, bontona pri jedi, spoštljivega odnosa do hrane itd.;
- vključevanje vsebin s področja prehrane in zdravja v pouk pri različnih predmetih (naravoslovje, biologija, gospodinjstvo, izbirni predmeti s področja prehrane);
- izvedba projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (spodbujanje uživanja lokalno pridelanih živil).

XII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojno delovanje je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli, na njegovi podlagi izdanimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi osnovna šola razvija varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih osnovna šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka in ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Z vzgojnimi dejavnostmi ni mogoče omejiti pravic učencev iz 5. do 13. člena in iz 50 do 57. člena Zakona o osnovni šoli.

V nartu vzgojnih dejavnosti, ki je sestavni del letnega delovnega načrta, so opredeljene vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

1. Prednostni cilj vzgojnega delovanja v šolskem letu

Na pedagoških konferencah, na sestankih aktivov in oddelčnih skupnosti bomo pripravili program izboljšanja vedenja učencev na naslednjih področjih: krepitev medsebojne pomoči, zmanjšanje glasnosti pri učencih v šoli, upoštevanje pravil bontona, upoštevanje navodil učitelja, ničelna uporabe telefona in drugih elektronskih naprav v šoli, spoštovanje posameznika, omejitev uporabe grdih besed, učenje reševanja konfliktov na konstruktiven in nenasilen način, učenje poslušanja, krepitev spoštovanja do hrane, do knjig ipd.

Razredniki bodo pripravili program izvajanja prednostnih in kratkoročnih ciljev v oddelčnih skupnostih in ga izvajali skozi celo šolsko leto.

Vzgojno delovanje šole poteka na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja, Pravil šolskega reda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja, Hišnega reda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja (interni akti so priloga LDN šole) in drugimi predpisi in dogovori strokovnih organov šole, izdanimi na podlagi veljavne zakonodaje, ki so potrebni za vzdrževanje varnega in spodbudnega šolskega okolja.

2. Protokol ravnanja ob kršitvah šolskih pravil

Pogovor z učencem/z vsemi vpletenimi	Učenec enakovredno sodeluje v pogovoru z učiteljem. S pogovorom poskušata rešiti medsebojni spor ali učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...
Vključitev razrednika	Če individualni pogovor z učiteljem ne obrodi sadov, se v postopek vključi razrednik. Ta o hujših kršitvah obvezno takoj obvesti starše učenca in jih povabi k prisostvovanju pogovora. V pogovoru sodeluje tudi učitelj, ki je prisostvoval dogodku oz. je bil vpleten.
Vključitev razrednika, staršev, svetovalne službe	Če razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, se lahko v postopek vključi svetovalno službo in starše. Če starši ne morejo ali ne želijo prisostvovati pogovoru, je prisoten strokovni delavec, ki ga izbere učenec.

Sestanek problemske konference oddelčnega učiteljskega zbora	Udeležijo se ga vsi učitelji, starši učenca, učenec, svetovalna služba in ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Če se vzgojna problematika nadaljuje, se obvesti Center za socialno delo.
Vključitev drugih institucij (CSD, policija, zdravstvena služba, inšpekcija)	Kadar učenec s svojim vedenjem ogroža varnost in integriteto učencev ali drugih oseb na šoli ter namerno uničuje šolski inventar ali lastnino drugih, o tem nemudoma obvestimo policijo. Pri pogovoru s policijo so prisotni: učenec s starši, učitelj, razrednik in svetovalni delavec.

2.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z vzgojnim načrtom ter drugimi predpisi in akti šole. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z vodenjem učenca k spremembi neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše zavezujoč.

Razrednik presodi in predlaga najprimernejši vzgojni ukrep za kršitelja. Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj (glede na učenčevo starost),
- nagibe oz. motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve,
- ustrezno veljavno zakonodajo.

