

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



**Osnovna šola n. h. Maksa
Pečarja**

Na podlagi 60. e-člena Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07.107/10. 87/11.40/12 - ZUJF, 63/13.46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24 ,Uradni list RS, št. 54/2025) – je svet šole Osnovne šole narodnega heroja Maksa Pečarja na podlagi obstoječega internega akta o pravilih šolskega reda, sprejetega 26. 9. 2022, na seji 23. 10. 2025 sprejel dopolnitve in spremembe internega pravilnika šole

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli narodnega heroja Maksa Pečarja

Pravila šolskega reda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja so oblikovana in sprejeta na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli in so priloga Vzgojnega načrta Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja.

Učenci, delavci šole, starši in drugi obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Neupoštevanje pravil pomeni kršitev. Delavci šole so dolžni izvajati ukrepe, s katerimi se preprečuje kršenje pravil. Po potrebi pa tudi izvedejo postopke vzgojnih ukrepov za kršitelje.

Na začetku vsakega šolskega leta se pravila ponovno preverijo in se po potrebi posodobijo.

Splošna pravila so pravila, ki veljajo za celotno šolo, za vse učence, delavce šole, starše in obiskovalce. Poleg teh se vsak razrednik ali učitelj z učenci dogovori za interna pravila, ki so v skladu s splošnimi pravili.

Pravila šolskega reda po Zakonu o osnovni šoli vsebujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, delavcev šole, staršev, obiskovalcev šole,
- organiziranost učencev (oddelčne skupnosti, šolska skupnost),
- načine zagotavljanja varnosti,
- opravičevanje odsotnosti,
- organizacijo zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev,
- pravila vedenja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe ob kršitvah pravil,
- druga področja, ki jih določi šola.

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,

organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

(opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli narodnega heroja Maksa Pečarja in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. S temi pravili delimo kršitve na lažje, hujše in najhujše.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola,
- b) ravna v skladu z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima do njih spoštljiv in strpen odnos z upoštevanjem individualnosti in drugačnosti,
- d) v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti, redno piše domače naloge in skrbi za urejenost svojih zvezkov,
- g) sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- h) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice,
- j) sodeluje pri pozitivni prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

Pravice učenca so usklajene s Konvencijo o otrokovih pravicah ter Zakonom o osnovni šoli.

4. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka (predsednika in namestnika), predstavljata učence oddelka v skupnosti učencev šole in v šolskem parlamentu. Volitve so tajne. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- opozori ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri oblikovanju šolskih pravil in vzgojnega načrta šole,
- informira učence o svojih dejavnostih,
- sooblikuje pohvale, nagrade in priznanja učencev,
- načrtuje in organizira skupne akcije.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli oddelčna skupnost. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor šolskega parlamenta, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

5. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Varnost v šoli bomo zagotavljali na več načinov:

- a) z upoštevanjem vzgojnega načrta šole, pravil šolskega reda in hišnega reda,

- b) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
 - c) z dežurstvi učiteljev in drugih zaposlenih na šolskem prostoru,
 - d) z zaklepanjem šolskih vhodov v času pouka po določenem urniku,
 - e) z rednim sodelovanjem s policijo, gasilci, civilno zaščito.
- f) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- g) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- h) z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali vozači s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno-varnostnim načrtom na vidnih mestih,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - pomoč prostovoljcev pri spremstvu prvošolcev do šole (stavba na Dunajski cesti 390),
 - drugo;
- i) s pravili požarnega reda;
- j) z varovanjem in nadzorom glavnega vhoda v obeh stavbah šole;
- k) z videonadzorom šolskih prostorov in vhoda v šolo;
- l) z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov;
- m) s hojo po desni strani klančine in z obutvijo z nedrsečim podplatom (šolski copati);
- n) z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb;
- o) s protipožarnim sistemom, ki se sproži v primeru požara ali drugem primeru, v katerem pride do povišanja temperature ali dima v prostorih šole (Črnuška c. 9). Ob sprožitvi protipožarnega sistema se vzpostavi tudi telefonski klic s pooblaščen družbo za varovanje.