Vzgojni ukrepi so:

Ukinitev nekaterih pravic	Ukinejo se lahko določene pravice, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil. Učencu se ukine status športnika ali kulturnika v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti.
Povečan nadzor	Uvede se povečan nadzor nad učencem, v času, ko je v šoli, a ne pri pouku.
Zadržanje na pogovoru po pouku	Po pouku se lahko učitelj pogovori z učencem glede reševanja problemov (disciplinskih, učnih ...), o tem takoj obvesti starše.
Odstranitev učenca od pouka (učenje in delo izven učne skupine pri drugem strokovnem delavcu)	Začasna odstranitev učenca od pouka je smiselna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnateljica. Učitelj pregleda opravljeno delo, se z učencem še isti dan pogovori. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku. Če se neprimerno vedenje ponavlja, se obvesti starše.
(Začasen) odvzem naprave ali predmeta	Učitelj lahko začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča ali moti izvedbo pouka. Ob takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca. Prezem nenevarnih predmetov in elektronskih naprav je možen v tajništvu šole v času uradnih ur.
Popravilo škode	Učitelj po svoji strokovni presoji naloži učencu koristno delo, s katerim učenec popravi materialno in/ali moralno škodo. Učitelj o tem obvesti tudi starše. Ta strokovna presoja mora biti v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic in ZOŠ, smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno in materialno škodo. Za natančno poravnavo škode jamčijo tudi starši.
Starši odpeljejo otroka iz šole oz. drugih dejavnosti.	Če otrok ne sledi navodilom učitelja, s tem ogroža lastno varnost ali varnost drugih udeležencev, ga na zahtevo šole starši nemudoma odpeljejo iz šole.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik, strokovni delavec oziroma svetovalna služba.

Če se starši ob otrokovih kršitvah pravil šole ne odzovejo na pisno ali telefonsko vabilo šole, strokovni delavec naredi o tem zabeležko. V primeru večkratnega neodzivanja staršev, pristojni šole o tem obvestijo Center za socialno delo.

Izrekanje vzgojnih opominov

Razrednik predlaga vzgojni opomin, kadar vzgojne dejavnosti, postopki in ukrepi ne dosežejo namena. Opomin se izreče v skladu z vzgojnim načrtom šole, pravili šolskega reda, hišnim redom in Zakonom o osnovni šoli.

Preveri, če so bile predhodno izvedene vzgojne dejavnosti in ustrezni vzgojni ukrepi. Pred izrekom vzgojnega opomina izvede pogovor z otrokom in s starši. Upošteva postopnost ukrepanja, kadar je to mogoče (razen v primerih, določenih v Zakonu o osnovni šoli).

V postopku sodelujejo svetovalna služba in tudi drugi strokovni delavci. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učenec lahko prejme v koledarskem letu največ **tri vzgojne opomine**. Po prejemu drugega vzgojnega opomina se obvesti starše **o začetku postopka prešolanja učenca na drugo šolo**.

Veljavnost posameznega vzgojnega opomina je **12 mesecev** od izreka.

XIII. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba svetuje učencem, staršem in učiteljem. Skrbi za pomoč učencem pri reševanju težav, ki lahko izvirajo iz učenčevega doma, šole ali nastanejo zaradi drugega vzroka (npr. daljše odsotnosti zaradi bolezni).

Stiki s svetovalnimi delavci:

V stavbi na Črnuški 9

Svetovalna služba: psihologinja ali soc. delavec – vsak dan od 7.30 do 15.00.

V stavbi na Dunajski 390

Soc. delavec: po urniku.

1.1 Sporočilo za starše

Za druge oblike sodelovanja boste starši vnaprej obveščeni, v skladu s predpisi šolske zakonodaje, razen v primeru, ko moramo zavarovati otroka pred določenimi vrstami nasilja v družini.

Želimo vas opozoriti na določila Zakona o preprečevanju nasilja v družini (1. 2. 2008; <http://www.uradni-list.si/1/index?edition=200816>), ki jasno sporoča, da je nasilje nad otrokom (fizično, psihično, spolno nasilje in zanemarjanje otroka) kaznivo dejanje in da je dolžnost vseh odraslih zaščititi otroka, ki doživlja nasilje. Zakon določa, kako mora šola ukrepati. Sume nasilja nad otroki v družini je dolžna takoj javiti policiji in Centru za socialno delo brez vnaprejšnjega obveščanja staršev.