Učenec pri praktičnem pouku upošteva higienska pravila in pravila varstva pri delu ter uporablja zaščitna sredstva. Po opravljenem praktičnem delu učenci pospravijo za seboj in zapustijo učilnico urejeno.

V šolo lahko vstopajo učenci, učitelji in drugi zaposleni. Gibanje staršev, obiskovalcev ali najemnikov šolskih prostorov po šolskem prostoru je omejeno (dovoljeno po predhodnem dogovoru z učiteljem, drugim strokovnim delavcem ali vodstvom šole).

Za vstopi in izstop v obe stavbi šole učenci in obiskovalci uporabljajo glavni vhod.

Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka. Na vstop ob predvidenem času počakajo pred vhodom šole in v preddverju šole (Črnuška c. 9); učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo, pridejo v šolo do 7.45 (Dunajska c. 390).

Šola se odpira ob 7.25, 8.10 in 9.05 (Črnuška c. 9) oz. v primeru jutranjega varstva ob 6.15 (Dunajska c. 390). V tem času vhod šole nadzirajo dežurni učitelj/ čistilka/ hišnik oz. zaposleni, ki ga za to pooblasti ravnatelj.

V času pouka je šola zaklenjena za vstopanje (izstop je možen zaradi sistema požarne varnosti – požarna vrata na Črnuški c. 9).

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

Druge oblike organiziranega dela iz tega člena se zagotavljajo tako, da se pouk prilagodi časovno, vsebinsko in prostorsko znotraj osnovne šole.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, varnost učencev in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red.

6. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati ostalih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa.

Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se opredeli in zabeleži z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti vsaj tri dni pred izostankom.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Izredni odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika ali nadomestnega razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Učenec lahko odide iz šole v spremstvu staršev oz. skrbnikov ali izjemoma sam po predhodnem pisnem dovoljenju staršev oziroma na podlagi telefonskega pogovora (razrednik/ učeči učitelj/ tajništvo/ šolska svetovalna služba).

Na podlagi ustnega ali pisnega soglasja staršev nato razrednik, učitelj, svetovalni delavec ali poslovni sekretar izpolni dovolilnico za izhod učenca iz šole v času pouka, ki je shranjena v šoli, učenec pa jo pri izstopu iz šole odda v upravi šole. Če ima učenec težje zdravstvene težave, pridejo ponj starši ali druga pooblaščenca oseba.

Če učenec odide iz šole predčasno brez vednosti učiteljev in brez izpolnjene dovolilnice, starše obvestimo o tem takoj, ko ugotovimo, da učenca ni bilo pri pouku. Ure odsotnosti od pouka se učencu v tem primeru ne opravičijo.

Če učenec zaradi opravičljivih razlogov izjemoma zamudi začetek pouka, na začetek naslednje šolske ure počaka v preddverju šole (izjemoma v jedilnici). V času odmora zaprosi za vstop v šolo preko domofona v tajništvo ali zvonca (Črnuška c. 9) oz. starši preko domofona pokličejo pomočnico ravnatelja/ knjižničarko, ki odobri vstop v šolo (Dunajska c. 390).

Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Opravičeno odsotnost sporočijo starši razredniku do 7.30 zjutraj na dan dejavnosti.

Starši učenca, ki manjka na dnevih dejavnosti in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga organizira šola, za katerega je organiziran prevoz, le-tega plačajo v celoti, če pravočasno ne sporočijo odsotnosti. Opravičeno odsotnost v tem primeru starši sporočijo razredniku in hkrati v tajništvo šole vsaj 1 delovni dan pred začetkom dneva dejavnosti.

7. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Učence učimo in osveščamo o ohranjanju zdravja in organiziramo izvajanje preventivnih zdravstvenih predavanj in delavnic za učence.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, uši ali podančice, so dolžni o tem obvestiti šolo, saj je to nujno potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva drugih učencev in delavcev šole.

Obolelih otrok starši nikakor ne pošiljajo v šolo, saj s tem poleg svojega otroka ogrožajo tudi druge učence in delavce šole. V takih primerih šola takoj pokliče starše, da pridejo po otroka v šolo, po potrebi šola obvesti tudi zdravstveno službo.

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, v 8. razredu pa se izvaja le sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

Sistematski pregledi zob se izvajajo hkrati s splošnim sistematskim pregledom.