Zaželeno je, da starši poiščete pomoč zase in konkretne nasvete, kako primerno in učinkovito vzgojno pristopiti k reševanju težav. V dobro sodelovanja in zmanjšanja neprijetnih izkušenj vas prosimo, da se ob težavah v družini oziroma ob vzgojni nemoči pri vodenju otroka povežete z razrednikom, svetovalno službo in/ali Centrom za socialno delo.

Najbližjo pomoč za te ali druge vrste težav lahko poiščete tudi v Svetovalnem centru za starše, mladostnike in otroke ali v Svetovalnici za starše ter Društvu za nenasilno komunikacijo.

XIV. VARNOST UČENCEV V CESTNEM PROMETU

Starše želimo spomniti na varnost otrok v prometu. Pomembno je, da otroci vedo, katera pot je zanje najbolj varna in kje so tiste točke, pri katerih morajo biti še posebno pozorni.

Da bo pot v šolo bolj varna staršem svetujemo:

- skupaj z otrokom prehodite pot od doma do šole po najbolj varni poti, četudi je malo daljša;
- dosledno upoštevajte prometne predpise;
- vselej prečkajte cesto na zaznamovanem prehodu za pešce;
- železniško progo prečkajte le na zavarovanem prehodu oz. pojdite na nadhod;
- navajajte otroka na samostojno in odgovorno ravnanje v prometu;
- oglejte si načrt varnih poti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS opozarja, naj starši skupaj z otroki načrtujejo pot v šolo. Starši naj za otroke izberejo najvarnejšo pot v šolo in ne najkrajše. Otroka naj naučijo varno hoditi po teh poteh, varno prečkati ceste in križišča.

Starši morajo za otroke, mlajše od sedmih let, obvezno zagotoviti spremstvo osebe, stare več kot deset let.

Priporočljivo je, da so otroci oblečeni v svetlejša oblačila, da so za udeležence v prometu opaženi, da imajo pripete imajo kresničke ali drugo svetlobno znamenje in da vedno hodijo po pločniku. Če cesta nima pločnikov, naj hodijo po levi strani, da vidijo prihajajoče vozilo in se mu pravočasno umaknejo.

Otroci so v osebnih avtomobilih (glede na starost in višino) zavarovani z otroškim varnostnim sedežem (nižji od 150 cm) ali varnostnim pasom (višji od 150 cm). Če v avtu ni možno vgraditi otroškega sedeža, otrok do 12. leta sedi na zadnjem sedežu.

V avtobusu otroci sedijo na vseh sedežih razen na prvem in na sredinskem zadnjem sedežu. Večja in težja prtljaga mora biti shranjena v prtljažniku.

Kolesar mora obvezno uporabljati zaščitno čelado.

XV. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole sestavljajo učiteljski zbor, ki ga sestavljajo vsi strokovni delavci šole, oddelčni učiteljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, razrednik, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora ter spremlja vzgojne in učne rezultate v oddelku, strokovni aktivni, ki jih sestavljajo strokovni delavci istega predmetnega področja, strokovni svet.

Strokovni kolegij

Sestavljajo ga ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci glede na problematiko, ki se obravnava.

Učitelji

- v sodelovanju z učenci načrtujejo vsebino razrednih ur,
- sodelujejo pri izvedbi konferenc,
- načrtujejo in izvajajo oddelčne roditeljske sestanke,
- sodelujejo pri izvedbi projektov šole in drugega dela,
- načrtujejo in izvajajo potek dela v oddelčni skupnosti,
- obravnavajo različna konkretna vzgojna vprašanja posameznih učencev in celotnega oddelka ter skupno z učenci rešujejo ta vprašanja,
- organizirajo vključevanje učencev v različne aktivnosti in dejavnosti,
- sodelujejo s šolsko svetovalno službo,
- vodijo zapisnike roditeljskih sestankov ter oddelčno administracijo,
- dovoljujejo izostanke učencem do pet (5) dni v letu,
- izrekajo vzgojne ukrepe v okviru svojih pristojnosti,
- vodijo ustrezno oddelčno dokumentacijo.

Strokovni aktivni

Sestavljajo jih člani predmetnega področja, OPB-ja in razredniki oddelkov razreda. Sestajajo se **najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju**.