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob. Program izvaja Center za krepitev znanja in se izvaja za učence od 1. do 9. razreda.

Ukrepanje ob poškodbah

V primeru poškodbe učenca delavec šole nudi učencu pomoč v okviru svojih zmožnosti. Če je potrebno, pokliče nujno medicinsko pomoč ter o dogodku obvesti starše in ravnatelja šole. Učenec mora o vsaki poškodbi obvestiti učitelja. Če je poškodba nastala v času pouka in drugih dejavnostih vzgojno-izobraževalnega dela, učitelj izpolni zapisnik o poškodbi, ki se hrani v šoli. Kopija zapisnika je dostopna staršem, če zanjo zaprosijo.

8. člen

(pravila vedenja in ravnanja)

Vedenje v šoli in med poukom

Lepo vedenje in dobri medosebni odnosi so pomembni za vsesplošno dobro počutje, zato so vsi, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalni proces na šoli dolžni prispevati k pozitivni naravnosti šole.

- a) Pouk poteka pod vodstvom učitelja ali drugega strokovnega delavca. Učenci so pri pouku prisotni, pripravijo potrebne pripomočke, upoštevajo navodila učiteljev in pri pouku aktivno sodelujejo. Zapisujejo učno snov, opravljajo naloge, se učijo. Medtem ne motijo učitelja in

svojih sošolcev z neprimernim vedenjem in ravnanjem. V nasprotnem primeru razrednik ali učeči učitelj obvesti starše ali zakonite zastopnike o kršitvah in ustrezno vzgojno ukrepa.

- b) Učenci upoštevajo sedežni red, ki ga določi učitelj.
- c) Po končani uri pospravijo za sabo. Učilnico zapustijo, ko jim to dovoli učitelj. Med poukom zapuščajo svoj prostor oz. učilnico le z dovoljenjem učitelja.
- d) Učenci učitelje vikajo in primerno naslavlajo.
- e) V šoli se vsi ustrezno in spoštljivo pozdravljamo.
- f) Učenec, ki zamudi pouk iz opravičljivih razlogov, odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti ali do začetka naslednje ure počaka v predavverju šole ali izjemoma v jedilnici šole (Črnuška c. 9).
- g) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti ali piti (izjemo predstavljajo zdravstveni razlogi na podlagi zdravniškega potrdila; hidracija med poukom je dovoljena po presoji učitelja).
- h) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- i) Med poukom učenci ne odhajajo na stranišče – o izjemah (razen zdravstvenih) presoja učitelj oz. strokovni delavec šole.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, tako da dela pri pouku in navedenih dejavnostih ni možno izvajati, lahko osnovna šola občasno zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja tudi z drugimi oblikami organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se zagotovi nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega dela. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost, in s tem seznani ravnatelj.

Oblačila in obutev

- a) Učenci prihajajo k pouku in drugim dejavnostim vzgojno-izobraževalnega dela primerno oblečeni.
- b) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Nošenje druge obutve (šolski športni copati) je dovoljeno iz zdravstvenih razlogov. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- c) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate; v telovadnici uporabljajo čiste športne copate.
- d) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti zunaj prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- e) Učenci skrbno zaklepajo svoje garderobne omarice in pazijo na ključ garderobne omarice. V primeru izgube ključa šola učencu oz. staršem/zakonitim zastopnikom zaračuna stroške izdelave novega.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a) V šolskih prostorih in v času obšolskih dejavnosti izven šole je za učence uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih in digitalnih naprav prepovedana. Elektronske naprave, ki

jih učenci kljub temu prinašajo v šolo, morajo biti izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost hranijo v svojih torbah ali garderobnih omaricah.

- b) Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena le ob dovoljenju učitelja za namene in potrebe učnega procesa oz. če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca.
- Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo), zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov v skladu zakonom.
 - Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne predmete pa odvzame.
 - O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji. V primeru začasnega odvzema elektronskih naprav jih osnovna šola hrani v varnem prostoru.
 - Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev pa tudi policijo.
 - Začasno odvzete elektronske predmete prevzamejo starši v tajništvu šole v času uradnih ur.
- c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d) Zvočno in slikovno snemanje, fotografiranje učencev in delavcev šole ter objava vsebin ni dovoljena.

Čakanje na pouk

Stavba na Dunajski cesti 390:

Učenci čakajo na pouk v jutranjem varstvu ali v matičnih učilnicah.

Stavba na Črnuški cesti 9:

Pred začetkom pouka in med posameznimi odmori učenci mirno počakajo učitelje pred učilnico, v kateri bodo imeli pouk oz. na dogovorjenem mestu.

Učenci razredne stopnje se pred začetkom pouka zberejo v učilnici. Med posameznimi odmori ravnajo v skladu z navodili učiteljev.

Če so učenci prišli v šolo več kot 15 minut pred začetkom pouka, mirno počakajo na pouk pred šolo, v predddverju šole, izjemoma v jedilnici.

Gibanje po šoli

- a) Učenci pridejo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka. Učenci, ki obiskujejo šolo v stavbi na Dunajski cesti 390, pridejo v šolo do 7.45 – jutranje varstvo, sicer 15 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primeru predure in zadrževanja oz. čakanja na pouk v šolski jedilnici.
- c) Po zadnji uri pouka oz. po zaključku drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolski prostor in odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni zaželeno, razen kadar učenec čaka na pouk ID, IP in drugih dejavnosti, določenih v LDN šole (obisk knjižnice oz. računalnice ipd.). V tem primeru učenec izkoristi prosti čas za učenje, domačo nalogo. Učenci po končanem OPB zapustijo šolski prostor.
- d) Če imajo učenci v urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počakajo v za to določeni učilnici ali v jedilnici.
- e) Učence lahko starši pospremiijo do vhodnih vrat šole oz. do garderobe (Dunajska c. 390).
- f) Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, odhajajo domov v spremstvu staršev, skrbnikov ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja/soglasja staršev).
- g) Med odmori se učenci zadržujejo na hodnikih šole in v šolski jedilnici, med daljšim, rekreativnim odmorom, pa tudi v telovadnici (v primeru slabega/mokrega vremena) po razporedu oz. na šolskem igrišču pod nadzorom dežurnih učiteljev (Črnuška c. 9).
- h) Učenci na Dunajski c. 390 so med rekreativnim odmorom lahko na hodniku (po razporedu). Pri igranju upoštevajo pravila lepega vedenja. Učenci smejo prinesiti svoje igrače v šolo v dogovoru z učiteljem. Zaželeno so družabne igre. Nevarnih, dragih in elektronskih igrac ne prinašajo v šolo. Za svoje igrače skrbijo in odgovarjajo sami. Z igračami ravnajo skrbno. Po končani igri jih spravijo na svoje mesto. Razrednik lahko za določen čas prepove prinašanje igrač v šolo.
- i) Učenci gredo lahko med odmori do svoje garderobne omarice le, če morajo iz nje vzeti potrebščine za pouk. V garderobi se ne zadržujejo. Za red v garderobi so odgovorni vsi učenci.
- j) Med odmori učenci zapustijo učilnice (Črnuška c. 9).
- k) Učenci vstopajo v telovadnico ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah ali pred garderobami (Črnuška c. 9).
- l) Učenci 1. triade se odpravijo na pouk športa v strjeni koloni v spremstvu učitelja in pri tem ne mahajo z vrečkami oz. športno opremo.
- m) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnega delavca.
- n) Učenci razredne stopnje (Črnuška c. 9) se zadržujejo v delu šole, ki je namenjena razredni stopnji. Učenci predmetne stopnje se zadržujejo v delu šole, ki je namenjen predmetni stopnji.