Na razredni stopnji se sestajajo tedensko.

Vodje strokovnih aktivov:

Aktiv	Vodja
Aktiv prvih razredov	Maja Hudnik
Aktiv drugih razredov	Tadeja NOVAK
Aktiv tretjih razredov	Anita Prijol
Aktiv četrtih razredov	Alma Vojska
Aktiv petih razredov	Robert Lukač
Aktiv šestih razredov	Tim Janežič
Aktiv sedmih razredov	Gregor Orelj

Aktiv	Vodja
Aktiv osmih razredov	Ksenija Weis
Aktiv devetih razredov	Alen Lovrič
Aktiv podaljšanega bivanja	Tina Habjanič
Slovenistični aktiv	Mateja Miljković
Aktiv tujih jezikov	Petra Aleksandra Puntar
Matematični aktiv	Barbara Horvat
Družboslovni aktiv	Alenka Grom
Naravoslovni aktiv	Barbara Rubin
Aktiv športnih pedagogov	Vesna Stare Crnjac
Aktiv svetovalnih delavcev	Peter Srebrnič
Aktiv vzgojiteljic	Maja Kozel
Umetnostni aktiv	Vida Zagorc Ušeničnik
Aktiv DSP	Tjaša Turšič

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, sestane se najmanj enkrat v letu.

Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, z učenci s posebnimi potrebami in s tistimi, ki težje napredujejo.

Odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Celotni učiteljski zbor

Redno se sestaja na pedagoških konferencah in drugih delovnih srečanjih ter ob koncu ocenjevalnih obdobj ter v skladu s potrebami pedagoškega procesa.

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelka, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, načrtuje in nadzira individualne programe za učence v svojem oddelku, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Komisije

1. Komisija za odločanje o upravičenosti učenca do subvencije stroškov za šole v naravi in dni dejavnosti

Komisija se sestaja večkrat letno in po opredeljenih kriterijih razvršča upravičence za denarno pomoč pri plačilu šole v naravi in pri poravnavi stroškov za dneve dejavnosti ipd.

Člani: komisije so Peter Srebrnič, predsednik, Tatjana Ančnik, Maja Hudnik, Vitan Zupančič.

2. Komisija za izvedbo volitev članov sveta šole

Člani komisije so Miha Vrčko, Barbara Rubin, Martina Nediževac.

3. Pritožbena komisija

V 10-člansko pritožbeno komisijo so imenovani naslednji delavci naše šole: Miha Vrčko, Biserka Škarja Celec, Mateja Miljković, Bernarda Kastelic, Alma Moštrokol.

Pritožbeno komisijo predstavljajo tudi 3 člani druge šole in 3 predstavniki staršev.

4. Odbor za šolski sklad

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika (Maja Hudnik) in šest članov, od katerih so najmanj 3 predstavniki šole (Maja Hudnik, Sonja Klemen, Gregor Orelj).

Pedagoške konference

Učiteljski zbor se praviloma sestaja enkrat mesečno, lahko tudi večkrat zaradi posebnosti ali narave dela.

Informativni sestanki

Za učitelje prvega triletja na Dunajski 390 potekajo ob torkih ob 7.30, ob sredah ob 7.30 pa za učitelje drugega in tretjega triletja na Črnuški 9.

Za učitelje podaljšanega bivanja je informativni sestanek ob torkih ob 11.15 na Dunajski 390.

Udeležba strokovnih delavcev na pedagoških in drugih delovnih sestankih je obvezna.

Nataša Sitar, ravnateljica

XVI. Izvajanje LDN šole

Za redno uresničevanje LDN je odgovorna ravnateljica Nataša Sitar, za kakovost izvedbe pomočnici ravnateljice, Tatjana Ančnik in Polona Jezeršek Frelih, pedagoški zbor šole, vodje strokovnih aktivov. Uresničevanje nadzira svet šole.

V primeru izrednih razmer in drugih posebnosti si šola pridržuje pravico prilagoditi in spremeniti letni delovni načrt v skladu s cilji in s programom osnovne šole.

Ljubljana, 23. 10. 2025

Predsednik sveta šole:

Tim Janežič

Ravnateljica:

Nataša Sitar