- o) Uporaba dvigala (Črnuška c. 9) je učencem dovoljena samo z dovoljenjem učitelja v primeru poškodb ali drugih posebnosti iz zdravstvenih razlogov.
- p) V rekreativnem odmoru je šola na Črnuški lahko odprta (rekreativni odmor na prostem). V času odmora vhod, šolske prostore in učence nadzorujejo dežurni učitelji po razporedu. V rekreativnem odmoru dežurstvo poteka tudi pred šolo (ploščad), na šolskem igrišču in v telovadnici, kadar je ta na razpolago učencem (po razporedu).
- q) V času rekreativnega odmora je v lepem oz. suhem vremenu dovoljeno gibanje na zunanjih šolskih površinah na Črnuški 9 (šolsko igrišče) ali v telovadnici (po razporedu) pod pogoji, ki ga določa hišni red in dokler se upoštevajo pravila hišnega in šolskega reda. V nasprotnem primeru se učencu omeji ali prepove gibanje na prostem.
- r) Učenci po končani 4. uri šolske torbe pustijo v učilnici. Ob 12.05 vzamejo torbe in gredo v učilnico, kjer nadaljujejo s poukom. Razrede odklepajo dežurni učitelji in nadzorujejo prehajanje.
- s) Učenci prihajajo na kosilo v strjeni koloni v spremstvu učečega učitelja po razporedu in po vnaprej določeni poti.
- t) Pred odhodom na kosilo učenci v spremstvu učitelja odložijo šolske torbe na dogovorjeno mesto.
- u) Med odmori je zadrževanje učencev v spodnji etaži – klet in garderobe – prepovedano. Učenci TIT počakajo na učitelja v osrednji avli (Črnuška c. 9).

Naloge rediteljev

Reditelje posameznega oddelka določi razrednik.

Reditelji opravljajo naslednje naloge:

- skrbijo za urejenost učilnice oziroma drugega prostora, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo,
- ob pričetku ure seznanijo učitelja z odsotnostjo učencev,
- prinesejo malico in po njej pospravijo razred ter ga prezračijo,
- opravljajo druge naloge, ki so opredeljene v šolskem hišnem redu oziroma po dogovoru z razrednikom.

Prehrana

- a) Učenci hrano (malico in kosilo) uživajo le v jedilnici oz. učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Pred jedjo si skrbno umijejo roke, po jedi vsak učenec pospravi za seboj. Reditelji odnesejo skodelice in pribor ter ostanke hrane v kuhinjo ter preverijo, ali je v učilnici oz. jedilnici vse urejeno.
- b) Učence na kosilo do jedilnice pospremi učitelj, ki je z njimi končal pouk. Učenci pred kosilom odložijo šolske torbe in druge potrebščine na dogovorjeno mesto.
- c) V jedilnici se postavijo na konec vrste in mirno počakajo na kosilo.
- d) Po končanem kosilu učenci pospravijo za seboj, pladenj odnesejo v kuhinjo in s pravilnim razvrščanjem odpadkov in posameznih delov pribora pripomorejo k hitrejšemu delu v kuhinji.
- e) Učenci se v jedilnici lahko tiho pogovarjajo.

- f) Učenci imajo spoštljiv odnos do hrane in pri jedi spoštujejo osebni prostor drugega.
- g) Učenci, ki niso naročeni na kosilo, v času kosila ne vstopajo v jedilnico.
- h) Učenci pri jedi ustrezno uporabljajo jedilni pribor in prtiček za brisanje.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo svojo, šolsko in tujo lastnino. Po tuji lastnini ne stikajo/ posegajo in je brez dovoljenja lastnika ne uporabljajo.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje oz. vodstvo šole.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju. V nasprotnem primeru mora učenec oz. učenčevi starši šoli povrniti škodo. Višino stroškov povrnitve škode določi šola.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, z energijo in vodo. V sanitarijah se učenci ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedano:

- a) kajenje, uživanje in posedovanje ter prodaja mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b) uživanje, posedovanje in preprodaja alkoholnih in energijskih pijač,
- c) uporaba, prodaja ali posedovanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki ogrožajo zdravje ali življenje,
- d) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci, delavci in obiskovalci šole,
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f) neopravičeno zapuščanje šolskih prostorov,
- g) vožnja po parkirišču in vstopanje v šolo z rolerji, s skiroji in z drugimi prevoznimi sredstvi,
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje in objava teh vsebin,
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši oz. skrbniki so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.

Šolo so starši ali zakoniti zastopniki dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu ali šoli. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših oz. skrbnikih preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. V

primeru, da pride po otroka oseba, ki kaže znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi, šola o tem obvesti drugega starša ali zakonitega zastopnika, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Oseba, ki lahko prevzame otroka prvega razreda, mora biti stara vsaj 10 let.

9. člen

(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, hujše in najhujše. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A (*Seznam kršitev, postopkov in ukrepov*)

tega pravilnika. V primeru kršitev šola sproži ustrezne postopke, ki jih zahteva zakonodaja ter notranji akti šole, ter ukrepa zoper kršitelja.

Zapise o postopkih ukrepanja in o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov ter njihovi uporabo vodi šola.

Če starši odklonijo vzgojni ukrep ali vzgojni opomin, odklonitev ne zadrži izreka vzgojnega ukrepa ali vzgojnega opomina.

10. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 9. člena teh pravil lahko šola ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice;
- b) spore je potrebno najprej reševati na miren način;
- c) načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do milejšega predvidenega ukrepa – v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo. Načelo postopnosti se ne upošteva za vzgojni ukrep (vzgojni opomin), ki je opredeljen v 60.f členu Zakona o osnovni šoli;
- d) načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve;
- e) načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f) kršitve učencev, na podlagi katerih šola učencu kršitelju brez načela postopnosti izreče vzgojni opomin, so opredeljene v 60.f členu Zakona o osnovni šoli.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s Prilogo A teh pravil (izjema so kršitve iz postavke 10.f člena zgoraj). Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence z vedenjskimi in s čustvenimi težavami nujna vključitev tričlanske komisije (razrednik, svetovalni delavec in učitelj, ki je bil prisoten pri prekršku), ki razredniku svetuje o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in pri izbiri vzgojnega ukrepa.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;

- mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati;
- mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja za škodo po splošnih pravilih o odgovornosti.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko dopolnijo 14 let, se njihova kršitev presoja z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

11. člen

(izrekanje vzgojnega opomina)

Razrednik na osnovi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo,

102/07.107/10. 87/11.40/12 - ZUJF, 63/13.46/16 - ZOFVI-K, 76/23 in 16/24, Uradni list RS, št. 54/2025) oblikuje pisni predlog za izrek vzgojnega opomina učiteljskemu zboru na osnovi zapisnikov oz. zabeležk o dogodku in zapisnika o opravljenem skupnem razgovoru z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem, ki zastopa učenčev interes, če se starši ali zakoniti zastopniki učenca sestanaka ne udeležijo.

Pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina posreduje razrednik učiteljskemu zboru, ki predlog obravnava in izreče vzgojni opomin.

Posamezni vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši. Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z obvestilom o vzgojnem opominu.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin.

12. člen

(prešolanje učenca)

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena Zakona o osnovni šoli, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

13. člen

(delovanje šole v primeru izrednih razmer – npr. epidemija, pandemija)

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci. Če učitelj, strokovni delavec ali drugi zaposleni opazi, da je učenec bolan, se ga premesti v poseben prostor, ki ga določi šola in se o tem obvesti starše. Ob učencu je do prihoda staršev prisoten strokovni delavec šole. Učenci, starejši od 12 let, v šolskih prostorih nosijo maske. Maske priskrbijo starši. Šola v primeru izrednih razmer ravna po navodilih NIJZ in drugih državnih institucij.

Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oz. načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola.

Izobraževanje na daljavo

V primeru izobraževanja na daljavo učenec upošteva predpisani protokol.

Udeležba na učni uri preko videopovezave je za učence obvezna. V primeru, da se je učenec ne udeleži, so starši dolžni pojasniti izostanek, ki ga opraviči razrednik. Če učenec neopravičeno izostane, je to kršitev šolskih pravil.

Neopravljanje nalog, ki jih učencu dodeli učitelj (zapis v zvezek, predstavitve, referati, domače naloge idr.), je kršitev šolskih pravil.

14. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda Osnovne šole narodnega heroja Maksa Pečarja in dodane dopolnitve ter spremembe začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Z začetkom veljavnosti pravil šolskega reda prenehajo veljati predhodna Pravila šolskega reda OŠ n. h. Maksa Pečarja.

Priloga A Pravil šolskega reda Osnovne šole n. h. Maksa Pečarja: *Seznam kršitev, postopkov in ukrepov*

Predsednik sveta šole: Tim Janežič

Ljubljana, 23. 10. 2025

Št. delovodnika: 007-3/2025-1